



OSNOVNA ŠOLA JURIJA VEGE MORAVČE

LETNI DELOVNI NAČRT
OSNOVNE ŠOLE
JURIJA VEGE
(Vegova ul. 38, Moravče)

ZA ŠOLSKO LETO 2014/2015



Z njim določamo:
ORGANIZACIJO IN VSEBINO ŽIVLJENJA MATIČNE ŠOLE, VRTCA VOJKE
NAPOKOJ IN PODRUŽNIČNE ŠOLE VRHPOLJE
ZA ŠOLSKO LETO 2013/2014

September 2014

Odlično, a ne dovolj dobro!
(E. de Bono)

KAZALO

1. UVOD-----	4
1.1. VREDNOTE IN VIZIJA ŠOLE-----	4
3. OPIS IN OCENA MATERIALNIH, KADROVSKIH IN DRUGIH POGOJEV -----	5
4. ORGANIZACIJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA -----	10
5. OBVEZNI PROGRAM OSNOVNE ŠOLE -----	20
6. RAZŠIRJENI PROGRAM OSNOVNE ŠOLE -----	22
7. PROJEKTI -----	32
8. PRIREDITVE – MATIČNA ŠOLA -----	34
9. UČENCI-----	35
10. KADROVSKI POGOJI-----	42
11. PLAN STROKOVNEGA SPOPOLNJEVANJA DELAVCEV ŠOLE-----	43
12. STIKI S STARŠI -----	433
13. SKRB ZA ZDRAVJE UČENCEV -----	45
14. ŠOLSKA PREHRANA -----	45
15. ŠOLSKA KNJIŽNICA -----	47
16. UČBENIŠKI SKLAD-----	48
17. ŠOLSKO SVETOVALNO DELO-----	48
18. ŠOLSKI SKLAD -----	4949
19. PROSTORSKE MOŽNOSTI ZA IZVAJANJE VID -----	50
20. POŠ VRHPOLJE -----	50
21. VRTEC-----	59
22. SKLEP-----	77

Na podlagi Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06, 102/07 in spremembe) in Odloka o ustanovitvi Osnovne šole Jurija Vege Moravče je svet šole na svoji 9. redni seji dne 25. 9. 2014 sprejel Letni delovni načrt OŠ Jurija Vege Moravče.

1. UVOD

Letni delovni načrt šole je zakonodajno predpisan uradni dokument (Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli, Ur. l. RS, št. 59/2008). Zasnovan je skladno z Zakonom o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/2013), Zakonom o vrtcih (Ur. l. RS, št. 100/2005 in 25/2008, 98/2009, 36/2010, 62/10, 94/10, 40/12-ZUJF,) in Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/2007, 36/2008, 58/2009, 64/09, 65/09, 20/11, 34/11, 40/12, 57/12). V šolskem letu 2013/2014 je Letni delovni načrt šole usklajen z zakonskimi določili, ki jih prinaša Zakon za uravnoteženje javnih financ (Ur. l. RS, št. 40/2012) in dopolnjen glede na določila Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli – ZOsn-I (Ur. l. RS, št. 63/2013, z dne 26. 7. 2013). Letni delovni načrt vsebuje vse temeljne aktivnosti, ki jih bo Osnovna šola Jurija Vege Moravče kot javni zavod izvajala v šolskem letu 2013/2014.

Načrt je usklajen z vsemi zakonskimi in podzakonskimi akti, ki urejajo področje osnovnega šolstva in predšolske vzgoje. Prav tako so upoštevana vsa navodila in smernice Ministrstva za šolstvo in Zavoda Republike Slovenije za šolstvo za osnovno šolsko izobraževanje in predšolsko vzgojo za šolsko leto 2014/2015.

Upoštevani so materialni, kadrovski in prostorski pogoji šole.

Predlog Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2014/2015 smo delno sooblikovali na zaključni pedagoški konferenci (julij 2014), na obeh uvodnih pedagoških konferencah v avgustu 2014, o njem smo ob nekaterih vsebinah razpravljali s starši na uvodnih roditeljskih sestankih, v nekaterih delih je bil predstavljen učencem na urah oddelčne skupnosti, obravnava ga Svet staršev in z morebitnimi dopolnitvami sprejme Svet šole. Delne vsebine Letnega delovnega načrta so objavljene v šolski publikaciji za šolsko leto 2014/2015 in na spletni strani šole v posameznih zavihkih.

V novem šolskem letu so pred nami novi izzivi in naloge, doživetja. Zastavili smo si realne cilje, želimo biti še boljši in zanimivi. V naših prizadevanjih iščemo sožitje in sodelovanje med vsemi akterji vzgojno izobraževalnega procesa v šoli in vrtcu.

1.1. VREDNOTE IN VIZIJA ŠOLE

Vrednote šole, za katere se šola zavzema z vsem svojim delovanjem, so: spoštovanje, znanje, odgovornost. Na osnovi teh vrednot je zapisna vizija šole:

Temelj delovanja naše šole je v kakovostnem, sodobnem in nenehno razvijajočem se vzgojno-izobraževalnem delu. Delo poteka v spodbudnih medosebnih odnosih med delavci šole, učenci in starši.

To dosežemo tako, da delujemo skladno s tremi namigi:

- 1. Človek sem, zato spoštujem sočloveka, naravo in stvari.**
- 2. Prijazna beseda prijaznost najde, dobro dejanje pa dober odziv.**
- 3. S strokovnostjo učitelj doseže vsakega učenca in vsakega starša.**

Odločno, korak za korakom, rastemo v odgovorne, samostojne in kritične ljudi. Z znanjem, s soncem v očeh in brez strahu vstopamo v svet in njegove izzive.

Po končanem osnovnošolskem izobraževanju naj bi bil učenec, ki bo zapustil našo šolo, ali otrok, ki zapušča vrtec,
- takšen, ki bo odgovoren do sebe, do vrstnikov in do okolja – s pričakovanji glede na njegovo starost in razvojno stopnjo.

2. POGOJI ZA URESNIČEVANJE DELOVNEGA NAČRTA

Želimo si, da bi bila šola in vrtec sodobna, zanimiva in varna.

2.1. TEMELJNE PREDNOSTNE NALOGE

Opređeljujemo jih kot:

- kvalitetno VIZ delo s ciljem pridobivanja vseživljenjskih znanj – za dobro splošno izobrazbo,
- zagotavljanje primerne in strokovne predšolske vzgoje – ob upoštevanju Kurikula za vrtce, elementov Reggio Emilia, sistematičnih obogatitvenih dejavnosti za otroke,
- implementiranje odgovornosti in spoštovanja do sebe, do vrstnikov, do stvari in do okolja – skozi dnevni program, pouk, dneve dejavnosti, obogatitveni program in dejavnosti vrtca in šole,
- razvijanje pripadnosti vrtcu in šoli ter reševanje konfliktov s pomočjo mediacijskih tehnik,
- učenje učenja na vseh ravneh vzgoje in izobraževanja v programih predšolskega in osnovnošolskega izobraževanja
- razvijanje pozitivnega odnosa pri otrocih in učencih do ljudi in reči, ki nas obdajajo,
- širjenje navdušenja na otroke in mlade in zaposlene za krepitev prostovoljstva in solidarnosti,
- stalno skrb za strokovni in profesionalni razvoj vseh zaposlenih,
- prizadevanje za enotno in dosledno vzgojno ravnanje delavcev šole in vrtca ter vzgojo z zgledom vseh zaposlenih,
- razvijanje govorne in predbralne pismenosti med otroki ter govorne in bralne pismenosti med učenci ter učinkovito uporabo branja,
- stalno uporabo športnih veščin in zdravega življenjskega sloga za podporo uspešnemu razvoju otrok in mladostnikov in za še uspešnejše učenje,
- skrb za vključevanje športnega pedagoga v kombinaciji z učiteljem razrednega pouka kot dobro prakso,
- nenehno vnašanje elementov kulturne in stavbne dediščine okolja v izvedbeno raven letnih priprav kot obliko trajnostnega delovanja šole,
- stalno skrb za učenje o prometni varnosti otrok in učencev,
- stalno skrb za krepitev vrednote **znanja in odnosov** na vseh ravneh in v vseh oblikah učenja in dela v šoli in v vrtcu.

Za delo v šoli in v vrtcu se bomo delavci zavoda ravnali po načelih pozitivnega pričakovanja, vzajemnega spoštovanja in sodelovanja, pozornosti in skrbi, pogostih in ustreznih povratnih sporočil, jasnih in transparentnih pravil, aktivne sodelujočosti z učenci in starši, individualnosti, doslednosti in osebnega zgleda.

Posebna skrb bo namenjena sprotnemu strokovnemu izobraževanju vseh strokovnih delavcev, še posebej na področju novih znanj, potrebnih za sodobno šolo in vrtec.

V letošnjem šolskem letu bomo zaradi omejenih finančnih sredstev nadaljevali samoizobraževanje in medsebojno izobraževanje med strokovnimi delavci, na področju vzgojnega delovanja bomo pridobivali znanja iz področja didaktike poučevanja in varovanja zdravja.

Vsebine, ki so predstavljene v letnem delovnem načrtu za šolsko leto 2014/2015, so sooblikovali učitelji na strokovnih aktivih v mesecih junij in avgust. Pri oblikovanju načrta smo upoštevali izkušnje iz preteklih šolskih let, ter tudi predloge učencev in staršev. Predlog letnega načrta smo pedagoški delavci obravnavali v avgustu in septembru.

