

OŠ Jurija Vege, Svet staršev
Vegova 38
1251 MORAVČE

Datum: 26. 9. 2019
Številka: 900-23/2019-2

ZAPISNIK 1. REDNE SEJE SVETA STARŠEV Z DNE 26.09.2019

Seja Sveta staršev je bila 26.09.2019 s pričetkom ob 17.30 uri v učilnici N11, Osnovne šole Jurija Vege.

DNEVNI RED:

1. Ugotovitev prisotnosti, konstituiranje Sveta staršev, sprejem dnevnega reda, imenovanje zapisnikarja.
2. Naloge in pristojnosti Sveta staršev.
3. Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2018/19.
4. Predstavitev Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2019/20.
5. Poročilo o delovanju šolskega sklada.
6. Predlogi in pobude članov Sveta staršev.
7. Drugo.

K dnevnemu redu – prisotnost:

Prisotni člani: Anka Ropret, Igor Vidergar, Žiga Kaltenekar, Sašo Cerar, Martina Pustotnik, Helena Kovačič, Lidija Medic, Tanja Rus, Sabina Zavrl, Franci Urbanija, Edin Bešić, Darko Brvar, Urška Mlinarič, Domen Košir, Simona Vidic, Joško Kerin, Rok Ribič, Peter Pirnat, Matjaž Srša, Albina Močilnikar, Polona Gorjup, Neva Peterka, Peter Barlič, Zdravko Nabernik, Helena Stegnar, Silva Brodar, Urška Cerar, Sabina Zupan, Romana Vidergar Pibernik, Erika Slapar, Maja Kušar, Aleš Rožanec, Tanja Šircelj, Anita Lipovšek.

Prisotni namestniki članov: Sabina Zavrl, Dijana Sušnik, Mateja Hren, Branko Alič, Alica Rotar, Magdalena Gostič, Anita Babič.

Opravičeno odsotni člani: Anja Bizilj, Helena Burja, Maja Slevce, Adela Pukl.

Opravičeno odsotni namestniki članov: Katarina Prosenc, Polona Mahkovec, Boštjan Šmuc, Martina Škoda Birk.

Odsotni člani: Šela Ivanšek, Alenka Pevec, Metka Ribič.

Vabljeni in prisotni: Matej Žist, Petra Peterka, Branka Peterlin, Andreja Kosirnik, Andreja Vavpetič, Tina Grabnar (nad. odsotno Tanjo Apšner)

K 1. točki dnevnega reda:

Po ugotovljeni prisotnosti je bil Svet staršev sklepčen.

Prisotnih je 34 članov in 7 namestnikov članov Sveta staršev.

Sklep št. 1: Prisotnih je več kot polovica (34) članov Sveta staršev in seja se lahko nadaljuje.

Sklep št. 2: Dnevni red se sprejme v predlagani obliki in vsebini.

Sklep št. 3: Za zapisnikarja je bila predlagana Maruša Novak, predlagana se s tem strinja.

Na novo se je konstituiral Svet staršev, prav tako se je izvedlo glasovanje novega predsednika in namestnika Sveta staršev. Za predsednico Sveta staršev je bila predlagana ga. Dijana Sušnik. Člani se strinjajo s predlogom,

tudi predlagana se je s kandidaturo strinjala. Za namestnico predsednice je bila predlagana ga. Silva Brodar. S kandidaturo se je strinjala.

Sklep št. 4: Za predsednico Sveta staršev je bila soglasno potrjena ga. Dijana Sušnik, za njeno namestnico pa ga. Silva Brodar.

K 2. točki dnevnega reda:

Naloge in pristojnosti Sveta staršev

Ravnatelj je predlagal, da šola vsem članom po e-pošti posreduje Poslovnik o delu Sveta staršev. Na kratko je povzel in predstavil naloge in pristojnosti Sveta staršev, ki so določene s Poslovnikom o delu Sveta staršev.

Sklep št. 5: Člani Sveta staršev so seznanjeni z nalogami in pristojnostmi Sveta staršev.

