

OŠ Jurija Vege, Svet staršev
Vegova 38
1251 MORAVČE

Datum: 24. 5. 2017
Številka: 900-43/2016-8

ZAPISNIK 4. REDNE SEJE SVETA STARŠEV Z DNE, 24. 5. 2017

4. redna seja Sveta staršev je bila dne 24. 5. 2017 s pričetkom ob 18. uri, v učilnici N12 na matični šoli v Moravčah.

DNEVNI RED:

1. Ugotovitev prisotnosti, sprejem dnevnega reda in imenovanje zapisnikarja.
2. Seznanitev staršev in soglasje Sveta staršev za skupno nabavno ceno delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za posamezen razred za šolsko leto 2017/2018.
3. Poročilo predstavnika Upravnega odbora šolskega sklada.
4. Predstavitve dogodkov ob praznovanju 50. obletnice matične šole in 240. obletnice šolstva na Moravškem.
5. Slavnostna seja Sveta staršev ob praznovanju obletnice šole.
6. Predlog spremembe šolskega koledarja za šolsko leto 2017/2018.
7. Poročilo ravnateljice o tekočem poslovanju zavoda.
8. Predlogi in pobude članov Sveta staršev.
9. Razno.

K dnevnomu redu – prisotnost:

Prisotni člani: Klopčič Darinka, Petrović Aleksandra, Krajnc Miloš, Žlebir Joger Tadeja, Košir Domen, Brvar Darko, Prepadnik Vanda, Skok Simon, Blažica Bojan, Brnot Helena, Langerholc Igor, Dornik Rotar Sabina, Grošelj Uroš, Muhič Marjetka, Burja Helena, Srša Matjaž, Kovačič Helena, Zajc Irena, Dorič Majdič Nina, Zalar Marko, Lanišek Mitja.

Prisotni namestniki članov: Vidic Tomaž, Zupan Sabina, Kranjec Brigita, Keržan Jana.

Opravičeno odsotni člani: Bizilj Anja, Mal Gabrovec Karmen, Kunavar Rado, Javorič Roman, Eršte Irena, Pukl Adela.

Opravičeno odsotni namestniki članov:

Odsotni člani: Uštar Predrag, Mlinarič Urška, Podržaj Robert, Jenko Peter, Barlič Sabina, Orehek Anton, Ribič Metka, Barlič Peter, Alešević Anita, Janežič Zdenka, Vidergar Igor, Slapar Erika.

Vabljeni in prisotni: Nuša Pohlin Schwarzbartl, Terezija Juvan, Branka Peterlin, Andreja Vavpetič, Tanja Apšner, Andreja Kosirnik.

K prvi točki dnevnega reda:

Po ugotovljeni prisotnosti je bil Svet staršev sklepčen.

Prisotnih je 20 članov in 4 namestniki članov Sveta staršev.

Sklep št. 1: Svet staršev je sklepčen in seja se lahko nadaljuje.

Sklep št. 2: Dnevni red se sprejme v predlagani obliki in vsebini.

Sklep št. 4: Za zapisnikarja je bila predlagana Maruša Novak, predlagana se s tem strinja.

K 2. točki dnevnega reda:

Seznanitev staršev in soglasje Sveta staršev za skupno nabavno ceno delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za posamezen razred za šolsko leto 2017/2018.

Skrbnica Učbeniškega sklada, ga. Andreja Vavpetič (v nadaljevanju skrbnica) je predstavila nabor delovnih zvezkov za šolsko leto 2017/2018. Izbor učnih gradiv je bil narejen na področju strokovnih timov – aktivov učiteljev in sicer optimalno, da lahko otrokom ponudijo največ.