Letni delovni načrt je zastavljen operativno. Vse načrtovane dejavnosti ves čas spremljamo. Spremembe obravnavamo na rednih mesečnih konferencah, beležimo pripombe, dajemo pobude in zbiramo nove predloge. Vsa dopolnila bodo osnova za letni delovni načrt v prihodnjem šolskem letu.

K Letnemu delovnemu načrtu sodijo še naslednji programi:

- letni načrt dela učitelja (vsi učitelji in strokovni delavci),
- letna priprava učitelja na pouk,
- program dela z oddelčno skupnostjo (razredniki),
- program interesnih dejavnosti (mentorji) in obogatitvenih programov,
- program dela strokovnih aktivov,
- program stalnega strokovnega spopolnjevanja zaposlenih,
- program svetovalnega dela,
- program dela knjižnice,
- program dela vodje šolske prehrane, organizatorja zdravstveno higienskega režima in organizatorja prehrane,
- letni načrt dela strokovnih delavcev vrtca,
- program prireditev osnovne šole in vrtca,
- urniki pouka in drugega vzgojno izobraževalnega dela v šoli in v vrtcu,
- načrti dela obogatitvenih programov,
- načrt hospitacij.

3. OPIS IN OCENA MATERIALNIH, KADROVSKIH IN DRUGIH POGOJEV

3.1. KRATKA PREDSTAVITEV ŠOLE

Naša šola deluje na treh lokacijah: v matičnem poslopiju na Vegovi ulici 38 in na dveh dislociranih enotah: na podružnični šoli na Vrhpoljah 32 in v vrtcu, ki je prav tako na lokaciji Vegove 38 in Vegove 38 a, v dveh samostojnih stavbah. V letošnjem šolskem letu deluje vrtec tudi v pritličnih prostorih šole – en oddelek. Posebnost je še ta, da so učenci podružnice zaradi izgradnje šole že od maja preteklega šolskega leta na matični šoli.

Za vzgojno izobraževalno delo na matični šoli so zagotovljeni osnovni prostorski pogoji, vendar pa so z letošnjim šolskim letom s poukom v 26 rednih oddelkih in ter 8 skupinah OPB ponovno in še vedno prisotne prostorske težave za izvajanje pouka v učilnicah, kakor tudi za izvajanje pouka v telovadnici in na galeriji, prav tako za izvajanje individualnega dela z učenci ter drugega dela učiteljev v šoli. Toliko bolj, ker smo združeni z učenci matične šole v Moravčah, gradi se

namreč podružnična šola. Pomanjkanje prostora je v šolski jedilnici, delo šolske kuhinje poteka na skrajnih zmogljivostih. Del pouka poteka tudi v zgornjem vrtcu. Potrebne so prilagoditve v urniku in izvajanje pouka v razmerah, ki niso povsem ustrezne, potrebnih je veliko selitev učiteljev in učencev, kar je včasih za izvajanje zahtevnejših učnih vsebin težavno. Več težav je tudi z organizacijo razširjenega programa, zlasti za izvajanje dopolnilnega in dodatnega pouka. Nekatere športne aktivnosti rednega pouka zato potekajo na okrnjenih zunanjih površinah, šolskem dvorišču.

Podružnica bo na matični šoli delovala predvidoma do sredine novembra.

Vrtec deluje na lokaciji spodnjega in zgornjega vrtca, en oddelek vrtca pa je v šoli. Deluje 13 oddelkov vrtca, v katerega je vključenih 238 otrok. V vrtcu vzgojno izobraževalno delo poteka tudi v telovadnici vrtca, kar nekoliko otežuje izvajanje rednega programa – vendar le do izselitve učencev podružnice.

Učenci naše matične in podružnične šole ter otroci vrtca sodelujejo v projektih Eko šole, ki se uresničujejo v skrbi za okolje, skrbi za vodo, zdravem načinu življenja.

Šola z vrtcem in podružnico je v preteklosti dobila naziv Zdrave šole, v okviru katere je letošnja dejavnost posvečena odnosom in vrednotam – odgovornosti za zdravo življenje. Projekt Da branje ne bo muka, s katerim smo pristopili k bralcem – začetnikom, nadaljujemo tudi v letošnjem šolskem letu kot šolski projekt. Dejavnost programa naše osnovne šole se bo uresničevala tudi skozi opismenjevanje s fonomimično metodo v prvem razredu osnovne šole je del temeljnega opismenjevanja v prvem razredu. Vsako leto sodelujemo v številnih literarnih in likovnih natečajih in tekmovanjih iz znanja in športa. Na slednje smo še posebej ponosni, ker je naša najboljša telovadnica naravno okolje v okolici šole in prijetna misel, da bo v prihodnosti, upam, ob šoli športno igrišče, po katerem hrepenijo generacije naših šolarjev. Na šoli uspešno deluje projekt Učenje učenja, skupina tutorjev in uveljavljen postopek reševanje sporov z mediacijo. Veselimo se, da so naši učenci v šoli uspešni. Naši literarno nadarjeni učenci so posamezno ali v skupini avtorji nekaterih pravljič oziroma slikanic. Vsako leto izdamo šolski časopis Vegov rod, ki mesečno izhaja v elektronski obliki. Posebej nas navdušuje naš vsakoletni likovni Ex-tempore, kjer združujemo mlade likovne ustvarjalce iz okoliških šol in tistih, s katerimi se družimo v mednarodnih projektih in se pri navdihu zanj temeljito vključujemo v širše lokalno okolje. Prav tako pa na vsakoletni letni koncert šolskih pevskih zborov na gradu Tuštanj, ki slovi po svojem izvirnem izboru in izvedbi pesmi. Že vrsto let sodelujemo s Pedagoško fakulteto, Filozofsko fakulteto ter z nekaterimi srednjimi šolami in omogočamo njihovim študentom in dijakom, da spremljajo delo naših učiteljev, vzgojiteljev in drugih delavcev šole in vrtca ter na šoli ali v vrtcu opravljajo obvezno pedagoško prakso. Aktivno se vključujemo v neposredno okolje s sodelovanjem na različnih prireditvah z nastopi učencev in otrok vrtca in obeh folklornih skupin: Lilij in Moravških mačkov. Anin šport skozi Zdrav življenjski slog je dodobra prevetril popoldanski urnik in naše šolarje. Zadovoljni smo, da je naš Vzgojni načrt nastal na skupnem dvoletnem delu strokovnih delavcev šole, prizadevnih staršev in učencev skozi projekt Za srečen dan, za prav vsak dan in da živi ter ureja naše življenje in delo v šoli.

Šola se lahko pohvali z uspehi na področjih znanja in športa, z dobro povezanostjo med vrtcem, šolo in podružnico in idejami in dejavnostmi, ki si utirajo pot v znanje, spoštovanje in odgovornost. Ponosni smo, da smo v preteklem šolskem letu pridobili naziv Kulturna šola.

3.2. USTANOVITELJ

šole je Občina Moravče. Šola je bila sprva ustanovljena s strani Skupščine občine Domžale, kot javni zavod je začela poslovati 1. 1. 1991, odločba sodišča je datirana 4. 6. 1992 (št. dokumenta: 60100-25/92-9). Ko je bila ustanovljena Občina Moravče, je občinski svet občine Moravče 4. 5. 1998 kot ustanovitelj z odlokom št. 01503-0007/98 določil, da so vse pravice in obveznosti ustanovitelja prenesene na Občino Moravče.

Šola je dobila ime po matematiku, topničarju in baronu Juriju Vegi in to ime nosi s ponosom. Pred leti, ko smo praznovali 40. obletnico šole v Moravčah, smo za večjo prepoznavnost in pripadnost šoli izdali didaktično igro Kviz o Juriju Vegi in slikanico o Juriju Vegi z naslovom O pastirčku, ki je znal računati in zbornik.

Redni šolski pouk je v Moravčah potekal za časa vladanja Marije Terezije (1740 –1780). Šola v Moravčah je omenjena že leta 1777. Stara šolska zgradba je bila zgrajena 1865. leta.

Stavba, v kateri poteka pouk danes, je bila zgrajena leta 1967, leta 1978 pa telovadnica. Prizidek k šoli je bil zgrajen leta 2000.

Podružnična šola Vrhpolje je bila zgrajena 1905. leta, vendar so adaptacije šole potekale tudi v kasnejših letih. Šola je bila porušena v letu 2014, poteka nadomestna gradnja šole.

3.3. ŠOLSKI OKOLIŠ MATIČNE ŠOLE V MORAVČAH

V šolski okoliš spadajo sledeča naselja: Češnjice pri Moravčah, Dešen, Dole pod Sv. Trojico, Dole pri Krašah, Drtija, Dvorje, Gabrje pod Limbarsko Goro, Gora pri Pečah, Gorica, Goričica pri Moravčah, Hrastnik, Hrib nad Ribčami, Imenje, Katarija, Krašce, Križate, Limbarska Gora, Moravče, Mošenik, Negastrn, Peče, Ples, Podgorica pri Pečah, Podstran, Pogled, Pretrž, Prikrnica, Rudnik pri Moravčah, Selce pri Moravčah, Selo pri Moravčah, Serjuče, Soteska pri Moravčah, Spodnja Dobrava, Spodnja Javoršica, Spodnji Prekar, Spodnji Tuštanj, Stegne, Straža pri Moravčah, Sveti Andrej, Velika vas, Vinje pri Moravčah, Vrhpolje pri Moravčah, Zalog pri Kresnicah, Zalog pri Moravčah, Zgornja Dobrava, Zgornja Javoršica, Zgornje Koseze, Zgornji Prekar, Zgornji Tuštanj.

