

OŠ Jurija Vege, Svet staršev
Vegova 38
1251 MORAVČE

Datum: 21. 10. 2021
Številka: 900-5/2021-2

ZAPISNIK 1. REDNE SEJE SVETA STARŠEV Z DNE 21. 10. 2021

Seja Sveta staršev je potekala 21. 10. 2021 ob 17.00 na daljavo, v sistemu Office 365, Teams.

DNEVNI RED:

1. Ugotovitev prisotnosti, konstituiranje Sveta staršev, sprejem dnevnega reda in imenovanje zapisnikarja.
2. Načrtovana rekonstrukcija dela šole: predstavitev in dileme, vprašanja Sveta staršev
3. Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2020/2021.
4. Pregled prilagoditev pouka v šolskem letu 2021/2022, vezano na epidemiološko situacijo in priporočila pristojnih institucij, pregled epidemiološkega stanja na zavodu.
5. Predstavitev Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2021/2022
6. Poročilo o delovanju šolskega sklada
7. Seznaniitev staršev in soglasje Sveta staršev za skupno nabavno ceno delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za posamezen razred za šolsko leto 2021/2022
8. Aktualne problematike, vezane na pouk in izvedbo dejavnosti
9. Pobude in predlogi staršev
10. Razno.

K 1. točki dnevnega reda: **Ugotovitev prisotnosti, konstituiranje Sveta staršev, sprejem dnevnega reda in imenovanje zapisnikarja**

Konstituira se nov Svet staršev za šolsko leto 2021/2022. Seznam predstavnikov in namestnikov šole Moravče, POŠ Vrhopolje in vrtca se hrani v tajništvu (priloga k zapisniku). Člani z dvigom rok potrjujejo konstituiranje članov.

Prisotnih je 32 članov in 7 namestnikov članov Sveta staršev.
Po ugotovljeni prisotnosti je bil Svet staršev sklepčen.
Lista prisotnosti je priloga k zapisniku in se hrani v tajništvu šole.

Za novo predsednico Sveta staršev je bila predlagana ga. Dijana Sušnik. Za namestnika predsednice je bila predlagana ga. Silva Brodar. Predlagani se strinjata s predlogom.

Sklep št. 1: Svet staršev za šolsko leto 2021/2022 je konstituiran.

Sklep št. 2: Prisotnih je več kot polovica (31) članov Sveta staršev in seja se lahko nadaljuje.

Sklep št. 3: Dnevni red se sprejme v predlagani obliki in vsebini.

Sklep št. 4: Za zapisnikarja je bila predlagana Maruša Uštar, predlagana se s tem strinja.

Sklep št. 5: Za predsednico Sveta staršev je soglasno potrjena ga. Dijana Sušnik, za njeno namestnico pa ga. Silva Brodar.

K 2. točki dnevnega reda:

Načrtovana rekonstrukcija dela šole: predstavitev in dileme, vprašanja članov Sveta staršev

Ravnatelj je povedal, da gre za večletni projekt, katerega problem so bile finance in dokumentacija. S strani Občine Moravče (v nadaljevanju Občina), investitorja tega projekta, je šola dobila potrditev, da so pridobili potrebne finance in dokumentacijo, za izvedbo rekonstrukcije in dozidave šole. Rekonstruirala naj bi se nova športna dvorana v kateri se bodo v prihodnosti izvajale tudi športne in kulturne prireditve. Gradbena dela v središčni prostor šole ne bodo posegala. Velika večina učilnic bo normalno dostopna, razen del šole pri kuhinji in telovadnici.

V šoli bo potrebnih nekaj organizacijskih prilagoditev. Urejena je projektna dokumentacija za začasno kuhinjo. Zunanji izvajalci storitev (najemniki prostorov) v tem času na matični šoli ne bodo mogli izvajati. Ravnatelj je povedal, da bo šola v času rekonstrukcije sproti obveščala starše o prilagoditvah (prehrana, prevozi, ipd.).

Član Kunavar z vsebino, ki jo je predstavil ravnatelj glede gradbenih del, ni zadovoljen. Zanima ga, kdaj se prične rušenje, koliko časa bo trajalo, kje bodo nadomestne učilnice ipd. Član pravi, da o tem pogovor poteka prvič. Starši pogrešajo informacije glede tega. Ravnatelj je odgovoril, da naj bi dela trajala okvirno do novega leta, začetek rekonstrukcije pa se planira po 15. novembru 2021. Termanskega plana ravnatelj ne ve. Čaka informacije s strani izvajalca, ki je bil izbran v preteklem tednu. Ravnatelj je povedal, da pred tem informacij še ni imel. Član je povedal, da starši želijo biti pravočasno obveščeni glede termanskega plana s strani vodstva.