Delovne zvezke je predstavilo več različnih založb. Založbe pa ponujajo tudi razne »komplete«, katere učitelji sicer pregledajo, vendar so mnenja, da lahko s preveč gradiva učencem vzamejo preveč praktičnih materialov, ki so sicer na voljo. Konstantno prihaja do novosti, zato skrbnica poudari, da jih učitelji redno spremljajo in jih poskušajo ovrednotiti. Večkrat se sestanejo in odločajo timsko. Pri sprejemanju končne odločitve so vedno enotni in za tem stojijo. Skrbnica poudari, da so letošnje leto naredili veliko izboljšavo glede cen delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv, v primerjavi s prejšnjim letom. Cena delovnih zvezkov brez neobveznih izbirnih predmetov lansko šolsko leto je bila 693,35 eur, letošnje leto pa 507,90.

V letošnjem šolskem letu poteka prednostna zamenjava učbenikov za prvo vzgojno-izobraževalno obdobje. Glede na to, da bodo učenci prve triade dobili nove knjige, skrbnica poziva starše, naj učenci s temi knjigami ravnajo lepo. Novost: v okviru zagotovljenih sredstev bo omogočen nakup učbeniških gradiv za učence 1. razredov že v šolskem letu 2017/18. V letošnjem šolskem letu bodo šole prejele sredstva za nakup učbenikov za delovanje Učbeniškega sklada.

Skrbnica je predstavila strošek likovnega materiala, ki ga skozi šolsko leto nabavi učiteljica. Likovni material za učence od 1. do 5. razreda znaša 10 eur na učenca, za učence od 6. do 9. razreda pa znaša 12 eur na učenca. Vsi učenci dobijo enak material in s tem imajo vsi enake možnosti. Znesek bodo starši poravnali po položnici v mesecu septembru.

Ravnateljica je povedala, da naj bi v prihodnjem šolskem letu vse učbenike za angleščino vključili v Učbeniški sklad. Starši učencev bi morali kupiti le delovne zvezke. Povedala je, da pri izbirnem predmetu nemščine učbenik ni obvezen – starši in učenci se o nakupu odločijo sami.

V začetku junija bodo starši prejeli na dom ponudbe za nakup delovnih zvezkov in ostalih potrebščin različnih založb. Šola bo izbrala tri najprimernejše ponudnike, izbor založbe pa je odločitev staršev. Šola se bo s ponudniki pogajala za popuste. Ravnateljica je povedala, da zadnjih devet let denarnih sredstev s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za namen nakupa učbenikov ni bilo. V naslednjem šolskem letu pa naj bi ministrstvo namenilo 30 eur na vsakega prvošolca in 15 eur na vsakega drugega učenca.

V predzadnjem šolskem tednu bodo učenci vračali učbenike. Skrbnica je apelirala na starše, če bi bila kakšna knjiga v slabšem stanju, naj na to opozorijo.

Ravnateljica je predlagala, da bi v zadnjem tednu pred koncem šolskega leta 2016/17 potekala akcija zbiranja starega papirja. Prosili bi tudi razna podjetja za donacijo starega papirja ali denarnih sredstev. Dali bi prošnjo Šolskemu skladu, da Učbeniškem skladu nameni enako vsoto denarja, kot bi bila vsota iz zbiranja papirja. Končni znesek bi v celoti namenili za Učbeniški sklad. Ravnateljica je apelirala na člane, če poznajo kakšno podjetje, ki bi bilo pripravljeno prispevati za okrepitev finančnega stanja Učbeniškega sklada.

Član je vprašal skrbnico glede cen delovnih zvezkov. Zdelo se mu je, da je v gradivu za sejo videl drugačne zneske. Skrbnica mu je pojasnila, da je šola med tem izpogajala nižje cene, ki jih je na tej seji tudi predstavila.

Člana je zanimalo ali je število vpisanih učencev (ki obiskujejo šolo) kriterij za višino popusta ali je to stvar pogajanj. Ravnateljica mu je pojasnila, da je to stvar pogajanj. Kupuje se pri založbah in ne pri posrednikih, zato da je cena res najnižja.

Sklep št. 5: Člani Sveta staršev potrjujejo skupno nabavno ceno delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za posamezen razred za šolsko leto 2017/2018 v predlagani obliki in vsebini.