3.4. ŠOLSKI OKOLIŠ PODRUŽNIČNE ŠOLE NA VRHPOLJU

V šolski okoliš podružnične šole na Vrhpolju spadajo naselja: Dole pod Sv. Trojico, Goričica pri Moravčah, Selo pri Moravčah, Spodnja Javoršica, Spodnji Tuštanj, Stegne, Vrhpolje, Zgornja Javoršica, Zgornji Tuštanj.

3.5. KRAJEVNE SKUPNOSTI, KI JIH ZAJEMATA ŠOLSKA OKOLIŠA MATIČNE IN PODRUŽNIČNE ŠOLE

Šolska okoliša matične in podružnične šole zajemata naslednje krajevne skupnosti: Moravče, Peče, Vrhpolje, Velika vas, Dešen.

3.6. PREDSTAVITEV MATERIALNIH POGOJEV ŠOLE

Za vzgojno izobraževalno delo na matični šoli so zagotovljeni osnovni prostorski pogoji, vendar pa so z letošnjim šolskim letom s poukom v 26 rednih oddelkih in ter 8 skupinah OPB ponovno in še vedno prisotne prostorske težave za izvajanje pouka v učilnicah, kakor tudi za izvajanje pouka v telovadnici in na galeriji, prav tako za izvajanje individualnega dela z učenci ter drugega dela učiteljev v šoli. Pomanjkanje prostora je v šolski jedilnici, delo šolske kuhinje poteka na skrajnih zmogljivostih. Potrebne so prilagoditve v urniku in izvajanje pouka v razmerah, ki niso povsem ustrezne, potrebnih je veliko selitev učiteljev in učencev, kar je včasih za izvajanje zahtevnejših učnih vsebin težavno. Več težav je tudi z organizacijo razširjenega programa, zlasti za izvajanje dopolnilnega in dodatnega pouka. Nekatere športne aktivnosti rednega pouka zato potekajo na okrnjenih zunanjih površinah, šolskem dvorišču.

Delo podružnice poteka na matični šoli, selitev učencev v novo, sodobno šolo je predvidena za november 2014.

Vrtec trenutno zaseda le eno učilnico v prostorih šole.

3.6.1.NAČRTOVANE IN IZPELJANE INVESTICIJE

Predlagana investicijska vlaganja za naslednje proračunsko obdobje:

1. matična šola:

- prenova učilnice za tehniko,
- ureditev napisnih tablic za vrata učilnic,
- prenova vrat šole,
- prenova panojev šole,
- ureditev prezračevanja v šoli,
- prenova telefonije v šoli,
- prenova 2 učilnic za razredni pouk,
- ureditev ozvočenja v zgornji avli in nakup dodatnih komponent za zunanje ozvočenje,
- ureditev ozvočenja v šoli,
- prenova elektro vhodnih vrat,
- prenova vrat v telovadnico in obnova prostora pred telovadnico,
- prenova napisnih črt na igrišču in usklajitev talnih oznak za požarno varnost,
- ureditev okolice šole,
- namestitvev preprostih igral ob šolo,
- preureditev računalniške učilnice,
- prenova jedilnice,
- prenova kuhinje,
- prenova in povečanje garderobnih prostorov za športno vzgojo,
- izgradnja dodatnega vhoda/izhoda v telovadnici,
- menjava oken na južni fasadi telovadnice,
- menjava razsvetljave telovadnice,
- ureditev okolice šole,
- izgradnja nadstreška za smetnjake ob telovadnici za potrebe šole,
- ureditev šolskega dvorišča,
- ureditev šolskega igrišča,
- menjava ograje na šolskem igrišču,
- menjava talne obloge v srednjem nadstropju šole,
- menjava radiatorjev,
- namestitvev žaluzij na celoten vzhodni, zahodni in severni del šole,
- ureditev arhiva šole v zaklonišču,
- postopna prenova vodovodne napeljave v šoli,
- zamenjava azbestne strehe,
- ureditev tribun in pitnika na šolskem igrišču šole,
- toplotna izolacija šole.

2. podružnična šola:

- izgradnja šole,

3. vrtec:

- brušenje parketa starega vrtca oziroma namestitvev novih talnih podlag,
- izdelava nadstreška na peskovniku,
- predelava starega peskovnika,
- ureditev in zasaditev okolice vrtca,
- ureditev šolskega ekovrta skupaj z vrtcem,
- namestitvev igral v neposredno okolico zgornjega vrtca,
- ureditev telefonske napeljave.

4. ORGANIZACIJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA

4.1. VODENJE ŠOLE

Šolo upravljata ravnateljica in svet šole.

4.1.1. SVET ŠOLE

Na 20. redni seji, ki je bila 13. 2. 2013 je bilo konstituiranje novega Svata zavoda.

Konstituiran Svet Osnovne šole Jurija Vege Moravče je od 13. 2. 2013 za štiriletni mandat do 12. 2. 2017.

Svet šole sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov šole in trije predstavniki staršev.

Člani sveta šole so : Matej Žist, Andreja Vavpetič, Mateja Andrejka, Jožefa Zaveršnik, Daša Bokal, Simona Vidic, Štefan Brvar, Uroš Grošelj, Tina Žnidar, Eva Babnik, Andreja Javorič.

Predsednik sveta šole je Matej Žist.

Člani pritožbene komisije sveta šole so: Andreja Vavpetič, Zdenka Wicher, Petra Peterka, Bernarda Mal, Nežka Urankar, Daša Bokal (strokovni delavci šole), strokovni delavki sosednje šole OŠ Janka Kersnika Brdo: Jana Kovič, Urška Jamšek in predstavniki staršev: Irena Štrekelj, Mojca Domjan.

Mandat pritožbene komisije traja do 3. 7. 2016.

Z Zakonom o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/2012-ZUJF, 63/2013) je v 60.b in 60.v členu določeno, da o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti otroka oziroma učenca odloča Pritožbena komisija. V pritožbeno komisijo se imenuje najmanj 10 članov, med katerimi so strokovni delavci šole (najmanj 6) ter predstavniki staršev in strokovni delavci druge šole. Pritožbena komisija je imenovana za štiri leta. Ista oseba se lahko imenuje za člana pritožbene komisije večkrat.

4.1.2. SVET STARŠEV

sestavlja po en predstavnik staršev iz vsakega oddelka. Predstavnika izvolijo starši na prvem roditeljskem sestanku oddelka. Vsak razred ima nadomestnega - izvoljenega člana sveta staršev, ki pa nima volilne pravice.

Svet staršev je posvetovalni organ šole, namen je zagotoviti možnosti sodelovanja staršev otrok pri usmerjanju politike delovanja zavoda, njegovemu upravljanju, spremljanju izvajanja njegove dejavnosti ter nadziranju izvajanja vzgojno-izobraževalnih programov.

Predsednik sveta staršev je Matjaž Mihalinec.

4.1.3. RAVNATELJICA

je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Ravnateljica Nuša Pohlin Schwarzbartl (prvič imenovana 11. 7. 2006, drugič imenovana 11. 7. 2011) opravlja dela in naloge, ki so natančneje opredeljene z Zakonom o osnovni šoli, Zakonom o zavodih, Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in drugimi predpisi in navodili. Skrbi za izvajanje in realizacijo Letnega delovnega načrta, sodeluje z Zavodom za šolstvo, pristojnim ministrstvom, Občino Moravče in izvršuje sklepe sveta zavoda in ustanovitelja. Povezuje šolo z okoljem in sodeluje na aktivih ravnateljev.

Program dela ravnateljice zajema tri vsebinske sklope.

Organizacijsko materialni pogoji:

- priprava in analiza poročil,
- sistemizacija delovnih mest za šolo in vrtec,
- izračun delovne obremenitve učiteljev in drugih delavcev šole in oblikovanje ustreznih razpisov za zaposlovanje, vodenje zaposlitvenih razgovorov,
- načrtovanje in spremljanje finančnega in materialnega poslovanja šole z vrtcem,
- ocenjevanje uspešnosti delavcev šole in vrtca,
- spremljanje, vodenje evidence in priprava predlogov za napredovanje strokovnih delavcev v nazive ter vseh delavcev v plačne razrede.

Pedagoško svetovalno delo:

- pregled pedagoške dokumentacije,
- hospitacije in spremljanje pouka po veljavnem predmetniku in podrobnih učnih načrtih. V letošnjem šolskem letu bo poudarek hospitacij na elementih učenja, ki jim učitelji pri delu z učenci dajejo poudarek (učiteljeva priprava, prilagojena učenju – učno naravnana priprava, iz katere bo razvidno, kaj se bodo učenci naučili, ciljno naravnani pouk z elementi za razvijanje učenja).
- priprava in izdelava navodil za Letne priprave učiteljev,
- priprava Poročila o izvrševanju Letnega delovnega načrta šole in Letnega delovnega načrta šole,
- načrtovanje kariere strokovnih delavcev, spremljanje strokovnega razvoja pedagoških in tehničnih delavcev na izobraževanjih zunaj šole,
- izvajanje pripravništva in dela mentorjev.

Analitično strokovno delo:

- priprava in vodenje pedagoških in ocenjevalnih konferenc,
- usmerjanje in vodenje dela strokovnih aktivov,
- analiza programov v oddelčnih skupnostih,
- analiza učnega uspeha ob ocenjevalnih konferencah,
- pregled in analiza pedagoške dokumentacije ob koncu šolskega leta,
- sprotno spremljanje in realizacija Letnega delovnega načrta šole.

