

OŠ Jurija Vege, Svet staršev
Vegova 38
1251 MORAVČE

Datum: 28. 9. 2020
Številka: 900-17/2020-2

ZAPISNIK 1. REDNE SEJE SVETA STARŠEV Z DNE 28. 9. 2020

Seja Sveta staršev je potekala 28. 9. 2020 ob 18.00 na daljavo, v sistemu Office 365, Teams.

DNEVNI RED:

1. Ugotovitev prisotnosti, konstituiranje Sveta staršev, sprejem dnevnega reda in imenovanje zapisnikarja.
2. Naloge in pristojnosti Sveta staršev.
3. Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2019/2020.
4. Predstavitev – izvleček Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2020/2021.
5. Poročilo o delovanju šolskega sklada.
6. Predlogi in pobude članov Sveta staršev.
7. Drugo.

K 1. točki dnevnega reda:

Po ugotovljeni prisotnosti je bil Svet staršev sklepčen.

Konstituira se nov Svet staršev za šolsko leto 2020/2021. Seznam predstavnikov in namestnikov šole Moravče, POŠ Vrhpolje in vrtca se hrani v tajništvu (priloga k zapisniku). Člani z dvigom rok potrjujejo konstituiranje članov.

Prisotnih je 29 članov in 6 namestnikov članov Sveta staršev.

Lista prisotnosti je priloga k zapisniku in se hrani v tajništvu šole.

Potrebno je izvoliti novega predsednika Sveta staršev in njegovega namestnika.

Predlagana je bila ga. Dijana Sušnik za predsednico Sveta staršev. Za namestnika predsednice je bila predlagana ga. Silva Brodar. Predlagani se strinjata s predlogom.

Sklep št. 1: Svet staršev za šolsko leto 2020/2021 je konstituiran.

Sklep št. 2: Prisotnih je več kot polovica (29) članov Sveta staršev in seja se lahko nadaljuje.

Sklep št. 3: Dnevni red se sprejme v predlagani obliki in vsebini.

Sklep št. 4: Za zapisnikarja je bila predlagana Maruša Uštar, predlagana se s tem strinja.

Sklep št. 5: Za predsednika Sveta staršev je soglasno potrjena ga. Dijana Sušnik, za njegovo namestnico pa ga. Silva Brodar.

K 2. točki dnevnega reda:

Naloge in pristojnosti Sveta staršev

Ravnatelj je na kratko povzel delovanje Sveta staršev. Naloge in pristojnosti Sveta staršev so določene s Poslovnikom o delu Sveta staršev. Svet staršev ima širok nabor delovanja in deluje v dobrobit učencev. Člane in namestnike je seznanil, da je Poslovnik OŠ Jurija Vege dostopen na internetni strani šole.

Namestnik člana na Svetu staršev zastopa oddelek v primeru njegove odsotnosti. Član in njegov namestnik obveščata starše o dogajanju na Svetu staršev na roditeljskih sestankih.

Sklep št. 6: Člani Sveta staršev so seznanjeni z nalogami in pristojnostmi Sveta staršev.

K 3. točki dnevnega reda:

Kratko poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko l. 2019/2020

Ravnatelj je na kratko povzel poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta za preteklo šolsko leto.

Od februarja dalje je bilo izvajanje pouka omejeno in vezano na upoštevanje priporočil NIJZ. Kljub temu je bilo šolsko leto izvedeno do konca in to z dobro realizacijo. Določene dodatne dejavnosti so bile izvedene prilagojeno ali odpovedane (npr.: Ex-tempore, MEPI odprava, kolesarski izpit). Interesne dejavnosti in krožki se v času pouka na daljo niso izvajali. Svetovalna služba je v tem obdobju izvajala pomoč učencem, tudi po telefonu. Na daljavo so bili izvedeni tudi sestanki za sprejem otroka v šolo. Ravnatelj je povedal, da se je šola pripravila za morebitno vnovično šolanje na daljavo in zasnovala preko 300 spletnih učilnic.

Ravnatelj je seznanil prisotne o sanaciji opaža in posledično novem izgledu vrtca.

Sklep št. 7: Člani Sveta staršev so seznanjeni s poročilom o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2019/2020.

K 4. točki dnevnega reda:

Predstavitev – izvleček Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2020/2021.

Vodja POŠ Vrhpolje je poročala, da se na šoli prilagajajo določenim situacijam. Učenci malicajo v treh različnih prostorih in ne le v jedilnici. Prilagodili so tudi garderobe. Skupine interesnih dejavnosti so prilagojene tako, da so kombinacije učencev enake kot pri pouku in v OPB, da se učenci med seboj ne mešajo. Učenci veliko časa preživijo zunaj. V letošnjem letu je poudarek na prometni varnosti, POŠ so obiskali tudi policisti. Vodstvo si pred šolo, zaradi varnosti, želi prehod za pešce.