Predsednica Sveta staršev je povedala, da je pripravila nekaj vprašanj glede samega projekta šole (dokumentacija, investicije), saj na njih ne najde odgovorov – niti na e-objavah, prav tako jih ni na spletni strani Občine. Zaznala pa je kar nekaj pomanjkljivosti v rebalansu, in meni, da veliko stvari ni natančno pojasnjenih.

Članica apelirala na člane, naj se predstavijo z imenom in priimkom, ko se izpostavijo oziroma komentirajo.

Ob 17.40 se je seji Sveta staršev pridružil g. Ivan Kenda, ki se je odzval na vabilo ravnatelja, z namenom, podati odgovore staršem na njihova vprašanja glede rekonstrukcije in dozidave šole.

Povedal je, da se o načrtovani rekonstrukciji šole govori že od meseca januarja 2020. Septembra 2020 pa je bil ravnatelj pozvan, da se v Svetu zavoda začne govoriti o investiciji in naj se šola pripravi za začetek investicije predvidoma v septembru 2021. Vsaj na petih sejah Občinskega sveta, od januarja 2020 do zadnje seje, se je o tem poročalo, je pojasnil g. Kenda. Vsebina je dostopna na spletni strani Občine, kjer so podana vsa poročila. G. Kenda je povedal, da je pridobljeno gradbeno dovoljenje, prav tako evropska oz. državna sredstva. Zaradi rasti cen se bo z gradnjo začelo takoj. Povedal je, da sta bila ravnatelj in pomočnica ravnatelja za šolo o tem obveščena že na zadnjih treh posvetih, ki so potekali na Občini. Projekt poteka skladno z zakonodajo in je prijavljen na potrebne inšpektorate in na Upravno enoto. Občina je šolo prosila, naj ohrani čim več predmetov/pohištev in naj zaradi termanskega plana pripravi vse potrebno glede varstva, zaščite, prevoza otrok ipd. Gradbišče bo zavarovano skladno s predpisi. Spremenjen bo režim vožnje mimo šole (obvoz težke mehanizacije bo potekal ob Drtijišči). Z izvajalcem je dogovorjeno, da se težki prevozi v času prihoda in odhoda otrok v šolo, ustavijo.

Predsednica Sveta staršev, Dijana Sušnik (v nadaljevanju predsednica), je g. Kenda zastavila naslednja vprašanja:

- glede omenjenih dokumentov DIIP, PIZ in IP, ki je bil oddan in potrjen v septembru 2020, je predsednica povedala, da bi moral biti DIIP (dokument identifikacije investicijskega projekta) ponovno obnove, kar je določeno tudi v 6. členu Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ. Predsednico je zanimalo, kdaj je bil dokument obnove. G. Kenda je odgovoril, da dokumenta ni potrebno obnoviti, ker je bil sprejet na Občinskem Svetu. Pojasnil je, da gradbeno dovoljenje velja tri leta;

- zakaj je na spletni strani Občine viden le Sklep o odlogu, ostali dokumenti glede rekonstrukcije in gradnje šole pa ne. G. Kenda je odgovoril, da je v gradivu na spletni strani je dostopna vsa dokumentacija, prav tako so na voljo Uradni Vestniki;

- gradnja je bila predvidena v višini 2 mio eur, nato se je povečala na 4 mio eur. Gospod Kenda to trditev zanika in želi odgovorjati le na tehnična vprašanja, saj trdi, da so postopki speljani tako kot je potrebno, saj je Občina le tako lahko od Ministrstva pridobila potrebna sredstva v višini 2,4 mio eur;

- predsednica je citirala iz rebalansa in prosi g. Kenda za pojasnilo: » ...predvideno je financiranje v višini 2,4 mio, sredstva iz Eko-sklada v višini 1,2 mio eur in s strani MIZŠ 2,4 mio eur. Sredstva bodo razpoložljiva Občini za črpanje v letu 2023 in 2024.« Predsednica je mnenja, da sredstva niso v celoti zagotovljena za začetek gradnje. G. Kenda je razložil, da je to pojasnjeno v Načrtih razvojnih programov in financiranju po letih. Pričetek del bo v mesecu novembru 2021 in bodo segala v leto 2023.

Go. Brodar je zanimalo, koliko časa bo trajal projekt? G. Kenda je odgovoril, da je po pogodbenem roku od dneva začetka predvideno 15 mesecev. Torej bi bil projekt zaključen sredi marca, leta 2023.