4.1.4. POMOČNICI RAVNATELJICE, VODJA PODRUŽNICE

Terezija Juvan in Branka Peterlin pomagata ravnateljici pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog. Pomočnici ravnateljice skladno s 50. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja opravljata naloge, za katere ju pisno pooblasti ravnateljica in tudi nadomeščata ravnateljico v njeni odsotnosti.

Delo pomočnic ravnateljice:

- vodenje in pripravljane statističnih podatkov, pripravljane in spremljanje dejavnosti ob pouku in vzgojnemu delu vrtca ter spremljanje realizacije programa osnovne šole in predšolske vzgoje,
- urejanje nadomeščanj manjkajočih učiteljev, vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev,
- določanje dežurstev in urejanje spremstev učencev in otrok na dejavnostih izven šole in vrtca,
- skrb za urejanje šolskih prevozov za učence,
- priprava urnika za predmetno in razredno stopnjo po veljavnem predmetniku in didaktičnih načelih šole in priprava urnika dela za vrtec,
- vodenje kronike šole in vrtca,

- pomoč pri vsakodnevnih dejavnostih šole in vrtca,
- pregled in analiza pedagoške dokumentacije ob koncu pouka v osnovni šoli in zaključku programa predšolske vzgoje v vrtcu,
- izdaja potnih nalogov za delavce šole in vrtca,
- vodenje NPZ za osnovnošolce,
- skrb za pripravo, dopolnjevanje in izvedbo Načrtov čiščenja za šolo in za vrtec ter koordinacija dela tehničnih delavcev za področje čiščenja.

Z dnem 6. 10. 2013 je vodenje podružnice prevzela Daša Bokal, nadomestni vodja je Tanja Apšner. Naloge vodje podružnice so:

- načrtovanje in koordiniranje dela podružnice (redni pouk, obogatitveni program)
- priprava Letnega delovnega načrta podružnice za posamezno šolsko leto,
- sodelovanje pri pripravi Poročila o izvajanju letnega delovnega načrta podružnice za posamezno šolsko leto,
- predlaganje in urejanje nadomeščanj manjkajočih učiteljev, vzgojiteljev in drugih delavcev podružnice,
- določanje dežurstev in urejanje spremstev učencev in otrok na dejavnostih izven podružnične šole,
- koordinacija sodelovanja podružnične šole v lokalnem okolju.

4. 2. STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktiv, razredniki.

4.2.1. UČITELJSKI IN VZGOJITELJSKI ZBOR ŠOLE

v skladu s pristojnostmi (ZOVFI in ZPOŠ):

- skrbi za poenoteno in učinkovito organizacijo celotnega vzgojno-izobraževalnega procesa v skladu s smotri izobraževanja in nalogami šole in vrtca,
- obravnava in usklajuje predloge strokovnih delavcev za letni delovni načrt,
- spremlja uresničevanje Letnega delovnega načrta,
- obravnava rezultate vzgojno izobraževalnega dela ter predlaga potrebne dejavnosti za izboljšanje kvalitete pouka in izvajanja vzgojno izobraževalnih dejavnosti v vrtcu in posodobitev učnih programov ter kurikula na pedagoški konferenci,
- razvija in podpira sodelovalno in razvojno kulturo šole in vrtca,
- sodeluje z otroki, učenci in starši pri obravnavi aktualnih vprašanj iz življenja in dela šole in vrtca,
- obravnava druge strokovne naloge, določene s predpisi in potrebami šole in vrtca.

Učiteljski zbor šole se sestaja enkrat mesečno in sicer navadno vsak prvi četrtek v mesecu. Na dan pedagoških konferenc ni načrtovanih dni dejavnosti in drugih odsotnosti strokovnih delavcev. Predviden koledar pedagoških konferenc **učiteljskega zbora** je naslednji:

8.9.2014	2.10.2014	6.11.2014	11.12.2014	8.1.2015 (K+GU)	5.2.2015	5.3.2015
2.4.2015	7.5.2015	4.6.2015	2.7.2015	20.8.2015	25.8.2015	27.8.2015

Vzgojiteljski zbor vrtca se sestaja večkrat letno v popoldanskem času. Predviden koledar pedagoških konferenc **vzgojiteljskega zbora** je naslednji:

28.8.2014	25.9.2014	23.10.2014	12.3.2014	20.11.2014
18.12.2014	22.1.2015	26.2.2015	26.3.2015	23.4.2015

4.2.2. ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo učitelji v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor obravnava:

- vzgojno in izobraževalno problematiko v oddelku,
- ob vsakem ocenjevalnem obdobju opravi analizo in sprejme potrebne sklepe, ki jih razrednik beleži v zapisnik,
- sodeluje pri oblikovanju individualiziranega programa in poročila za učence s posebnimi potrebami in druge naloge v skladu z zakonom,
- sodeluje pri oblikovanju programa za delo z nadarjenimi učenci.

Oddelčni učiteljski zbor praviloma skliče razrednik v soglasju z vodstvom šole oziroma s sodelovanjem svetovalne službe.

Srečanja oddelčnih učiteljskih zborov na ocenjevalnih konferencah:

4.2.3. RAZREDNIK

- vodi delo oddelčne skupnosti,
- ureja pedagoško dokumentacijo; redovalnico in dnevnik pregleda in uredi najpozneje z enotedenskim zamikom. Skrbi, da je dnevnik oddelka po pouku shranjen na mestu, ki je dogovorjeno. Ob koncu šolskega leta odda urejeno razredno dokumentacijo do zaključne konference. Takoj se odzove na morebitne vpise učencev v mapo vzgojnih ukrepov, se posvetuje z drugimi člani razrednega učiteljskega zbora in ravna skladno z Vzgojnim načrtom šole;
- v za to določenem roku napiše in razdeli obvestila staršem o uspehu, spričevala, zaključno spričevalo in pohvale;
- posreduje seznam uspešnih učencev za podelitev knjižne nagrade ob koncu šolskega leta,
- ob začetku šolskega leta posreduje informacijo o predstavniku in namestniku oddelka za svet staršev v tajništvo (takoj po roditeljskem sestanku) matične liste, matično knjigo in analizo dela v oddelku ob koncu šolskega leta odda do v;
- vodi zapisnike roditeljskih sestankov in sestankov oddelčnega učiteljskega zbora, oddelčne skupnosti učencev in jih beleži v zvezek za zapisnike oddelka;
- usklajuje in nadzoruje razporeditev in izvajanje pisnega preverjanja in ocenjevanja znanja v oddelku;
- če število ur pouka, razrednih ur in ur dejavnosti odstopa od načrtovanih, obvesti pomočnico ravnateljice;
- napiše zapisnik o škodi, ki so jo povzročili učenci oddelka;
- vodi natančno evidenco o prisotnosti učencev in seznam ob koncu meseca posreduje v tajništvo;
- sodeluje s svetovalno službo pri vodenju oddelka in delu z učenci s posebnimi potrebami (ure dodatne strokovne pomoči, učne pomoči, nadarjeni).

Delo razrednika v njegovi odsotnosti v celoti opravlja nadomestni razrednik. Razrednik in nadomestni razrednik si skozi šolsko delo v oddelku porazdelita sama, z dogovorom.

4.2.4. STROKOVNI AKTIV

je delovna skupina, ki deluje v skladu z novimi smernicami in dognanji v didaktiki in pedagogiki. Strokovni aktivni so namenjeni posodabljanju posameznega predmetnega področja z vidika uresničevanja kvalitetnega in sodobnega pouka. Delo aktivni ni vezano le na ozko strokovno področje, ampak tudi na vsestransko vlogo aktivni kot enega najpomembnejših strokovnih teles zavoda, ki sooblikuje cilje in naloge zavoda, sooblikuje temeljna znanja za napredovanje učenca in kriterije ocenjevanja, pomaga pri oblikovanju minimalnih pogojev za realizacijo nalog in ciljev zavoda, je soudeležen pri načrtovanju in realizaciji letnega delovnega načrta in konkretnih aktivnostih. Delo strokovnega aktivni organizira in vodi vodja aktivni, ki so mu v pomoč nadomestni vodja aktivni, ravnatelj zavoda in pomočnik ravnatelja, temelji pa na letnem delovnem načrtu zavoda, samostojnosti ter iniciativi in ustvarjalnosti vodje in članov aktivni ter izmenjavi izkušenj in informacij iz izobraževanja. Strokovni aktivni se sestanejo vsaj trikrat letno, sklicuje jih vodja aktivni ali ravnateljica.