K 3. točki dnevnega reda:

Poročilo predstavnika Upravnega odbora Šolskega sklada.

Učiteljica in predsednica Upravnega odbora Šolskega sklada (v nadaljevanju predsednica) je predstavila poročilo o delovanju Šolskega sklada. Poročilo zajema podatke od 1. 1. 2017. Vsi odhodki še niso bili zabeleženi zato, ker se bo nekaj dejavnosti do konca šolskega leta še izvedlo. Predsednica je ugotovila, da glede na prejšnja leta, to leto šola ni bila tako zelo aktivna. Delovanje šolskega sklada je dejavno in vidno skozi različne projekte. Iz sredstev

Šolskega sklada so se financirale dejavnosti učencem: letna šola v naravi na Krk, plavalni tečaj za učence 1. in 3. razreda in naravoslovni tabor za POŠ Vrhpolje. Vsem oddelkom je bilo dodanega toliko denarja, kolikor so ga zbrali z zbiranjem starega papirja. Vse odločitve sprejema Upravni odbor Šolskega sklada OŠ Jurija Vege. Trudijo se, da bi se lahko nekaj denarja namenilo prav vsakemu učencu. Strokovne delavke šole že načrtujejo dejavnosti za naslednje šolsko leto. Med drugim je predvidena glasbena prireditev in koncert, katere izkupiček bo namenjen Šolskemu skladu.

Predsednica je povedala, da bi v novem šolskem letu poskusili realizirati donacije preko položnic. Šola bi torej poslala položnice učencem na dom, starši pa bi preko položnic prispevali sredstva Šolskemu skladu, če bi se za to odločili.

Predsednik je pohvalil šolo, ker se trudi za vsakega učenca nameniti nekaj sredstev in ne le za tiste socialno šibkejše. Povedal je, da v večini šol namenjajo sredstva le socialno šibkejšim.

Sklep št. 6: Člani Sveta staršev so seznanjeni s poročilom predstavnika Upravnega odbora Šolskega sklada.

K 4. točki dnevnega reda:

Predstavitev dogodkov ob praznovanju 50. obletnice matične šole in 240. obletnice šolstva na Moravškem.

Ravnateljica je predstavila predvidene dogodke ob praznovanju, ki bo potekalo od 12. 9. - 29. 9. 2017. Nekateri dogodki so že v teku in se bodo zaključili v mesecu septembru (likovna in fotografska razstava). Vključenih bo tudi nekaj društev, saj to ne bo samo praznovanje šole, ampak tudi občine.

Ne bodi vsi učenci sodelovali na vseh dogodkih ampak se bo to med učenci malo porazdelilo.

12. 9. 2017: otvoritev likovne razstave v dopoldanskem času, delavnica z umetnikom, popoldne roditeljski sestanki s prvim predavanjem Šole za starše,
13. 9. 2017: otvoritev fotografske razstave, delavnica s fotografom, popoldanske govorilne ure za 7. razrede – delavnica za starše o varnosti na internetu,
14. 9. 2017: Mednarodni simpozij, roditeljski sestanki popoldan,
15. 9. 2017: obisk parlamenta z bralnimi značkarji, osebno povabilo predsedniku Pahorju na praznovanje, ura branja in začetek bralne značke,
18. 9. 2017: roditeljski sestanki za vrtec,
19. 9. 2017: med-razredni športni turnir (ŠD), roditeljski sestanek za vrtec, odbojka: učenci in starši,
20. 9. 2017: (prva triada) odprta vrata promocija pouka z izdelki in dosežki učencev (višji razredi), kuharska delavnica za učence z gostom, roditeljski sestanek za vrtec,
21. 9. 2017: četrtkov večer za starše in zaposlene – predstavitev zbornika, plesna delavnica s plesom,
22. 9. 2017: zvečer premiera predstave Maček Muri za starše nastopajočih in zaposlene,
23. 9. 2017: Maček Muri za obiskovalce ob 16.00 in 18.00 uri (sicer za 7. 4 predvidena delovna sobota, ampak bi jo izvedli na ta dan),
24. 9. 2017: Maček Muri za obiskovalce, popoldan v kulturnem domu,
25. 9. 2017: Maček Muri za učence v dopoldanskem času, praznovanje evropskega dneva jezikov,
26. 9. 2017: Slavnostna seja Sveta staršev: kot gosti vsi bivši predsedniki Sveta staršev,
27. 9. 2017: Slavnostna seja Sveta zavoda: z bivšimi predsedniki sveta zavoda; razprava na neko šolsko temo.
28. 9. 2017: šolski ples,
29. 9. 2017: zaključna prireditev – gostuje predsednik Borut Pahor, pogostitev (pouk popoldne). Takrat bi lahko imeli kulturni dan (kratka predstava, potrebno upoštevati protokol - za učence, starše, krajane...).