Pomočnica ravnatelja za vrtec je poročala, da je v vrtcu v letošnjem letu 14 oddelkov. Tudi v vrtcu se nekatere dejavnosti niso izvajale oziroma so jih prav tako izvajali prilagojeno. Roditeljski sestanki so potekali nemoteno. Izvedene so bile interesne dejavnosti: pevski zbor, folklor, integrirana angleščina.

Pomočnica ravnatelja za šolo je poročala, da učenci 1. razredov uporabljajo ločen vhod, ostali učenci pa prihajajo v šolo skozi glavni vhod. Učenci predmetne stopnje imajo pouk v matičnih učilnicah. Zaradi prostorske stiske pa trenutno le likovni in tehnični pouk potekata v specializiranih učilnicah. Šola izvaja dneve dejavnosti, prav tako spet potekajo sistematski pregledi za učence – zobozdravniški in pri splošnem zdravniku.

Šola je staršem pri telovadnici (»pod Lipami«) namenila 8 parkirnih mest, ko otroke pripeljejo v šolo/vrtec oziroma odpeljejo iz šole/vrtca.

Članico je zanimalo, ali bi šola lahko podaljšala čas, ko starši oddajo otroka vzgojiteljici (to je do 8. ure) in čas ko ga pridejo iskati (do 15. ure). Ravnatelj je odgovoril, da planiramo prilagoditve tudi glede tega. Pojavili so se tudi pomisleki glede oddaje/prezema otroka v vrtcu v zimskem času, saj bo težje zaradi zimskega vremena ipd. Ravnatelj je povedal, da se v vrtcu zavedajo teh težav in že iščejo rešitve.

Članico je zanimalo, ali šola razmišlja o uvedbi vezirjev. Ravnatelj je povedal, da se zaenkrat razmišlja o pralnih maskah, če bi situacija z virusom še dolgo trajala. Tudi predsednica Sveta staršev je podprla idejo o pralnih maskah.

Članica je podala pohvalo za POŠ, glede delovanja v trenutnih situacijah.

Članica, predstavnica enega oddelka v vrtcu v imenu ene od mam sprašuje glede daljše odsotnosti otroka iz vrtca zaradi bolezni. Zanima jo, ali se odšteje le strošek za prehrano. Ravnatelj je odgovoril, da je možna rezervacija za določeno obdobje (v poletnem času). Pomočnica za vrtec je povedala, da se odšteje le prehrana.

Namestnica predsednice je povedala, da je to najpogostejše vprašanje med starši v vrtcu. Zanima jo, ali je možnost, da bi šola starše pri tem vprašanju podprla in se skupaj z njimi obrnila na Občino Moravče.

Član je povedal, da je ta dan pripeljal otroka v vrtec (oddelek v šoli), in da so bili tisti čas otroci približno 10 min brez nadzora, da vzgojiteljice ni bilo. Pomočnica ravnatelja za šolo je pojasnila, da pri oddelkih vrtca, ki so v šoli, pomagajo med odmori tudi učitelji.

Pomočnica ravnatelja za šolo je predstavila nadstandardni program. Pojasnila je, da je nadstandardni program tisto, kar je izven okvirjev obveznega in razširjenega programa (naravoslovni tabor, likovni tabor, kolesarjenje, ekološki krožek, knjižničarski krožek, ekskurzija v tujino, ipd.) Na POŠ se bo v okviru nadstandardnega programa izvajal plavalni tečaj. V vrtcu bodo potekale plesne dejavnosti, integrirana angleščina, letovanje ČŠOD, pevski zbor, ipd.

Predsednica Sveta staršev je sporočila, da je s strani Zveze aktivna Sveta staršev prejela e-pošto z vprašalnikom na temo »Zagotavljanje mehkega prehoda iz vrtca v šolo«, ki ga izvaja v okviru programa Korak za korakom in deluje pod okriljem Pedagoškega inštituta. Šola naproša, da razpošlje vprašalnik vsem predstavnikom staršev. Odgovore, predloge in mnenja je potrebno predsednici poslati do 6. 10. 2020.

Ravnatelj je člane in namestnike prosil za soglasje, da šola lahko predsednici Sveta staršev (v namene delovanja in sodelovanja Sveta staršev) posreduje njihove e-naslove. Člani in namestniki temu niso nasprotovali.

Sklep št. 8: Člani Sveta staršev so seznanjeni z Letnim delovnim načrtom za šolsko leto 2020/2021.

Sklep št. 9: Člani Sveta staršev soglašajo z nadstandardnim programom šole in vrtca.