STROKOVNI AKTIV	VODJA AKTIVA	Člani aktivni
Aktiv prve tirade	Barbara Fale	Barbara Železnik Stegnar, Betka Gorjup Skok, Alenka Tominšek, Meta Batis, Tanja Apšner, Andreja Vavpetič, Mija Zibelnik, Saša Igrec/Vanda Urbanija, Nada Osolnik, Marjanca Pirc/Urša Ceglar, Andreja Balon/Sabina Pančur, Daša Vidic, Tina Grabnar.
Aktiv druge triade (4. in 5. razred)	Alenka Košir	Martina Končar Cerar, Ksenja Volf, Špela Ahačič, Tina Kočevnar, Katja Medija.
Aktiv slovenistov, knjižničarke in umetniški aktivni	Matej Žist	Mojiceja Podgoršek, Mojca Malovrh, Inge Ivartnik, Alenka Tominšek, Božena Groboljšek, Bernarda Mal.
Družboslovni aktivni	Simon Zalar	Maja Gerčar, Mateja Andrejka, Vesna Dobrila.
Aktiv za preventivo in zdravo šolo	Katja Medija	Anka Jeran, Alenka Rajh, Nada Osolnik, Sonja Jančar Žvanut, Ksenja Volf, Betka Gorjup Skok, Urša Zajc (vrtec), Saša Igrec/Vanda Urbanija.
Aktiv za tuje jezike	Vesna Dobrila	Zdenka Wicher, Simon Zalar, Špela Ahačič, Martina Lorber Tajnikar.
Matematični aktivni	Petra Peterka	Terezija Juvan, Ivi Rus, Andrej Rous Robida, Valentina Vršič, Nina Maček.
Naravoslovni aktivni (vključno s fiziko in teh.)	Andrej Rous Robida	Petra Peterka, Helena Klinc, Nada Osolnik, Anka Jeran, Sonja Jančar Žvanut, Valentina Vršič.
Športni aktivni s 1. in 2. triado ter VVZ	Meta Batis	Dušan Tomc, Alenka Rajh, Nina Puc (vrtec), Ana Kovač (zdrav življenjski slog).
Aktiv računalničarjev	Nina Maček	Andrej Rous Robida, Simon Zalar, Inge Ivartnik, Andreja Vavpetič, Vesna Jovanovič.
Aktiv svetovalnih delavcev	Andreja Kosirnik	Nika Cerar, Mateja Andrejka, Vanja Šmid, Matjaž Gerenčer, Daša Vidic, Marjeta Merela, Jera Lavrič, Katja Rztresen.
Aktiv OPB	Marija Gotar	Metka Koprivšek, Irena Malovrh, Matej Žist, Jana

		Keržan, Sabina Pančur/Andreja Balon, Manuela Copot Oblak, Vanja Šmid.
Prometni aktiv	Ksenija Volf	Alenka Košir, Martina Končar Cerar, Terezija Juvan, Betka Gorjup Skok, Tanja Apšner, Marjanca Pirc/Urša Ceglar, Katja Medija.

Poleg strokovnih aktivov posamezna področja koordinirajo in urejajo še naslednje strokovne skupine in komisije:

Komisija, strokovna skupina	Koordinator	Člani komisije ali strokovne skupine
Kulturni koordinator	Božena Groboljšek	Joži Zaveršnik, Alenka Košir, Marija Gotar, Mija Zibelnik, Barbara Fale, Andrej Rous Robida, Mojca Malovrh.
Komisija za ugotavljanje stanja pripravljenosti otrok za vstop v šolo	Mateja Andrejka	Nika Cerar, Andreja Kosirnik, Barbara Fale, Joža Žuna, Barbara Mihelčič, Anamari Posel Ilijevec, Marija Gotar, zunanji sodelavec – dr. Tršan Lesar Brigita.
Komisija za poklicno usmerjanje	mag. Nika Cerar	Mateja Andrejka, Matjaž Gerenčer, Petra Peterka, Matej Žist, Helena Klinc.
Komisija za tekmovanja v znanju	Terezija Juvan	Pedagoški delavci za posamezna predmetna področja
Strokovna skupina za spremljavo HACCP sistema (kuhinja, čiščenje)	Sonja Jančar Žvanut	Anka Jeran, Branka Peterlin (vrtec), Terezija Juvan, Martina Urankar, Zlata Arh (vrtec), Cirila Rebolj (POŠ), Jerneja Jemec (matična šola).
Komisija za uveljavljanje pravic do subvencij	Mateja Andrejka	Božena Groboljšek, Špela Ahačič, Daša Bokal, Joža Žuna (vrtec).
Komisija za prehrano	Mateja Andrejka	Matej Žist, Barbara Fale, učenka, starši.
Strokovne skupine za IP programe	Andreja Kosirnik	razredniki in učitelji vseh oddelkov
Strokovne skupine za program za nadarjene (INDEP)	Nika Cerar	razredniki in nadomestni razredniki vseh oddelkov
Eko šola	Betka Gorjup Skok Sonja Jančar Žvanut Vesna Jovanovič	Tanja Apšner (POŠ), Rebeka Lavrič (vrtec). Eko programski svet: Betka Gorjup Skok, Nada Osolnik, Rebeka Lavrič (vrtec), Tanja Apšner (POŠ), Daša Bokal (POŠ Vrhpolje), Branka Peterlin (Vrtec vojke Napokoj), Terezija Juvan, Nuša Pohlin Schwarzbartl, Adriana Hauptman Vidergar (predstavnica lokalne skupnosti), Tadeja Žlebir Joger (predstavnik staršev).
Koordinacija ZPM	Mateja Andrejka	Alenka Košir, Barbara Železnik Stegnar.

Shema šolskega sadja	Sonja Jančar Žvanut	Ksenija Volf
Shema šolskega mleka	Sonja Jančar Žvanut	Martina Urankar (kuharica), Jožica Kadivec (računovodja)
Skupnost učencev	Mentor bo izbran s strani učencev (okt.)	Predsednik skupnosti učencev bo izbran s strani učencev v oktobru.
Otroški parlament	Bernarda Mal	Mija Zibelnik, Daša Bokal.
Šolski sklad	Andreja Vavpetič	Simon Zalar (matična šola), Tanja Apšner (podružnica), Marta Bezovšek (vrtec). Irena Vipavc Brvar (starši – vrtec), Nina Grošelj (starši - POŠ), Marta Brate (starši - matična šola).
Strokovna skupina za učenje učenja, tutorstvo	Andreja Kosirnik	Kristina Benedičič (4. in 5. razred), Vanja Šmid (6. razred), (Andreja Kosirnik, 7. in 8. razred), Matjaž Gerenčer (9 razredi).

4.3. ŠOLSKI KOLEDAR

4.3.1. POUK

Pričetek pouka v tem šolskem letu je v ponedeljek, 1. septembra 2014. Za učence 9. razreda se bo pouk zaključil v petek, 15. junija 2015, za vse ostale pa v sredo, 24. junija 2015.

4.3.2. OCENJEVALNA OBDOBJA

OCEN. OBDOBJE	TRAJANJE	OCENJEVALNE KONFERENCE
I. ocenjevalno obdobje	od 1. 9. 2014 do 24. 6. 2015	29. 1. 2015 zjutraj 1. – 4. razred popoldne 5. – 9. razred
II. ocenjevalno obdobje	od 1. 2. 2015 do 15. 6. 2015 (za 9. razred) od 1. 2. 2015 do 24. 6. 2015 (za ostale razrede)	10. 6. 2015, zjutraj 18. 6. 2015 zjutraj 1. – 4. razred popoldne 5. – 8. razred

POČITNICE

POČITNICE	TRAJANJE
jesenske	27. 10. 2014 – 30. 10. 2014
novoletne	25. 12. 2014 – 31. 12. 2014
zimске	23. 2. 2015 – 27. 2. 2015
prvomajske	28. 4. 2015 – 30. 4. 2015
poletne počitnice	16. 6. 2015 - 31. 8. 2015 (9. razred) 26. 6. 2015 - 31. 8. 2015 (vsi ostali razredi)

PRAZNIKI IN DRUGI PROSTI DNEVI

Dan reformacije	31. 10. 2014
Dan spomina na mrtve	1. 11. 2014
Božič	25. 12. 2014
Dan samostojnosti	26. 12. 2014
Novo leto	1. 1. 2015, 2.1.2015
Kulturni praznik	8. 2. 2015
Velikonočni ponedeljek	6. 4. 2015
Dan upora proti okupatorju	27. 4. 2015
Praznik dela	1. in 2. 5. 2015
Dan državnosti	25. 6. 2015
Marijino vnebovzetje	15. 8. 2015

Informativna dneva v SŠ:	13. in 14. 2. 2015
Delovna sobota	27.9. 2014 (nad. 2.1.2015)

POPRAVNI, PREDMETNI IZPITI

Roki za 9. razred	16. 6. 2015 – 30. 6. 2015
Roki za učence ostalih razredov	26. 6. 2015 – 9. 7. 2015
Naknadni roki	18. 8. 2015 – 31. 8. 2015

PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA Z NPZ OB KONCU DRUGEGA IN TRETJEGA OBDOBJA

REDNI ROK

NPZ iz matematike za 6. in 9. razred	5. 5. 2015
NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred	11. 5. 2015
NPZ iz slovenščine za 6. in 9.	7. 5. 2015

razred	
NPZ iz tujega jezika za 6. razred	11. 5. 2015

Seznanitev učencev z dosežki pri NPZ v 6. razredu	9. 6. 2015
Razdelitev obvestil o dosežkih pri NPZ v 6. razredu	24. 6. 2015
Seznanitev učencev z dosežki pri NPZ v 9. razredu	2. 6. 2015
Razdelitev obvestil o dosežkih pri NPZ v 6. razredu	15.6.2015

4.3.3. POČITNICE

POČITNICE	TRAJANJE
jesenske	28. 10. 2013 – 30. 10. 2013
novoletne	27. 12. 2013 – 31. 12. 2013
zimske	17. 2. 2014 – 21. 2. 2014
prvomajske	28. 4. 2014 – 30. 4. 2014
poletne počitnice	13. 6. 2014- 31. 8. 2014 (9. razred) 26. 6. 2014 - 29. 8. 2014 (vsi ostali razredi)

4.3.4. PRAZNIKI IN DRUGI PROSTI DNEVI

Dan reformacije	31. 10. 2013
Dan spomina na mrtve	1. 11. 2013
Božič	25. 12. 2013
Dan samostojnosti	26. 12. 2013
Novo leto	1. 1. 2014
Kulturni praznik	8. 2. 2014
Dan šole	18. 4. 2014
Velikonočni ponedeljek	21. 4. 2014
Dan upora proti okupatorju	27. 4. 2014
Praznik dela	1. in 2. 5. 2014
Dan državnosti	25. 6. 2014
Marijino vnebovzetje	15. 8. 2014
Informativna dneva v SŠ:	14. in 15. 2. 201
Delovna sobota/pouka prosto	21. 9. 2013/21. 4. 2014
Pouk popoldne (soglasje MIZŠ)	6. 2. 2013 – delni kulturni dan.