Ravnateljica je povabila starše k udeležbi na dogodkih in izpostavila šolski ples. Učenci plešejo tudi na šolskem Venčku in na Valeti. Zato se ji zdi tudi pomembno, da jih spodbujajo, da osvojijo plesno kulturo, se naučijo neke zdrave bližine,... Prosila je člane, naj na roditeljskih sestankih spodbudijo starše k udeležbi na dogodkih. Seznanila jih je tudi s spremembo logotipa šole.

Učiteljica je starše prosila glede dogodka Maček Muri, tiste, ki znajo šivati, da bi na dan dogodka pripomogli s svojimi spretnostmi (šivali bi mačke iz blaga).

Predsednik je prosil, da bi se datumi načrtovanih dogodkov poslali staršem preko e-asistenta, da bi bili starši seznanjeni v naprej.

Sklep št. 7: Člani Sveta staršev so seznanjeni z dogodki ob praznovanju 50. obletnice matične šole in 240. obletnice šolstva na Moravškem.

K 5. točki dnevnega reda:

Slavnostna seja Sveta staršev ob praznovanju obletnice šole.

Ravnateljica je povedala, da bo ob praznovanju obletnice šole potekala slavnostna seja Sveta staršev dne 26. 9. 2017. Povabljeni bodo tudi prejšnji predsedniki Sveta staršev, poleg rednih točk pa bo na dnevnem redu tudi razprava. Za namen razprave bi povabili strokovnjaka s področja šolstva za obogatitev vsebine pogovora. Ravnateljica je za moderatorko pogovora predlagala Bernardo Mal.

Predsednik je predlagal, da bi bila omenjena razprava snemana oziroma, da bi se o tem naredil kakšen zapis za starše. Ravnateljica je predlog podprla.

Članico je zanimalo, ali so teme razprave že predvidene? Ravnateljica je odgovorila, da bi izpostavili teme, ki bi potekale po metodi čajarne. Na primer: otroci s posebnimi potrebami, ocenjevanje,... Povedala je, da želi, da se na temo pogleda kritično, in se potem problem tudi na nekoga naslovi, da se lahko začne reševati. Da se pobude posreduje naprej. Ravnateljica je pozvala člane naj predlagajo teme in jih sporočijo.

Sklep št. 8: Člani so seznanjeni s Slavnostno sejo Sveta staršev ob praznovanju obletnice šole in s predlogom o povabilu strokovnjaka s področja šolstva na slavnostno sejo Sveta staršev. Člani Sveta staršev so predlog v večini podprli.

K 6. točki dnevnega reda:

Predlog spremembe šolskega koledarja za šolsko leto 2017/2018.

Ravnateljica je seznanila člane in prosila za potrditev predloga spremembe datuma delovne sobote za novo šolsko leto, ki bi bila 23. 9. 2017, namesto 7. 4. 2018 – kot je bilo sprva načrtovano. Formalno bo o tem Svet zavoda odločal na seji dne, 27. 9. 2017.