K 3. točki dnevnega reda:

Kratko poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko l. 2018/2019

Sledilo je kratko poročilo o izvajanju Letnega delovnega načrta (v nadaljevanju: LDN) za šolsko leto 2018/2019. Pomočnica ravnatelja za šolo (v nadaljevanju: pomočnica) je pojasnila, da poročilo zajema obvezni in razširjeni program, ki je obvezen za vse šole. Šola je v preteklem šol. l. dosegla 95% realizacijo. V oddelkih 9. razredov je bila 100% realizacija LDN. Na šoli je bilo izvedenih več projektov, ki so že stalnica (eko-šola, kulturna šola, akcij zbiranja papirja, Ex tempore, pevski zbori, ipd). Izpostavila je socialne tabore, ki so bili izvedeni v začetku šolskega leta, z namenom povezati generacijo-v smislu vzgojnega delovanja, saj je šola letošnje devetošolce prepoznala kot težje vzgojno vodljive. Preko socialnih taborov jih je šola skušala naučiti kako med seboj urejati socialne stike in stike na splošno. Posebnost preteklega šolskega leta je bil tabor za nadarjene (dvodnevni tabor v Belo Krajino), katerega organizacija je potekala skupaj z eno izmed ljubljanskih osnovnih šol. Pomočnica je prisotne spomnila na požar v šoli, ki se je pripetil v preteklem šolskem letu in o izvajanju vzgojnih ukrepov razrednikov. Šola je po tem dogodku organizirala ogled Centra varnosti in zaščite na Količevem.

Na Podružnični šoli Vrhopolje (v nadaljevanju POŠ) je vse potekalo v skladu z načrti. POŠ se povezuje z matično šolo preko tekmovanj, projektov in dejavnosti. V preteklem letu je POŠ obiskovalo 51 otrok. Njihova posebnost je 1 kombiniran razred (1. in 2. razred). Šola se povezuje z okoliškimi društvi in lokalno skupnostjo. V preteklem šol. l. je bilo veliko kadrovske spremembe zaradi poročniških odsotnosti, kar pa je na delovni proces in učence vplivalo pozitivno.

Pomočnica ravnatelja za vrtec je podala informacije o vpisu otrok v vrtec. Vrtec je prejel eno pritožbo glede sprejema otroka v vrtec, ki je bila uspešno rešena. Na čakalnem seznamu je trenutno sedem otrok, ki ne izpolnjujejo starostnega pogoja za sprejem otroka v vrtec. V drugi starostni skupini sta še dve prosti mesti. Izpostavila je Jurčkov dan, na katerem je bilo veliko zabave, veselja in smeha.

Sklep št. 6: Člani Sveta staršev so seznanjeni s poročilom o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2018/2019.

K 4. točki dnevnega reda:

Predstavitev – izvleček Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2019/2020.

Ravnatelj je na kratko predstavil Letni delovni načrt za šolsko leto 2019/2020. Vodilo letošnjega šol. leta je slogan: »Odgovorno gradimo odnose«. Otroke je potrebno opozarjati na napake. Pomembno je, da jih spodbujamo k samostojnemu reševanju težav. Odrasli morajo biti zgled in pomoč, ko se otrok ne znajde več. Ravnatelj je izpostavil več kratkoročnih ciljev in poudaril, da ima šola pester nabor dejavnosti in projektov.

Pomočnica je povedala, da šola že drugo leto sodeluje pri poskusnem projektu kolesarjenja. Namen je učence spodbuditi h gibanju. Šola prav tako sodeluje pri Projektu zdravje in gibanje. Strokovni delavci izvajajo izobraževanja s področja prve pomoči, vrtnarjenja, kolesarjenja in kulture prehranjevanja. Ob dnevu jezikov je šola povabila dva angleško govoreča gosta, ki sta se družila z učenci.

Ravnatelj je pojasnil staršem, da šola izvaja ukrepe glede umirjanja motečega dogajanja na šolskih hodnikih. Določenih je nekaj dežurnih učencev 9. razredov, ki bodo pomagali umiriti učence. Pomočnica ravnatelja za vrtec je izpostavila sodelovanje in izmenjave dobre prakse med vrtci. Cilj projekta je izmenjava izkušenj, spodbujanje, izvedbe dejavnosti na prostem, ipd.

Člana je zanimalo, kam lahko otroci parkirajo kolesa, ko se pripeljejo z njimi v šolo? Ravnatelj je pojasnil, da je šola v preteklosti že urejala kolesarnico, pojavljali pa so se problemi z uničevanjem. V načrtu je urediti manjšo kolesarnico oziroma postaviti stojalo za kolesa. Članica je predlagala, da bi stojala postavili pod streho zraven avtobusne postaje, kjer učenci čakajo na prevoz, ali pa pred telovadnico. Predlog pa je bil tudi, da se stojalo postavi pred glavni vhod šole.

Sledila je predstavitev in odločitev Sveta staršev glede nadstandardnega programa za šolo in vrtec.