4.3.5. POPRAVNI, PREDMETNI IZPITI

Roki za 9. razred	16. 6. 2014 – 30. 6. 2014
Roki za učence ostalih razredov	26. 6. 2014 – 9. 7. 2014
Naknadni roki	18. 8. 2014 – 29. 8. 2014

4.3.6. PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA Z NPZ OB KONCU DRUGEGA IN TRETJEGA OBDOBJA

REDNI ROK

NPZ iz matematike za 6. in 9. razred	6. 5. 2014
NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred - biologija	8. 5. 2014
NPZ iz slovenščine za 6. in 9. razred	12. 5. 2014
NPZ iz tujega jezika za 6. razred	12. 5. 2014

Seznanitev učencev z dosežki pri NPZ (redni rok)	2. 6. 2014
Razdelitev obvestil o dosežkih pri NPZ v 6. razredu	9. 6. 2014

4.3.7. NPZ OB KONCU DRUGEGA OBDOBJA (6. razred)

Ob koncu drugega obdobja se preverja znanje učencev iz matematike, slovenščine in tujega jezika (na naši šoli iz angleščine).

Preverjanje znanja je obvezno, NPZ pa se opravlja samo pisno.

Učenec, ki se prijavi na preverjanje znanja, ga opravlja iz vseh treh predmetov.

Na isti dan lahko učenci opravljajo pisno preverjanje znanja le iz enega predmeta.

Dosežki učenca so izraženi v točkah in odstotkih. Učenci in njihovi starši imajo pravico do vpogleda v pisni izdelek učenca.

4.3.8. NPZ OB KONCU TRETJEGA OBDOBJA (9. razred)

NPZ ob koncu 9. razreda je obvezno za vse učence. Učenci opravljajo NPZ iz matematike, slovenščine in tretjega predmeta – Domovinska in državljanska kultura in etika.

NPZ se opravlja samo pisno. Na isti dan lahko učenec opravlja NPZ samo iz enega predmeta.

Učenci 9. Razreda so seznanjeni z dosežki ob vpogledu v ovrednotene naloge NPZ, dosežek pri NPZ pa je vpisan v zaključno spričevalo. Dosežki učenca so izraženi v točkah in odstotkih.

Rezultati NPZ pomenijo dodatno informacijo o doseženem znanju učencev in ne vplivajo na zaključno oceno iz predmeta.

5. OBVEZNI PROGRAM OSNOVNE ŠOLE

Vpis prvošolcev v 1. razred OŠ bo potekal na matični šoli v Moravčah (za otroke šolskega okoliša v Moravčah) in na podružnici na Vrhpoljah za otroke šolskega okoliša podružnice, predvidoma v začetku februarja.

Obvestilo o razpisnem terminu vpisa se objavi v Novicah moravske doline in na spletni strani.

5.1. PREDMETNIK

RAZRED	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
A. OBVEZNI PROGRAM	ŠTEVILO UR TEDENSKO								
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Tuji jezik (Angleščina)				2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Domovinska in državljanska kultura in etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Izbirni predmeti							2/3	2/3	2/3
Število predmetov	6	6	6	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14
Število ur tedensko	20	21	22	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32

Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
--------------------------	--	--	--	-----	-----	-----	-----	-----	-----

DNEVI DEJAVNOSTI	ŠTEVILO DNI LETNO								
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5

Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95 %.

Tedenska obveznost učencev po obveznem programu (brez ur oddelčne skupnosti) je v prvem obdobju lahko največ 22 ur pouka, v drugem obdobju je lahko največ 26 ur pouka, v tretjem obdobju pa je lahko največ 30 ur pouka.

Ura pouka traja (praviloma) 45 minut.

5.2. IZBIRNI PREDMETI

Šola mora poleg obveznih predmetov za učence 7., 8. in 9. razreda izvajati pouk izbirnih predmetov, ki sicer sodijo v družboslovno-humanistični sklop in naravoslovno-tehnični sklop. V okviru družboslovno-humanističnega sklopa je šola dolžna učencem vsako leto ponuditi pouk tujega jezika, nekonfesionalni pouk o verstvih in etiki ter pouk retorike. Vsak učenec 7., 8. in 9. razreda izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko tudi tri, če s tem soglašajo njegovi starši. Učenci izbirne predmete izberejo meseca februarja za naslednje šolsko leto, zanje pripravimo predstavitev izbirnih predmetov, ki jo objavimo na spletni strani šole.

Učenec je dolžan obiskovati izbirni predmet celo šolsko leto. Če učenec obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je na predlog staršev oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih, o oprostitvi odloča ravnateljica.

Predmet	Št. učencev	Št. skupin	Št. ur tedensko
Elektrotehnika	12	1	1
Izbrani šport	35	2	2
Likovno snovanje 1	27	1	1
Likovno snovanje 2	36	2	2
Likovno snovanje 3	23	1	1
Multimedia	24	1	2
Nemščina I	15	1	2
Nemščina II	17	1	2
Nemščina III	9	1	2
Obdelava gradiv: kovine	23	1	2
Obdelava gradiv: les	27	1	2
Obdelava gradiv: umetne snovi	26	1	2
Poskusi v kemiji	17	1	1
Računalniška omrežja	13	1	1
Sodobna priprava hrane	14	1	1
Šport za sprostitev	16	1	1
Šport za zdravje	28	1	2
Urejanje besedil	24	1	2
Skupaj	386	20	29

5.3. OBLIKE DIFERENCIACIJE

po Zakonu o uravnoteženju javnih financ (ZUJF, Ur.l.RS št. 40/2012) je učna diferenciacija v OŠ neobvezna; o manjših skupinah za izvajanje diferenciranega pouka odloča šola sama (oblike niso predpisane, mnenje sveta staršev ni predvideno).

Od 4.r do 7.r šola lahko izvaja fleksibilno diferenciacijo, ki pomeni občasen pouk v učnih skupinah, namenjen je samo urjenju in utrjevanju znanja, izvaja se lahko pri SLJ, MAT in TJA ali le pri katerem od naštetih predmetov ali pa se sploh ne izvaja.

V 8.r in 9.r: učna diferenciacija pri SLJ, MAT in TJA se lahko izvaja, šola sama odloča o manjših učnih skupinah za izvajanje pouka (oblike niso več predpisane, število skupin pa je odvisno od števila učencev v generaciji).

Oblike pouka v manjših učnih skupinah v šol. letu 2014/15:

- 8.razred: manjše učne skupine pri slovenščini, pri angleščini, in pri matematiki (vse leto, pri vseh urah),
- 9.razred: manjše učne skupine pri slovenščini, angleščini in pri matematiki (vse leto, pri vseh urah).

6. RAZŠIRJENI PROGRAM OSNOVNE ŠOLE

B. RAZŠIRJENI PROGRAM	ŠTEVILO UR TEDENSKO								
	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r
Prvi tuji jezik	2								
Drugi tuji jezik							2	2	2
Drugi tuji jezik ali umetnost, računalništvo, šport, tehnika				2/1	2/1	2/1			
Ind. in skup. pomoč učencem z učnimi težavami	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Podaljšano bivanje, jutranje varstvo									
Šola v naravi									

6.1. DODATNI POUK

Dodatni pouk obiskujejo učenci, ki želijo spoznati učno snov na zahtevnejši ravni. Organiziramo ga od 1. do 9. razreda. Izvajajo ga učitelji razrednega in predmetnega pouka. V prvem in drugem triletnem širimo znanje slovenščine in matematike, v tretjem triletnem pa slovenščine, matematike in angleščine.

6.2. DOPOLNILNI POUK

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki zaradi odsotnosti ali kakšnega drugega razloga ne morejo slediti učnemu programu. Po dogovoru z učiteljem se lahko občasno vanj vključijo tudi drugi učenci. Izvajamo ga pri naslednjih predmetih: matematika, slovenščina, angleščina, v zadnjem triletnem pa še iz fizike in kemije.

6.3. INDIVIDUALNA IN SKUPINSKO POMOČ

ISP organiziramo v dogovoru s starši, razrednim učiteljskim zborom in šolsko svetovalno službo. Vanjo vključujemo tudi delo z nadarjenimi, ki poteka po posebej pripravljenih programih. Uresničujemo jih v času pouka v šoli ter pri različnih dejavnostih izven šole.

6.4. DELO Z NADARJENIMI UČENCI

Koncept odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci v devetletni osnovni šoli je bil sprejet na Strokovnem svetu RS za splošno izobraževanje v februarju 1999 in ga je potrdila Razširjena programska skupina za svetovalno delo v vrtcih, šolah in domovih. Koncept predvideva evidentiranje, identificiranje nadarjenih učencev in posebne oblike dela z njimi.

V prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju (konec 3. razreda) poteka evidentiranje nadarjenih učencev na podlagi različnih kriterijev brez testiranj ali uporabe posebnih ocenjevalnih pripomočkov. Predlagani kriteriji so: učni uspeh učenca, izjemni dosežki na različnih področjih, učiteljevo mnenje, rezultati s tekmovanj, hobiji, mnenje šolske svetovalne službe.