G. Kunavar je poudaril, da mora biti varnost otrok na prvem mestu. Starši so opazili, da se v šoli pospravlja. Nihče pa jih ni seznanil, kaj se dogaja. Zanima jih, kdaj se prične rušenje šole in potek posameznih faz. Želijo biti seznanjeni s termanskim planom. Starši želijo vpogled v del dokumentacije – gradbeno dovoljenje za rušenje in gradbeno dovoljenje za gradnjo (zanimata jih način in organizacija rušenja, iz katerih materialov je narejen obstoječi del zgradbe – pri tem izraža skrb glede azbesta v stenah in na kritini, kar mora biti opredeljeno v gradbenem dovoljenju za rušenje. Zanima ga projekt vplivov na okolje (PVO), saj bodo le-ta najbolj izpostavljeni učenci. Kako bo poskrbljeno glede hrupa, prahu in vibracij. Zanima ga tudi Ocena tveganja. Gospod je povedal, da edini

dokument, ki ga je našel je Razpisna dokumentacija iz leta 2018, kjer je omenjeno, da pri rušitvi zidov prizidka, lahko pride so poškodbe obstoječih zidov. Gospod je povedal, da bi te dokumente rad dobil na vpogled. Zanima ga, ali je možno, da bi skupina predstavnikov staršev prišla na Občino za razlago vseh odprtih vprašanj. Skrbi ga tudi prometna ureditev, ki bi morala biti opredeljena v gradbenem dovoljenju in je mnenja, da cesta že danes na tem delu ni varna zaradi ozkega cestišča in ozkega pločnika. V primeru srečevanja osebnega vozila in kamiona, mora eden od njiju zapeljati na pločnik. S tem ogroža pešce - otroke, ki hodijo po njem. Poudaril je, da bi bilo edino pravilno, da bi bila cesta ustrezno razširjena pred začetkom gradnje.

G. Kenda je pojasnil, da on projekt vodi od 15. januarja 2020 dalje. Gradbeno dovoljenje vsebuje tako rušitev kot gradnjo. Ponovil je, da bo mimo šole potekal enosmerni promet, brez težke mehanizacije. Glede prometa je že povedal v začetku. Za odvoz lesene konstrukcije so se javili nekateri občani. Občina je pridobila Varnostni načrt, ki je prijavljen inšpekcijskim službam. Kenda je pojasnil, da je ravnatelj 1. septembra 2021 prosil, naj začne obveščati starše o začetku projekta. Poudaril je, da bo gradnja potekala skladno s tehničnimi specifikacijami za gradnjo in gradbenim zakonom. G. Kenda je povedal, da je skupina staršev z vprašanji vabljeni v občinske prostore.

Ravnatelj je povedal, da trenutno poteka koordinacija in da obveščanja še bodo potekala. Pojasnil je, da prej ni bilo mogoče obveščati, saj ni imel informacij o poteku in začetku del. Glede terminskega plana je okvirno povedal, natančne informacije pa še čaka od izvajalca.

Predsednico je zanimalo, ali je Občina pridobila soglasje za spremembo prometnega dovoljenja s strani komunalnega podjetja. To ni potrebno, G. Kenda je pojasnil, da izvajalec zaprosi Občino in Občina nato izda soglasje, saj je Občina vzdrževalec in investitor v javnem omrežju (ta cesta je šolska cesta in je tudi javna pot).

Predsednico je zanimalo, kako je urejeno glede zunanjih požarnih stopnic v delu, ki se ga bo obnavljalo. G. Kenda je pojasnil, da je to urejeno skladno z varnostnim načrtom, ni pa odgovoril ali so urejene zunanje požarne stopnice ali ne. Predsednico je povabil k ogledu dokumentacije.

G. Kerin se je navezal na tematiko varnosti na cesti, ki poteka mimo šole. Opozoril je, da je cesta zelo ozka, saj lahko pri srečanju avtomobilov kdo zadane otroka z ogledalom. Zanima ga, glede na to, da Prodnik trenutno izvaja dela, gradbena dela v šoli pa se prične po 15. novembru – kakšna je sploh možnost, da bi bila ulica lahko enosmerna. Ali se s tem strinjajo vsi deležniki? Kako daleč je ta projekt? G. Kenda je pojasnil, da je enosmerni promet predviden ob Drtjščici. Na Občinskih sejah se je že v preteklem letu o tem govorilo. Ko bo rekonstrukcija šole končana se bo rekonstruiralo tudi cesto, ki poteka mimo šole. V planu je ureditev pločnika in kanalizacije.