Članica je v imenu staršev 6. a razreda komentirala ponudbo za ekskurzijo v Pariz. Starši so bili ogorčeni, ko so otroci domov prinesli ponudbo za ekskurzijo, katere cena je 400 eur. Prav tako so bili ogorčeni nad tem, ko so izvedeli, da aktiv učiteljev o tej ekskurziji ni razpravljali in da je imela knjižničarka samo privoljenje ravnatelja. Starši so izrazili željo, da v prihodnje do takšnih ponudb ne prihaja. V nasprotnem primeru, pa naj šola takšne ponudbe pošlje preko e-asistenta neposredno staršem. Ravnatelj je pojasnil, da sta s knjižničarko o tej ekskurziji govorila. Ravnateljev pogoj za izvedbo ekskurzije je prijava najmanj desetih učencev. Staršem je pojasnil, da se na aktivih o takšnih ekskurzijah navadno ne razpravlja.

Prisotni so ponovno izpostavili nezadovoljstvo do knjižničarke in njenega odnosa do otrok. Članica je povedala, da ne odobrava organizacije igranja šaha med odmorom v knjižnici. Meni, da otroci med odmori ne bi smeli biti dodatno obremenjeni z razmišljanjem. Prisotni so povedali, da otroci ne želijo hoditi v šolsko knjižnico ampak raje obiščejo ljudsko knjižnico. Ravnatelj je predlagal, da bi knjižničarko povabil na prihodnjo sejo Sveta staršev, kjer bi skupaj poskušali rešiti problem. Člani so se s tem strinjali. Član je predlagal, da bi med učenci izvedli anketo v zvezi z obiskom in izposajo knjig. Članica je predlagala ravnatelju ukrep ali spodbudo za knjižničarko, glede njenega odnosa do otrok. Tudi član je povedal, da je imela njegova nečakinja, ki obiskuje šolo, s knjižničarko slabo izkušnjo. Ravnatelj je pojasnil staršem, da je kljub negativnim pripombam skupina otrok, ki se zelo rada zadržuje v knjižnici in sodeluje s knjižničarko.

Sklep št. 7: Člani Sveta staršev so seznanjeni z Letnim delovnim načrtom za šolsko leto 2019/2020.

Sklep št. 8: Člani Sveta staršev so seznanjeni in potrjujejo nadstandardni program za šolsko leto 2019/2020.

K 5. točki dnevnega reda:

Poročilo o delovanju Šolskega sklada

Skrbnica šolskega sklada je predstavila delovanje šolskega sklada. Starše je seznanila z aktivnostmi za pridobitev denarnih sredstev ter jih povabila k sodelovanju. Poročala je, da se trije oddelki v celoti povabijo za donacije niso odzvali. Pozvala je predstavnike teh oddelkov, da naj starše spomnijo na to. Prisotne je obvestila, da bodo prvi zneski prispevkov obračunani na položnicah za mesec januar.

Šola bo 26. 11. 2019 organizirala bazar s stojnicami na katerem bodo učenci prodajali svoje izdelke, končni zaslužek bo namenjen posameznim oddelkom. Enako velja za zbrani denar akcije zbiranja papirja (akcija zbiranja papirja bo potekala od 8. 10. – 14. 10. 2019 na matični in podružnični šoli). V letošnjem šolskem letu pa bodo v vrtcu pripravili predstavo, kjer se bo zbiralo prispevke za šolski sklad. Skrbnica šolskega sklada je starše povabila, da podajo kakšno idejo za druženje, da bi na ta način tudi lahko zbrali kakšen evro za šolski sklad. Skrbnica je na kratko predstavila, kaj se financira iz šolskega sklada.

Članico je zanimalo ali je mogoče dobiti uradno donacijsko vlogo. Skrbnica je odgovorila, da bodo starši o tem obveščeni preko e-asistenta oziroma bo dostopna na spletni strani šole. Član je pohvalil delovanje šolskega sklada. Poziva tiste razrede, ki niso dobili vlog za prostovoljne prispevke v šolski sklad, naj jo pridobijo. Članica je povedala, da na sestanku informacij glede prostovoljnih prispevkov niso dobili. To velja za naslednje oddelke: 7. a, 8. a, 9. a. Skrbnica je povedala, da bo pristopna izjava dostopna na spletni strani šole.

Sklep št. 9: Člani Sveta staršev so seznanjeni s poročilom o delovanju Šolskega sklada.

K 6. točki dnevnega reda:

Predlogi in pobude članov Sveta staršev.