Identifikacija učencev za nadarjene se začne konec četrtega razreda. Za postopek identifikacije starše vseh evidentiranih učencev zaprosimo za soglasje. Identifikacija zajema poglobljeno in podrobnejšo obravnavo evidentiranih učencev in vključuje naslednja merila: ocena učiteljev s pomočjo posebnega ocenjevalnega pripomočka, test sposobnosti, test ustvarjalnosti. Kot nadarjeni so identificirani tisti učenci, ki vsaj na enem področju dosežejo visoko nadpovprečen rezultat.

Svetovalna služba z rezultati seznani starše vseh evidentiranih nadarjenih učencev in z njimi opravi razgovore. Za identificirane nadarjene učence se nato izdelava individualiziran načrt dela.

Učencem 6., 7., 8. in 9. razredov bomo v okviru ur za nadarjene ponudili dodatne učne vsebine s področja naravoslovja, matematike, geografije, zgodovine in vzgojnih predmetov, hkrati pa vse učence od 6. do 9. razreda spodbujali v vključevanje v interesne dejavnosti, za katere menimo, da imajo posebej razvite sposobnosti in spretnosti. Za nadarjene učence bo organiziran tudi tabor, termin in lokacijo bomo določili naknadno. Kooordinator dela za nadarjene učence je mag. Nika Cerar.

6.5. INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesne dejavnosti bomo (razen nekaterih izjem) začeli izvajati 15. 9. 2014. V izjemnih primerih lahko pride do zamenjave mentorja ali pa se interesna dejavnost zaradi premajhnega števila prijavljenih otrok ali drugih razlogov ne bo izvajala:

Dejavnost	Mentor
Angleška bralna značka	Vesna Dobrila
	Špela Ahačič
	Zdenka Wicher
	Martina Lorber Tajnikar
	Simon Zalar
	Martina Lorber Tajnikar
Anin šport - Zdrav življenjski slog	Ana Kovač
Atletika	Ana Kovac
Bralne urice	Terezija Juvan
Cici vesela šola	Marjanca Pirc (nadm. Irena Malovrh)
Dramski krožek	Marija Gotar
EFT pravlјice in tapkanje	Marija Gotar
Eko bralna značka	Mojiceja Podgoršek
Foto krožek	Simon Zalar, Andrej Rous Robida
Folklorna skupina "Lilija"	Marija Gotar
Folklorna skupina "Moravski mački"	Marija Gotar
Folklorna skupina 1. r in predšolski novinci	Marija Gotar
Gledališki krožek	Božena Groboljšek
Knjižničarski krožek	Mojiceja Podgoršek
Krožek razmišljanja z orodji Edwarda de Bona	Bernarda Mal

Likovni krožek	Inge Ivartnik
Logika	Nina Maček
Mobilni video	Vesna Jovanovič, Nina Maček
Mali zborček	Barbara Fale
Mažuretke	Daša Bokal
Košarka za dekleta	izvajalec do določen naknadno
Otroški in mladinski pevski zbor	Mojca Malovrh
Planinski krožek	Barbara Peterka
Prva pomoč	Maja Gerčar
Računalništvo	Nina Maček
Ročna dela	Alenka Tominšek
Slovenska bralna značka	Meta Škerlavaj
	Alenka Tominšek
	Daša Vidic
	Tina Grabnar
	Bernarda Mal
	Alenka Tominšek
	Matej Žist
	Mojiceja Podgoršek
Šahovski krožek	Mojiceja Podgoršek
Šolska glasbena skupina	Barbara Fale
Španščina	Špela Ahačič
Tehnični krožek	Valentina Vršič
Tekmovanje iz sladkorne bolezni	Sonja Jančar Žvanut
Turizem	Alenka Tominšek, Irena Malovrh
Vesela šola	Katja Medija
ZA in PROTI - argumetacija	Mojiceja Podgoršek
Zgodovinska bralna značka	Vesna Dobrila
Zgodovinski krožek	Simon Zalar

6.6. JUTRANJE VARSTVO

Za učence 1. razredov je organizirano jutranje varstvo in sicer:

- v učilnici N5 in N4: 6.20 – 8.20
- POŠ Vrhpolje – lokacija zgornji vrtec (do novembra 2014): 6.20 do pričetka pouka.

6.7. VARSTVO VOZAČEV IN DEŽURSTVA:

Varstvo vozačev je oblika vzgojnega dela z učenci, ki po pouku oz. podaljšanemu bivanju do prevoza domov potrebujejo varstvo.

Dežurstvo učiteljev med odmori, v jutranjem varstvu in varstvu vozačev je opredeljeno z evidenco dežurstva, ki jo pripravlja pomočnica ravnateljice Terezija Juvan (za matično šolo) in je priloga Letnega delovnega načrta šole. Seznam dežurnih učiteljev in mesta ter čas dežurstva so izobešena tudi na vidnih mestih šole:

JUTRANJE VARSTVO

od 3. 9. 2014 dalje

učilnica N5	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
-------------	------------	-------	-------	---------	-------

ZJUTRAJ (6 ³⁰ – 7 ⁴⁵)	Nada Osolnik	Nada Osolnik	Nada Osolnik	Nada Osolnik	Nada Osolnik
ZJUTRAJ (7 ⁴⁵ – 8 ¹⁵)	Meta Škerlavaj	Meta Škerlavaj	Meta Škerlavaj	Meta Škerlavaj	Meta Škerlavaj

V primeru odsotnosti strokovnih delavcev, je nadomeščanje zapisano pri vhodu v šolo, na oglasni deski pred zbornico in v zbornici.

JUTRANJE VARSTVO

učilnica N4	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
ZJUTRAJ (7 ¹⁵ – 8 ¹⁵)	Alenka Tominšek	Alenka Tominšek	Alenka Tominšek	Alenka Tominšek	Alenka Tominšek

V primeru odsotnosti strokovnih delavcev, je nadomeščanje zapisano pri vhodu v šolo, na oglasni deski pred zbornico in v zbornici.

VARSTVO VOZAČEV

učilnica 6	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
(12 ⁰⁵ – 12 ⁵⁰)	Barbara Železnik Stegnar	Barbara Fale	Betka Gorjup Skok	Urša Ceglar	Vanda Urbanija
(12 ⁵⁰ – 13 ⁴⁰)	Barbara Železnik Stegnar	Barbara Fale	Betka Gorjup Skok	Urša Ceglar	Vanda Urbanija

V primeru odsotnosti strokovnih delavcev, je nadomeščanje zapisano pri vhodu v šolo, na oglasni deski pred zbornico in v zbornici.

DEŽURSTVO

JEDILNICA	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
(7 ⁰⁰ – 7 ¹⁵)- ZAJTRK	Alenka Tominšek	Alenka Tominšek	Alenka Tominšek	Alenka Tominšek	Alenka Tominšek
Po malici	Sonja Jančar Žvanut	Inge Ivartnik	Sonja Jančar Žvanut	Inge Ivartnik	Maja Gerčar
(12 ⁵⁰ – 13 ²⁰) - KOSILO	Mateja Andrejka	Maja Gerčar	Mateja Andrejka	Mateja Andrejka	Mateja Andrejka

V primeru odsotnosti strokovnih delavcev, je nadomeščanje zapisano pri vhodu v šolo, na oglasni deski pred zbornico in v zbornici.

VARSTVO VOZAČEV

učilnica N 12	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
ZJUTRAJ (6 ⁴⁰ – 7 ³⁰)	Nina Maček	Matjaž Gerenčer	Katja Raztresen	Matjaž Gerenčer	Matjaž Gerenčer

ZJUTRAJ (7 ³⁰ – 8 ¹⁵)	Nina Maček	Nika Cerar	Katja Raztresen	Ksenija Volf	Alenka Košir
--	------------	------------	-----------------	--------------	--------------

V primeru odsotnosti strokovnih delavcev, je nadomeščanje zapisano pri vhodu v šolo, na oglasni deski pred zbornico in v zbornici.

VARSTVO VOZAČEV

učilnica 22	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
(12 ⁰⁵ – 12 ⁵⁰)		Vse dni Vavpetič in Zibelnik			

V primeru odsotnosti strokovnih delavcev, je nadomeščanje zapisano pri vhodu v šolo, na oglasni deski pred zbornico in v zbornici.

DEŽURSTVO

garderobe	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
glavni odmor - PRITLIČJE	Alenka Tominšek	Daša Vidic	Matej Žist	Vesna Jovanovič	Špela Ahačič

V primeru odsotnosti strokovnih delavcev, je nadomeščanje zapisano pri vhodu v šolo, na oglasni deski pred zbornico in v zbornici.

VARSTVO VOZAČEV IN PISANJE DOMAČIH NALOG

učilnica 26	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
(12 ⁵⁵ – 13 ⁴⁰)	Igor Mesarič od nov. Nika Cerar	Igor Mesarič od nov. Nika Cerar	Andreja Kosirnik	Špela Ahačič	Alenka Tominšek

V primeru odsotnosti strokovnih delavcev, je nadomeščanje zapisano pri vhodu v šolo, na oglasni deski pred zbornico in v zbornici.