Sklep št. 9: Člani Sveta staršev so seznanjeni in potrjujejo predlog menjave termina (datuma) delovne sobote, ki bi bila 23. 9. 2017, namesto 7. 4. 2018. Svet zavoda bo spremembo potrdil v septembru 2017 z letnim delovnim načrtom za šolsko leto 2017/18.

K 7. točki dnevnega reda:

Poročilo ravnateljice o tekočem poslovanju zavoda.

- Ravnateljica je povedala, da je šola trenutno v intenzivnih pripravah na novo šolsko leto. Šola trenutno sprejema prijave za podaljšano bivanje in prehrano za šolsko leto 2017/18, pripravlja se na zaključne športne dneve. Prijave za obvezne in izbirne predmete so zaključene,... Ugotavlja morebitne težave, ob upoštevanju normativov in pravic učencev.
- V vrtcu je potekal sprejem otrok. V začetku je bilo oblikovanih 13 skupin. Letošnje leto je prijavljenih veliko otrok, ki starostni pogoj za sprejem izpolnjujejo šele proti koncu leta. Razlog, da je bilo najprej oblikovanih 13 skupin je v tem, da šola težko v naprej predvidi, ali se bodo vsi starši odzvali na podpis pogodbe za sprejem otroka v vrtec. Realne slike stanja v vrtcu še ni. Komisija za sprejem otroka v vrtec je kasneje oblikovala še 14. skupino, ki bo v spodnjih prostorih šole. Ravnateljica je povedala, da bo 30. 5. in 31. 5. 2017 ponovno potekalo podpisovanje pogodb (z opozorilom staršem za resni pristop k podpisovanju pogodb, sicer lahko ogrozijo obstoj skupine). Še vedno obstaja verjetnost, tudi ko so skupine že oblikovane, da nekateri starši spremenijo odločitev o vpisu otroka. Zaradi navedenih razlogov, še ne objavljamo sestave skupin in vzgojiteljev. Če to naredimo prekmalu in kasneje pride do kakšnih sprememb, je med starši veliko slabe volje. Ravnateljica je povedala, da bo vse to vplivalo na ceno vrtca, saj bodo nove potrebe po kadru.
- Prenova igrišča pri vrtcu. Ravnateljica je pojasnila, da je prenova igrišča v teku. Za zdaj so nastali stroški v vrednosti (približno) 11.000,00 eur. Poteka pa tudi sanacija brežine pred vrtcem, ki se poseda. Člane zanimajo ukrepi glede »smradu« v vrtcu. Ravnateljica je pojasnila, da bo to težavo težko odpraviti. Razlog za smrad je posedanje jaška in zastajanje fekalij, drugi razlog pa je izmenjava tlakov, saj jašek stoji na najvišji točki tega sklopa moravške kanalizacije. Pojasnila je, da se v odtok zliiva velike količine vode, vendar to problema ne odpravi.
- Člane zanimajo ukrepi glede ventilacije v kuhinji v vrtcu. Ravnateljica je povedala, da so poizkusili že nekaj ukrepov. Kupili so zamrznjeno čebulo (ki naj ne bi imela tako močnega vonja), vendar se to ni obneslo zaradi slabše kvalitete hrane. Trenutna rešitev je, da predpriprava hrane poteka šele po 8. uri.