Članico je zanimalo, kje bodo parkirišča namenjena staršem, ki pripeljejo in odpeljejo otroke v šolo. G. Kenda je pojasnil, da jih bo zelo malo. Parkirišč pri telovadnici ne bo več. Dostava bo ovirana. Preteklo leto, septembra je Občina vodstvu šole predlagala, naj tudi o tem začne obveščati starše.

Predsednico je zanimalo, kdo bo nadzoroval celotni projekt. G. Kenda ji je odgovoril, da bo nadzor urejen skladno z zakonom. Konkretno na vprašanje g. Kenda ne želi odgovoriti.

G. Kerin je izpostavil dolgotrajno željo staršev po otroških igralih in ga je zanimalo ali so morda igrala vključena v ta projekt. G. Kenda je odgovoril, da v ta projekt igrala niso vključena. Do 24. 6. 2022 bo v središču Moravč na novo urejeno večje otroško igrišče.

Go. Mlinarič je zanimalo, glede na to, da se projekt financira po letih - ali to pomeni, da finančna konstrukcija ni zaključena, ni zagotovljenih vseh sredstev? Ali to, da se bo financiralo po letih tudi pomeni, da ni nujno, da se bo projekt zaključil leta 2023 kot je predvideno, ampak lahko tudi kasneje? G. Kenda je pojasnil, da je sestavljen proračun pogoj za prijavo na razpis. Občina sodeluje tudi v razpisu za pridobitev sredstev za sanacijo zahodnega dela šole (fasada, okna...), ki je v planu, ko bo končana novogradnja. Ga. Mlinarič je vprašala, ali so zagotovljena celotna sredstva? G. Kenda je to potrdil.

G. Kunavar je izrazil, da ga motijo nasprotujoča se dejstva, ki so bila predstavljena. Na eni strani se govori, da bi se že leto in pol nazaj moralo govoriti od organizacije šole, starši pa še nimajo informacij, kako bo potekal pouk, prevozi, ali bodo njihovi otroci varni v šoli med gradnjo, ali bo ogrevanje, kako bo s prezračevanjem v šoli. Povedal je, da je tudi sam že vodil veliko projektov in ve kaj pomeni rušenje. Opozarja, da to ni enostavno. Veliko je nepredvidljivih stvari. Gospod v času rušenja prizidka predlaga pouk na daljavo. Poudaril je, da starši za te plane želijo vedeti v naprej in apelira na ravnatelja za odgovore na ta vprašanja in pisno obvestilo.

Ravnatelj je komentiral, da bo razmislil o ideji za izvedbo pouka na daljavo, v času rušenja. Pojasnil je še, da bo med gradnjo prestavljen en razred učencev v drug prostor znotraj zavoda, en razred pa bo prestavljen v prostore sejne sobe v občinske prostore. Ravnatelj je ponovil, da natančnih stvari v naprej ni mogel predvideti, saj ni imel zadostnih informacij. Ravnatelj je povedal, da se bo nekaj stvari še dogovorilo, ko bodo informacije s strani izvajalca. G. Kunavar je povedal, da tega ne razume, da bi morale biti dileme o katerih govorijo na današnji seji, rešene med

prvimi. Skrbi ga, da se o marsikateri stvari ni razmišljalo pravočasno. G. Kenda je povedal, če bo le mogoče, se bo rušenje izvajalo med vikendom. G. Kenda je ponovno povedal, da je tudi Občina večkrat prosila ravnatelja in pomočnico za vsebino, ki bi jo dodali v terminski plan.

Ravnatelj je povprašal, katero vsebino konkretno naj poda. Gospod Kunaver je ponovil že povedana vprašanja: kateri razred in kam se seli, kako bo potekala telovadba, kako bo potekal promet in vse kar temu sledi. Ravnatelj je odgovoril, da mora za nekatere stvari najprej izvajalec podati informacije. En razred gre v sejno sobo v Moravče, kjer bodo imeli učenci tudi urejeno prehrano. Telovadba bo potekala v kulturnem domu in v vrtcu. Kuhinja bo prilagojena. Sredstev za rekvizite za nove prostore še ni - potrebno jih bo pridobiti naknadno.

G. Kerin je komentiral, da je velik interes staršev, da se šola modernizira. Vprašanja, ki jih je postavil g. Kunavar so mu zdijo zelo relevantna in je potrebno biti na njih pozoren. Občinska uprava bo morala stati za svojimi stališči in stvari izpeljati v pogodbeno dogovorjenem roku. Šoli izraža podporo.