Člani so na ravnatelja naslovili naslednja vprašanja in teme, ki jih želijo uspešno rešiti:

- možnost sofinanciranja daljših odsotnosti otrok v vrtcu (ne le bolnišničnih odsotnosti) s strani občine.
- Ravnatelj je pojasnil, da to lahko posledično vpliva na spremembo ekonomske cene vrtca,

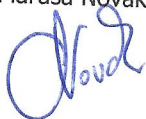
- možnost podaljšanja rezervacij v vrtcu (trenutno je rezervacija možna eno-mesečna rezervacija, člani predlagajo dvo-mesečno). Pomočnica ravnatelja za vrtec pojasni, da bi tudi to vplivalo na spremembo ekonomske cene,
- težava glede šolskih prevozov, otroci v šolo prihajajo prekmalu in zahajajo v trgovino ipd. Člana je zanimalo, zakaj je ukinjena polovica prevozov. Pomočnica je pojasnila, da organizacija prevozov ni enostavna in da je usklajevanje prevozov z občino potekalo zelo dolgo. Pojasnila je, da prevozov ni manj, ampak so drugače organizirani. V preteklem letu je bila še ena linija, ker je na šoli potekal en od izbirnih predmetov. Letos tega predmeta ni, zato tudi te linije ni. Predstavila je grafični prikaz prevozov. Organizacija je odvisna od števila učencev in oddaljenosti od krajev. Problem se kaže v veliko različnih želja posameznih staršev. Pojasnila je, da je prevoze potrebno organizirati racionalno. Šola se trudi individualno reševati težave glede prevozov. Nekateri otroci čakajo manj, nekateri morda malo več. Šola pa je že zjutraj odklenjena, da učenci, ki pridejo bolj zgodaj, lahko vstopijo. Prosila je starše, naj se z otroki pogovorijo in dogovorijo, da otroci tisti čas, ko morajo čakati prevoz, namenijo domači nalogi ipd. Člani so izrazili, da se starši počutijo izločene, saj ni bilo sestanka, v katerega bi se vključilo tudi njih. Članica je podala predlog za sestanek, v katerega bi vključili starše. Ravnatelj je pojasnil, da se šola trudi vse pritožbe rešiti pozitivno. Članica je prosila pomočnico, da objavi predstavitev prevozov tudi na spletni strani šole,
- starš enega od učencev je pred dvema tednoma na vodstvo šole naslovil el. pošto, v katerem je izrazil nezadovoljstvo, saj šola po e-asistentu staršev ni obvestila o novem voznem redu prevoza. Ravnatelj je pojasnil, da je na pritožbo odgovoril, da je pomočnica o tem obvestila učence, prevoznike, objavljeno je bilo na spletni strani šole in na oglasni deski pri glavnem vhodu šole. Ravnatelj je povedal, da bo šola v prihodnje to storila tudi preko e-asistenta,
- problem glede neresnosti trenerja za izvajanje krožka košarke. Članica je predlagala, da šola jasno opozori domžalski košarkarski klub, naj za izvajanje košarke pristopi trener, ki bo vestno izvajal krožek košarke. Ravnatelj je s tem seznanjen, in se je dogovoril, da v primeru ko trenerja ne bo, bodo učenci čas preživljali v OPB. Članica je opozorila, da šestošolci niso v OPB. Pomočnica je povedala, da je novost na šoli predmet Zdravje in gibanje. Učiteljica, ki izvaja predmet Zdravje in gibanje, je s problemom seznanjena in ko odpade krožek košarke, bo šola učencem ponudila predmet Zdravje in gibanje,
- članica je predlagala, da šola pooblasti g. Podmiljšaka, da bi opozarjal starše, da ne parkirajo avtomobilov na dovozu za kombije in avtobuse,
- kako poteka projekt obnove šole. Članica je navedla, da v moravških novicah piše, da bo postopek šole začel potekati. Ravnatelj je povabil g. Kendo (Občina Moravče), da staršem odgovori na vprašanja. G. Kenda je poudaril, da ne gre za obnovo, pač pa za gradnjo nove telovadnice in prizidka. Idejna zasnova je bila potrjena v mesecu juniju. Trenutno poteka izbiranje izvajalca projekta. Pridobiti je potrebno gradbeno dovoljenje in sredstva. Vse poteka skladno s terminskim planom in projektno dokumentacijo. V mesecu januarju 2020 naj bi pridobili gradbeno dovoljenje. Obnova šole bo predmet rekonstrukcije oz. drugega projekta.

K 7. točki dnevnega reda:

Drugo.

Svet staršev se je zaključil ob 19.20.

Zapisnikar:
Maruša Novak




Predsednica Sveta staršev:
Dijana Sušnik