- Člane zanima glede vlage v vrtcu. Ravnateljica je pojasnila, da se bo to rešilo v poletnem času (finance so).
- Glede kolesarnice je ravnateljica pojasnila, da je urejanje le te v teku. Denarna sredstva šola za ta namen pridobiva postopoma. Učenci 5. razredov so pridobili 900,00 eur v okviru sodelovanja pri projektu »Varno na kolesu«, z uvrstitvijo med finaliste v regiji (pri omenjenem projektu) pa so pridobili še dodatnih 300,00 eur. Nekaj sredstev za namen urejanja kolesarnice pa je še v proračunski postavki. Člani so predlagali ograjeno kolesarnico, za preprečitev vandalizma.
- Članica je posredovala predlog starša v vrtcu: med poletnim časom razdelitev rezervacije na 2 x 15 dni, namesto 30 dni v kosu. Ravnateljica je pojasnila, da bo o tem potrebno govoriti z ustanoviteljem. Ravnateljico je zanimalo, zakaj bi bilo 2 x 15 dni za starše ugodneje. Članica pojasni, da malokdo lahko vzame 30 dni dopusta v kosu. Predsednik je predlagal, da bi na to temo izvedli anketo, da bi ugotovili, koliko je za to zanimanja.
- Predstavnico staršev vrtca je zanimalo, ali bi se lahko termine roditeljskih sestankov porazdelilo v dneve od ponedeljka do petka (namesto da so termini izvedeni v treh dneh – kot je sedaj). Ravnateljica je prosila za razumevanje, ker je potrebno usklajevati šolo in vrtec. Izpostavila je problem, da je na pogovornih uricah v vrtcu velikokrat zelo malo staršev. Predsednik je izrazil željo, da bi šola datume terminov roditeljskih sestankov posredovala vnaprej, da bi starši lažje usklajevali s službenimi obveznostmi. Ravnateljica je odgovorila, da bo šola staršem sporočila termine takoj, ko bodo znani.
- Predsednik je povedal, da se je na Aktivu Svetov staršev postavilo vprašanje glede pisnega in ustnega preverjanja znanja. Menda nekateri učitelji opuščajo ustni del preverjanja znanja. Učiteljica je pojasnila, da učitelji sledijo pravilniku. Držijo se pravila, da ne sme biti več pisnih kot ne-pisnih preverjanj znanja. Če se predmet izvaja dvakrat tedensko, mora učenec pridobiti pri tem predmetu tri ocene. Pojasni, da se ustnih preverjanj ne opušča. Za otroke, ki potrebujejo prilagoditve, pa poiščejo ustrezne rešitve.
- Predsednika je zanimalo, kaj se dogaja z igriščem na POŠ Vrhpolje. Ravnateljica je povedala, da je igrišče v izdelavi. Trenutno potekajo izmere z gasilci. Uredili naj bi igrala, hišico za zunanjo učilnico, vrt, parkirišče, košarkarsko igrišče,... Učiteljica pove, da so v okviru Eko vrtov v tem tednu posadili raznolika drevesa.
- Člani Sveta staršev opozorijo ravnateljico na slabo obveščenost o sistemu plačevanja preko e-računov in na pomanjkljivosti sistema. Ravnateljica bo stopila v kontakt z računovodkinjo Joži Kadivec in knjigovodkinjo Beti Kosmač, ki pripravljata oziroma izdajata obračune za prehrano in dejavnosti.
- Predsednika in člane so zanimale nove informacije v zvezi s preiskavo zoper domnevno nasilje vzgojiteljice nad otroki, vključenimi v vrtec. Ravnateljica pojasni, da novih informacij o preiskavi s strani policije še ni, saj postopek še ni zaključen. Član pozove ravnateljico, naj šola zaprosi policijo (v imenu staršev) za informacijo o predvidenem zaključku preiskave.
- Članica je izrazila mnenje, da se ji ne zdi v redu, da šola sprašuje otroke, s kom želijo bi v razredu. Problem se kaže v tem, da se vsem ne da ugoditi. Nepravično pa je, da se nekaterim ugoditi, drugim ne. Ravnateljica je pojasnila, da se ji tako zdi pošteno, je pa res da je vsem težko ugoditi. Trudijo se po najboljših močeh.
- Članico je zanimalo, kako bo naslednje šolsko leto z 8. razredi? Ravnateljica je odgovorila, da upa, da bodo ostali trije razredi. Pojasni, da se zelo redko zgodi da bi učence prerazporejali v druge razrede – razlog za to bi moral biti hud vzgojni problem. Redko se menja razrednike. Trenutno bodo možne menjave razrednikov šestih razredov, ker so učitelji izčrpani zaradi naporne generacije.
- Člana je zanimalo finančno stanje šole – kolikšen je presežek prihodkov nad odhodki. Ravnateljica je odgovorila, da znaša 1.600,00 eur. Iz preteklih let skupaj pa znaša 34.000,00 eur. Pojasnila je, da šola finančnih težav nima in da so računi redno plačani. Kot problem je izpostavila le dejstvo, da so denarna sredstva povrnjena kasneje kot nastanejo stroški.