G. Kenda ponovno vabi skupino staršev, da se oglasijo na Občini ob dogovorjenem terminu (predlaga sestanek v četrtek ob 8.00, ker bo prisotna vsa stroka). Skupina naj se prej najavi, zaradi Covid-19 situacije in priprave dokumentacije. G. Kenda je ob 18.20 zapustil sejo.

Ga. Krajnc je komentirala, da se ji odgovori g. Kende niso zdeli primerni prav tako sam nivo komunikacije. Želela je, da se v zapisniku oblikuje sklep, da Svet staršev zahteva vpogled v dokumentacijo ter je mnenja, da se je g. Kenda neprimerno vedel oz. se je čutil napadenega, čeprav so starši želeli samo odgovore na vprašanja in so bila na mestu v dobrobit otrok.

G. Kunaver je odgovoril na komentar g. Kerina, da je enakega mnenja, vendar ne želi, da bi se delalo na škodo in zdravje učencev. Šola mora biti na faze pripravljena in organizirana.

Ga. Brodar je izpostavila težavo, ki pesti večino staršev. Težava je slabo obveščanje, pomanjkanje informacij. Predlaga, da se na spletni strani naredi nek zavihek, kjer bi bile zbrane vse informacije v zvezi z gradnjo, zaporo ceste, ipd. Ravnatelj je to idejo potrdil.

Ga. Mlinarič je komentirala, da g. Kenda očitno ni želel podati odgovorov na občutljiva vprašanja. Poudarila je, da upa, da se ravnatelj zaveda odgovornosti, ki jo nosi, pri sodelovanju z Občino. Apelira na ravnatelja, da se morajo vsa vprašanja razjasniti.

Predsednica je dodala, da je s strokovnjaki preverila dokumentacijo iz katere ni razvidno, da bi bil dopolnjen dokument DIIP, za koliko se je cena prenove dvignila in zakaj. Povedala je, da na Občinskem svetu niso nikoli odločali o načrtu in projektu. Projekt jim je bil, dne 10. 4. 2019, le predstavljen. Glasovanja ni bilo. Predsednica bo zahtevala vpogled v gradbeno dovoljenje in sklep, da ima Občina Moravče zagotovljena sredstva s strani MIZŠ in Eko- sklada. Predsednica je bila opozorjena s strani predsednice ene od OŠ, ki je vključena v Zvezi aktiva Sveta staršev, naj bo pozorna, da bo projekt narejen v pravočasnem roku in ne bo ostal odprt dlje časa.

Ga. Kosirnik je v imenu zaposlenih povedala, da so zaposleni danes izvedeli za datum začetka rekonstrukcije in dozidave šole. Apelira na starše, ki imajo ustrezna znanja, naj se priključijo skupini, ki bo šla na vpogled dokumentacije.

Oblikuje se skupina zainteresiranih članov in podpornikov, za vpogled v dokumentacijo za rekonstrukcijo in dozidavo šole. Člani skupine so: Rado Kunavar, Robert Makarin (predlagan s strani članov, ni član Sveta staršev), Dijana Sušnik, Maruška Albreht (predlagana s strani predsednice Sveta staršev, ni članica Sveta staršev), Nataša Bukanovsky Kosi (predlagana s strani članov).

Sklep št. 6: Člani Sveta staršev od Občine Moravče zahtevajo vpogled v dokumentacijo rekonstrukcije in dozidave šole. Oblikuje se skupina članov za preveritev dokumentov.

K 3. točki dnevnega reda:

Kratko poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko l. 2020/2021

Ravnatelj je na kratko povzel poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta za preteklo šolsko leto.

Do sprememb je prišlo na vseh področjih. Številne zadeve so bile v šolskem letu 2020/2021 izvedene na daljavo, prav tako je bil pouk izveden s prilagoditvami. Šoli se je naziv kulturna šola podaljšal še za obdobje štirih let. V okviru MEPI so izvedli glavno odpravo za dva dni. Podobno kot v šoli, pa so aktivnosti glede na situacijo prilagajali tudi v vrtcu. Zadnja generacija učencev zaradi trenutne situacije Covid-19 ni obiskala letne in zimske šole v naravi.

Sklep št. 7: Člani Sveta staršev so seznanjeni s poročilom o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2020/2021.

K 4. točki dnevnega reda:

Pregled prilagoditev pouka v šolskem letu 2021/2022, vezano na epidemiološko situacijo in priporočila pristojnih institucij, pregled epidemiološkega stanja na zavodu.