K 5. točki dnevnega reda:

Poročilo o delovanju Šolskega sklada

Predsednica je poročala o trenutnem finančnem stanju šolskega sklada. Tudi v letošnjem šolskem letu bo potekala akcija zbiranja starega papirja, vendar se tokrat papirja ne bo tehtalo. Zasluge od zbranega papirja bo namenjen raznim rekvizitom, ki jih na šoli primanjkuje (žoge, klobučki, ipd.)

Izvoljeni so bili novi člani komisije za prihodnji mandat.

Predstavniki iz vrtca: A. R.

Predstavnica POŠ: bo izvoljen/a naknadno.

Predstavnica matične šole: A. V.

Sklep št. 10: Člani Sveta staršev so seznanjeni s poročilom o delovanju Šolskega sklada.

K 6. točki dnevnega reda:

Predlogi in pobude članov Sveta staršev.

- Pomočnica ravnatelja za šolo je apelirala na starše, naj otroke opozorijo, da je na avtobusu čipiranje in pripenjanje z varnostnim pasom nujno. Dodatnih šolskih prevozov ni, zaradi trenutne situacije. Opozorila je, da na več odsekih cest poteka delo na cesti.
- Članica je povedala, da morajo otroci na liniji Negastrn - Vinje že ob 6.20 na kombi in kar 2 uri čakajo na začetek pouka. Pomočnica je povedala, da so vrata šole takrat že odprta in so otroci lahko v prostorih šole, se učijo, preberejo knjigo, se pogovarjajo... Glede konkretne situacije bo šola še poskušala poiskati rešitev.

K 7. točki dnevnega reda:

Drugo.

- Ravnatelj je spomnil na predlagano anketo o pozitivnih in negativnih praksah v vrtcu, ki je lani ob koncu šolskega leta šola ni mogla izvesti. To anketo se bo sedaj sestavilo in oblikovalo, pri čemer bo pomagala tudi T. J. V., zaposlena na šoli, pridružila se bo tudi E. S.
- Ravnatelj je staršem pojasnil, da na šoli deluje Pritožbena komisija, za katero je potrebno izbrati članstvo za novi mandat. Trenutno se za članstvo nihče od predstavnikov ni javil.
- Predstavnica staršev na POŠ Vrhpolje, je v imenu staršev predstavila željo za ureditev športnih pripomočkov na zunanjem igrišču. Želja staršev je kakovostna površina za aktivno preživljanje prostega časa. Starši so izrazili željo, da bi se za začetek uredilo športne rekvizite (koš in gole) na zunanjem igrišču (med gasilskim domom in šolo). Starše je zanimalo, na koga naj naslovijo prošnjo, da bi se le-ta kar najhitreje realizirala. Ravnatelj je povedal, da je v kratkem že predvidenih nekaj investicij. Članica je predlagala staršem, naj svojo pobudo s podpisi naslovijo na župana občine, Občinski svet. Prepričana je, da jih bosta Svet staršev in Svet zavoda pri tem podprla. Pobudo je podprla tudi vodja POŠ Vrhpolje, opozorila pa je, da je potrebno o tem govoriti tudi z gasilci, saj gre za površino, ki jo šola deli z njimi.
- Predsednica Sveta staršev je povzela zapisnik prejšnje redne seje Sveta staršev z dne 3. 6. 2020. Članica je komentirala nakup šolskih potrebščin za 5. razred v preteklem šolskem letu – paket je bil oblikovan tako, da ga je bilo mogoče kupiti le preko spleta, kasneje pa je bila ponujena možnost nakupa

Članica je komentirala nakup šolskih potrebščin za 5. razred v preteklem šolskem letu – paket je bil oblikovan tako, da ga je bilo mogoče kupiti le preko spleta, kasneje pa je bila ponujena možnost nakupa tudi preko DZS in Mladinske knjige. Članica apelira na razmislek pri oblikovanju paketa v prihodnje, da bi bil omogočen nakup v poslovalnicah in s tem staršem prihranjen strošek pošiljanja po pošti v višini 3,99 eur, saj je bil osebni prevzem možen le v Mariboru.

Sklep št. 11: Predstavniki staršev POŠ Vrhpolje želijo Občino Moravče seznaniti z željo po celovitejšem urejanju zunanje igralne površine pri POŠ Vrhpolje.

Sklep št. 12: Člani Sveta staršev so potrdili zapisnik 4. redne seje z dne 3. 6. 2020.

Svet staršev se je zaključil ob 19.10.

Zapisnikar:
Maruša Uštar



Predsednik Sveta staršev:
Dijana Sušnik

Priloga:

- Lista prisotnosti Članov in namestnikov Sveta staršev