K 8. točki dnevnega reda:

Predlogi in pobude članov Sveta staršev.

- Člana je zanimalo glede zbiranja papirja. Predlaga, da bi se v prihodnosti dogovorilo za lokacije zbirnih mest za odlaganje starega papirja. Ravnateljica je ob tej priložnosti povedala, da se ji zdi lepo, da se je Svet staršev odzval s peticijo, ko je Ministrstvo za okolje in prostor želelo ukiniti akcije zbiranja starega papirja. Predsednik je člane seznanil o tem, da je v imenu Sveta staršev na Ministrstvo poslal dopis, da se z ukitvijo akcije zbiranja papirja ne strinjajo. Ravnateljica je izpostavila gospoda Kunavarja, ki veliko pripomore k dobremu rezultatu akcije zbiranja papirja. V papirnici Količevo se pogaja za ceno. Zato ima šola nekoliko višjo ceno na tono papirja, kot pa ostale šole. Na naš šole zberemo okoli 70 ton papirja. Boljši v zbiranju papirja so le v Mengšu. Člani predlagajo, da bi te podatke lahko objavili v Moravških novicah.

- Ravnateljica je še enkrat izpostavila, naj starši otroke opomnijo na lepo ravnanje z izposojenimi učbeniki. Povedala je, da šola razmišlja o zaračunavanju odškodnin za poškodovane učbenike. Za poškodbo učbenika v prvem letu uporabe, bi morali starši učencev plačati 1/3 cene novega učbenika, če v naslednjem letu učenec spet poškoduje učbenik, pa bi morali njegovi starši plačati 15-20% cene novega učbenika (do sedaj je bila cena poškodbe učbenika simbolična – 2 eur).

Skrbnica Učbeniškega sklada je povedala, da je sedanja praksa žigovanje in vpis učenca v učbenik. Tako se ve, kdo je učbenik poškodoval. Z novim sistemom plačevanja poškodovanih učbenikov, pa bi predhodno opredelili »kriterije poškodovanja učbenikov«. Na primer: natrgane strani, popisana knjiga,... Ravnateljica je povedala, da mora to idejo potrditi Svet zavoda. Predsednik Sveta staršev predlaga, da bi pri teh normativih (da ne bi prihajalo do subjektivnih ocenjevanj) sodeloval še nekdo od staršev. Za sodelovanje sta se javila g. Matjaž Srša in g. Igor Langerholc.

- Član je izrazi željo, da bi učitelji po vsakem končanem testu, ki ga učenci pišejo v šoli, poslali enak prazen test še v spletno učilnico. Namen tega bi bil boljši pregled staršem, na katerem področju mora otrok še izboljšati znanje. Član je mnenja, da je utrjevanja snovi v šoli premalo. Predsednik je povedal, naj član napiše svoj predlog in ga posreduje po e-pošti.

K 9. točki dnevnega reda:

Razno.

Glej 7. in 8. točko dnevnega reda.

Svet staršev se je zaključil ob 20. uri.

Zapisnikar:
Maruša Novak

Predsednik sveta staršev:
Uroš Grošelj

Priloge:

- izbor učnih gradiv in pripomočkov, ki jih za šolsko leto 2017/2018 predlagajo strokovni aktivni,
- šolski koledar za šolsko leto 2017/2018 – 1. del, osnutek,
- lista prisotnosti.