V šoli je bilo v karanteni, v mesecu septembru, šest oddelkov. V nekaterih razredih je bil okužen učenec, v drugih pa učitelj. Sum na okužbo ali okužbo je na šolo javilo 26 učencev. V šoli, vrtcu in na POŠ Vrhpolje je bilo skupaj zabeleženih 18 primerov okužb med zaposlenimi (učitelji, vzgojitelji/pomočniki vzg. in tehnični delavci). V vrtcu je bila v karanteni ena skupina. Šola izvaja pregled PCT pogojev, učitelji se samo-testirajo. Vodi se evidenca zunanjih obiskovalcev. Pouk se izvaja z nadomeščanji, saj zaposlitve novih sodelavcev še niso povsem urejene. V tekočem šolskem letu je imela šola dva obiska inšpekcije, vezano na upoštevanje »koronskih« ukrepov. Kršitev niso zabeležili. Na šoli se je izvajala tudi oblika hibridnega pouka (priključevanje učenca v drug oddelok), ker doma ni bilo varstva za otroka ipd. Ravnatelj je povedal, da starše moti, ker niso natančneje obveščeni o tem, kdo od učencev je bil okužen. Pojasnil je, da teh podatkov šola ne more dati.

Go. Učakar zanima način razdelitve učencev v podaljšanem bivanju. Omenila je, da so učenci enega razreda razdeljeni v tri različne razrede podaljšanega bivanja, s tem pa se možnost prenosa okužbe bistveno poveča. Ravnatelj je pojasnil, da bi nove rešitve zahtevale nove kadre. Pomočnica je dodala, da je kljub situaciji s Covid-19, število odobrenih ur podaljšanega bivanja s strani MIZŠ ostalo enako. Pomočnica ravnatelja za vrtec je povedala, da se kljub pomanjkanju kadra tudi v vrtcu trudijo držati otroke v določenih mehurčkih – po dva oddelka skupaj.

Ga. Poznič posreduje vprašanje mame otroka v vrtcu, ki jo zanima, zakaj se na spletni strani šole/vrtca ne objavi informacija o tem, kateri razred oziroma vrtčevska skupina je v karanteni in za kakšno obdobje. Ravnatelj je povedal, da šola to lahko stori, vendar ga skrbi različna interpretacija omenjenih informacij med starši. Član je dodal, da so ti podatki dostopni na sledilniku za Covid-19 (katera skupina je v karanteni in koliko časa).

Ga. Witwicky je sporočila informacijo staršev, da je učencem v podaljšanem bivanju dolčas (učenci 1. triade). Zanima jo, ali bi lahko učenci uporabljali žoge ali druge rekvizite. Podala je pobudo, da bi učenci lahko prinesli svoje igrače. Zanima jo tudi glede zbiranja starega papirja – zanima jo lokacija kontejnerja za zbiranje papirja in zakaj ne zbirajo več papirja po razredih.

Ravnatelj je pojasnil, da so vsi rekviziti tisti, ki povečujejo tveganje okužb. Pobudo bo posredoval učiteljem podaljšanega bivanja. Glede zbiranja starega papirja je ravnatelj pojasnil, da je način zbiranja prilagojen trenutnim razmeram. Po razredih so se odločili zbirati le določeni učitelji. Ravnatelj bo pobudo o zbiranju papirja po razredih posredoval koordinatorki, ki bo pretehtala, ali je to mogoče.

Ga. Rus je posredovala vprašanje enega od staršev 6. b razreda: ali obstaja možnost, da bi se posameznim učencem, ki so bili napoteni v karanteno, omogočilo kakršno koli sodelovanje pri pouku. Starši otrok, ki so bili napoteni v karanteno so se obrnili na učitelja, za posredovanje zamujene snovi, pa je učitelj rekel, da so si učenci dolžni to priskrbeti sami. Starši imajo informacijo o rešitvi na nekaterih drugih šolah, ki je namestitev kamer v razrede, preko katerih so lahko učenci v karanteni sledili pouku v šoli »hibridni pouk«. Ravnatelj je pojasnil, da šola nekaj kamer ima in nekaj »hibridnega pouka« je bilo izvedeno.

Ga. Kranjc je izpostavila primer dobre prakse v 5. b razredu. Učiteljica J. Keržan vso snov dodaja v Teams-e, vpiše tudi informacijo o tem, do katere strani v učbeniku je predelana snov za posamezni predmet. V Teams-e dodajo vse učne liste in v posamezne mape doda tudi slike table s snovjo, ki jo predelajo pri pouku. Ga. Pustotnik je izpostavila, da ima podoben sistem tudi učiteljica K. Medija v 5.a razredu. Ravnatelj je povedal, da so tako delovali tudi učitelji od 1. do 4. razreda. Pri predmetnem pouku učitelji to težje izvajajo, zaradi drugačne dinamike. Ga. Rus je prav tako pohvalila lanski sistem dobre prakse, ki se je izvajal v 5. razredu na podoben način kot se izvaja letos in katerega omenjata ga. Kranjc in ga. Pestotnik ter predlagala, da bi se tovrstni sistem uvedel tudi na višji stopnji, kjer bi vsak učitelj za svoj predmet naložil učno snov v Teams-e. Dodala je še, da učitelji letos ne vpisujejo domačih nalog v e-asistenta, kot so jih prejšnja leta. Dodala je, da so domače naloge absolutno dolžnost otrok, vendar pa starši s plačljivim e-asistentom nimajo vpogleda v ta del. Ravnatelj bo učitelje glede tega pozval.

Pomočnica je sporočila, da ji je bila med sejo sporočena nova okužba s Covid-19. Od jutri naprej bo 4. b razred napoten v karanteno.

Sklep št. 8: Člani Sveta staršev so seznanjeni s prilagoditvami pouka v šolskem letu 2021/2022, vezano na epidemiološko situacijo in priporočila pristojnih institucij, pregled epidemiološkega stanja na zavodu.

K 5. točki dnevnega reda:

Predstavitve Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2021/2022

Peterka Petra je na kratko povzela letni delovni načrt (v nadaljevanju LDN) za šolsko leto 2021/2022. V novem šolskem letu šolo obiskuje 10 učencev več kot v preteklem letu. Na POŠ Vrhpolje je en oddelok več. Šola obiskuje

preko 600 otrok, od tega se štirje učenci izobražujejo na domu. Učilnice so polno zasedene. Osem učencev uveljavlja glasbeno šolo kot izbirni predmet. Zadnja generacija zaradi trenutne situacije Covid-19 ni obiskala letne in zimske šole v naravi. V tem šolskem letu so planirane izvedbe raznih tekmovanj, predvidene so tudi šole v naravi ter plavalni tečaj in naravoslovni dan. Izvedba dneva dejavnosti je odvisna od aktualnih razmer.

Pomočnica je predstavila nadstandardni program, ki ga mora potrditi Svet staršev. Izveden bo glede na aktualne razmere. To je naravoslovni tabor za 2. razred, teden naravoslovja (CŠOD) v Tolminu za 8. razrede, plavalni tečaj za 1. razrede in zimska šola v naravi (CŠOD) za 6. razrede, izlet za zlate bralce - značkarje in Eko-značkarje. Kratko predstavitev LDN sta podali pomočnica ravnatelja za vrtec in vodja POŠ Vrhpolje. Ravnatelj je povedal, da bosta oba dokumenta, Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko l. 2020/2021 in Letni delovni načrt za šolsko leto 2021/2022 objavljena na spletnih straneh.

Predsednica je povedala, da so jo predstavniki Zveze aktivov Svetov staršev opozorili, da po Zakonu o osnovnih šolah, Svet staršev OŠ Jurija Vege zamuja s potrditvijo omenjenih dokumentov – zakonodajni rok je bil do 30. 9. 2021. Ravnatelj je povedal, da je to njegova krivda in krivda razmer na šoli.

Sklep št. 9: Člani Sveta staršev so seznanjeni z Letnim delovnim načrtom za šolsko leto 2021/2022.

Sklep št. 10: Člani Sveta staršev so seznanjeni z nadstandardnim programom za šolsko leto 2021/2022 in ga potrjujejo.

K 6. točki dnevnega reda:

Poročilo o delovanju šolskega sklada

Skrbnica šolskega sklada, ga. Vavpetič (v nadaljevanju skrbnica), je poročala o trenutnem finančnem stanju šolskega sklada, katerega prihodki in odhodki, v zadnjem obdobju zaradi Covid-19, mirujejo. Iz spomladanske akcije zbiranja papirja je šola kupila sedalne blazine, za izvedbo pouka v naravi. Šolski sklad je finančno pripomogel tudi pri izvedbi Valete devetošolcev. Trenutno stanje šolskega sklada znaša dobrih 16.000 eur.

V letošnjem šolskem letu je interes za izvedbo božično-novoletnega sejma, kjer bi sodelovali pevski zbori. Potekal bo predvidoma dne, 2. 12. 2021, ob 17 uri. Šolski sklad bo starše po novem letu ponovno zaprosil za prostovoljni prispevek.

Go. Brodar je zanimal okvirni znesek, ki ga prinese ena akcija zbiranja starega papirja. Skrbnica je povedala, da je bil znesek spomladanske akcije zbiranja nekaj čez 1000eur.

Sklep št. 11: Člani Sveta staršev so seznanjeni s poročilom o delovanju šolskega sklada.

K 7. točki dnevnega reda:

Seznanitev staršev in soglasje Sveta staršev za skupno nabavno ceno delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za posamezen razred za šolsko leto 2021/2022

Ravnatelj je povedal, da skupna nabavna cena delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za šolsko leto 2021/2022 ni bila obravnavana v mesecu juniju 2021, kot bi morala biti.

Sklep št. 12: Člani Sveta staršev so seznanjeni s skupno nabavno ceno delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za posamezen razred, za šolsko leto 2021/2022 z zamudo (izven roka).

K 8. točki dnevnega reda:

Aktualne problematike, vezane na pouk in izvedbo dejavnosti

Članico je zanimalo, zakaj na POŠ Vrhpolje ni učitelja za tehniko. Starši so gradivo že kupili.

Pomočnica je pojasnila, da za POŠ Vrhpolje glede na število učencev pripada le en neobvezni izbirni predmet, ki pa je v letošnjem letu računalništvo. Tehnike kot krožka potem zaradi kadrovske stiske šola ni realizirala. Vodja POŠ Vrhpolje je dodala, da bi za krožek učenci morali kupiti gradivo, česar pa šola ne more pričakovati. V podaljšanem bivanju in izven-šolskih dejavnostih pa se bodo učitelji potrudili, da bodo tovrstne dejavnosti izvajali.

Ga. Mlinarič je vprašala, ali je šola že pridobila učitelja angleščine v 4. razredu?

Ravnatelj je odgovoril, da ne. Razpis je bil ponovljen. Ravnatelj je omenil nadomestni scenarij – kot okrožnica MIZŠ (z dne 11. 10. 2021) dovoljuje, lahko šola sodeluje tudi s študenti in diplomanti. Šola ima težavo tudi pri pridobitvi kandidatov za učitelja naravoslovja in kuharja. Ga. Mlinarič je ravnatelju pojasnila, da omenjena okrožnica govori o

tem, da se s študenti lahko nadomešča delavca v primeru odsotnosti zaradi Covid-19. Drugi ravnatelji pa so ji pojasnili, da bo študente trenutno težko dobiti, saj se je pričelo študijsko leto.

Mlinaričeva je povedala, da starše 8. razreda zanima, zakaj se računalniki v računalniški učilnici ne umaknejo iz miz, ko imajo v omenjeni učilnici učenci tudi druge predmete (npr. SLO, MAT, ANG). Ravnatelj je pojasnil, da so računalniki stacionarni in da se bo o možnostih posvetoval z računalničarjem.

K 9. točki dnevnega reda:

Pobude in predlogi staršev

/

K 10. točki dnevnega reda:

Razno

Predsednica je izpostavila naslednje:

- kvaliteta sadja in sama prehrana v vrtcu je slaba.
- dogodek otroka vrtčevskega oddelka, ki je v šolskih prostorih. Predšolski otrok je odšel sam, brez spremstva vzgojiteljice za stranišče. Tam so ga napadli šolski otroci – fizično in verbalno. Otroku so dali na glavo mokro brisačo in mu niso dovolili na stranišče. V tem času nista bili prisotni niti vzgojiteljici, niti učitelj/ica. Zanimalo jo je, kako bodo vzgojiteljice takšne primere reševale v prihodnje oziroma, da se to nebi dogajalo?
Ravnatelj o tem ni bil obveščen. Prosi za podatke o otrocih, da bo lahko dogodek raziskal.
- veliko staršev vozi v vrtec bolne otroke. Apelira na starše, naj bolni otroci ostanejo doma.
Pomočnica za vrtec je povedala, da starše na to opozarjajo na vseh sestankih.

Ravnatelj je dodal, da je zadnje čase pri otrocih opaziti veliko stisk, otroci se »zapirajo vase«, veliko je zdravniških in psihiatričnih težav. Šola ima načrt glede obvladovanja duševnih stisk učencev, zato se je povezala z Zvezo prijateljev mladine, ki bo na šoli vodila delavnice glede spopadanja otrok s stisko.

Svet staršev se je zaključil ob 20.30.

Zapisnikar:
Maruša Uštar



Predsednik Sveta staršev:
Dijana Sušnik

Priloga:

- Lista prisotnosti Članov in namestnikov Sveta staršev