DEŽURSTVO IN VARSTVO VOZAČEV

VHOD, ZUNAJ	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
ZJUTRAJ (6 ³⁰ – 8 ¹⁵) - postaja - garderobe	Božena Groboljšek	Helena Klinc	Mojca Malovrh	Andrej Rous	Vesna Jovanovič
glavni odmor – vhod	Ivica Rus	Petra Peterka	Ivica Rus	Ivica Rus	Ivica Rus
glavni odmor – zunaj ali 1. nadstr.	Matej Žist	Dušan Tomc	Špela Ahačič	Dušan Tomc	Ana Kovač
glavni odmor – zunaj ali 2. nadstr.	Meta Škerlavaj	Ana Kovač	Meta Škerlavaj	Andrej Rous	Alenka Tominšek
(12 ⁵⁵ – 13 ⁵⁵)- postaja, hodnik – 1. nadstropje	Martina Končar Cerar	Simon Zalar	Vesna Dobrila	Meta Škerlavaj	Simon Zalar

(12 ⁵⁰ – 13 ⁵⁰)- šola - postaja, hodnik - pritličje	Betka Gorjup Skok	Vanda Urbanija	Barbara Železnik Stegnar	Barbara Fale	Urša Ceglar
(13 ⁴⁰ – 14 ²⁰)- najprej hodnik – pritličje, nato postaja	Dušan Tomc	Andreja Kosirnik	Martina Končar Cerar	Dušan Tomc	Valentina Vršič

V primeru odsotnosti strokovnih delavcev, je nadomeščanje zapisano pri vhodu v šolo, na oglasni deski pred zbornico in v zbornici.

DEŽURSTVO IN VARSTVO VOZAČEV

1. NADSTROPJE	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
ZJUTRAJ (7 ¹⁵ – 8 ¹⁵) pri stopnišču	Daša Vidic	Zdenka Wicher	Anka Jeran	Alenka Košir	Bernarda Mal
HODNIK 7 ⁴⁵ – 8 ¹⁵)	Martina Lorber Tajnikar	Kdenja Volf	Alenka Rajh	Katja Medija	Dušan Tomc
glavni odmor	Inge Ivartnik Petra Peterka	Marjeta Merela Špela Ahačič	Nika Cerar Bernarda Mal	Marjeta Merela Alenka Tominšek	Marjeta Merela Petra Peterka

V primeru odsotnosti strokovnih delavcev, je nadomeščanje zapisano pri vhodu v šolo, na oglasni deski pred zbornico in v zbornici.

DEŽURSTVO

2. NADSTROPJE	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
glavni odmor	Vanja Šmid	Martina Lorber Tajnikar	Inge Ivartnik	Vesna Dobrila	Martina Lorber Tajnikar

V primeru odsotnosti strokovnih delavcev, je nadomeščanje zapisano pri vhodu v šolo, na oglasni deski pred zbornico in v zbornici.

6.8. PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno - izobraževalnega procesa, ki ga šola organizira po pouku in je namenjeno učencem od 1. do 5. razreda, za učence podružnice od 1. do 4. razreda. Vanj se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev v mesecu aprilu za naslednje šolsko leto in je brezplačno. Začne se ob 12.00 in traja do 16.10, od 16.10 pa do 16.30 pa poteka varstvo učencev. Starši učence prijavite v OPB v mesecu aprilu za naslednje šolsko leto. V tem času se v OPB na matični šoli odvijajo naslednje dejavnosti:

12.00-12.50	SPROSTITIVNE DEJAVNOSTI (počitek, pogovor, priprava na usmerjene dejavnosti, neusmerjena igra v učilnici ali na prostem, obisk interesnih dejavnosti)
12.50-13.40	KOSILO ali MALICA
13.40-14.30	OPOLDANSKI KROG (pogovor o samostojnem delu, domačih nalogah, igrice za vsak dan)
14.30-15.20	SAMOSTOJNO DELO (pisanje domačih nalog, dodatne naloge, ki izhajajo iz ciljev pouka)

15.20-16.10	USTVARJALNO PREŽIVLJANJE PROSTEGA ČASA (literarno- dramske dejavnosti, likovno- tehnične ustvarjalne delavnice, športne aktivnosti, pravljicarstvo, računalništvo, dnevi presenečenj, posebni dnevi v letu)
15.20-16.10	SPROSTITIVNE DEJAVNOSTI (igre po izbiri v učilnici ali na prostem, gibalno rajalne igre)
16.10 – 16.20	ZDRUŽENE SKUPINE- VARSTVO

Med šolskim letom organiziramo različna skupna srečanja s starši v obliki delavnic, nastopov učencev, pripravljamo razstave izdelkov, ki smo jih ustvarili v delavnicah, sodelujemo pri nekaterih skupnih akcijah (zbiranju materiala, spremstvu na izletih, pripravi presenečenj itd.). Da bi delo v podaljšanem bivanju potekalo nemoteno in kakovostno, svetujemo, da je otrok v podaljšanem bivanju vsaj do 15.00, ker do takrat trajajo usmerjene dejavnosti. Po tem času se skupine združujejo.

Starše posebej opozarjamo da:

- učenci 1. razreda smejo iz podaljšanega bivanja samo v spremstvu odrasle osebe, ostali po dogovoru s starši. Učitelj podaljšanega bivanja bo dovolil učencu predčasen odhod domov le v primeru, če ga bodo o tem starši predčasno pisno obvestili;
- v primeru, da učenec na določen dan ne bo jedel kosila ali popoldanske malice, starši ne pozabite odjaviti prehrane;
- govorilne ure v OPB so tako kot za vse druge oddelke na šoli vsak drugi četrtek v mesecu, dopoldanske govorilne ure pa tedensko po razporedu. Na Vrhpoljah so govorilne ure za OPB tretji četrtek v mesecu. Z učiteljico v OPB pa se lahko pogovorite vsak dan, ko pridete po otroka.

6.9. DNEVI DEJAVNOSTI

Aktiv učiteljev na začetku šolskega leta določi vsebino izvedbe dneva dejavnosti. Vodja dneva dejavnosti teden dni pred izvedbo seznani učitelje z datumom, uro in vsebino dneva dejavnosti (vsebino objavi v zbornici na oglasni deski), poskrbi za prevoz in spremstvo učencev, odjavi prehrano učencev v kuhinji ter podatke posreduje staršem, ki s svojim podpisom potrjujejo, da so z dnevom dejavnosti seznanjeni, prav tako s potrebno opremo otrok, ceno in se s programom v celoti strinjajo. Prav tako izvajalci in nosilci nalog vsaj teden dni pred izvedbo dneva dejavnosti začnejo s pripravo učencev. Vodja dejavnosti odgovarja za kvalitetno izvedbo. Posebno pozornost nameni varnosti učencev. Pripravo na dan dejavnosti in analizo dneva dejavnosti odda vodja v pisni obliki pomočnici ravnateljice. Pripravo odda najkasneje teden dni pred začetkom in analizo najkasneje teden dni po zaključku dneva dejavnosti. Priprava dneva dejavnosti je do izvedbe v zbornici, da so z njo seznanjeni vsi učitelji.

Napovedane dejavnosti se beležijo tudi v dnevnik dejavnosti, ki ga mesečno izpolnjujemo na pedagoški konferenci in je priloga k zapisniku pedagoške konference ter sestavni del Poročila o izvajanju Letnega delovnega načrta šole za preteklo šolsko leto. Vodja dejavnosti na pedagoški konferenci tudi opozori prisotne strokovne delavce na morebitne posebnosti pri organizaciji in izvedbi dneva dejavnosti.

Mesečni koledar dnevov dejavnosti, ekskurzij in tekmovanj:

DATUM	DAN	RAZRED	KAJ	VSEBINA	VODJA IN NAMESTNIK
-------	-----	--------	-----	---------	--------------------

S E P T E M B E R 2014					
2. teden v sept.			Roditeljski sestanki		
24. 9.	sreda	8.	KD	Stavbna in kulturna dediščina Moravč	Mal (Žist)
16. 9.	torek	7.	Ekskurzija	Idrija	Dobriča
16. 9.	torek	6.	Ekskurzija	Primorska	Andrejka
17. 9.	sreda	vsi	Ura branja (začetek bralne značke) – 1. ura		Podgoršek, Groboljšek
19. 9.	petek	9.	ŠD (namesto plavalni ŠD)	Gardaland	Žist, Peterka, Klinc
19. 9.	petek	8.	ekskurzija	Ptuj	Zalar
27. 9.	Delovna sobota (nadomeščanje za 11. 4. 2015)	Vsi	ŠD		Šolski sklad
TEKMOVANJA IN OSTALO: od 15. do 19. 9. – snemanje zgoščenje PZ (Malovrh) // 20. 9. – tekmovanje iz poznavanja flore (Jeran) // 25. 9. – logika šolsko (Maček)					
O K T O B E R 2014					
ODVISNO OD URNIKA ZA 7. RAZREDE (prvi dve uri ali po dogovoru), predvidoma 8. 10., 15. 10., 22. 10. SREDA		7.	PROJEKT	Rastem s knjigo	Podgoršek (Groboljšek)
6. 10.	ponedeljek	9.	Ekskurzija	Dolenjska	Žist (Mal)
6. 10.	ponedeljek	7., 8.	ŠD	Plavanje - Atlantis	Rajh
7. 10.	Torek	6.	ŠD	Plavanje - Atlantis	
7. 10.	Torek	7.	KD	Tuštanj	Mal (Žist)
7. 10.	torek	9.	ND	planetarij	Rous (Peterka)
9. 10.	četrtek	Vsi	TD	Dan zaštite in reševanja (+papir)	Medija
16. 10.	četrtek	4. r.	ND	Priprava sadnih in zelenjavnih prigrizkov	Razredničarki 4. razredov
ZA STROKOVNE DELAVCE: 18. 10. – DELOVNA SOBOTA (izobraževanje), jesenske počitnice prosto,					
TEKMOVANJA IN OSTALO: 18. 10. – logika državno (Maček) // 20. 10. šolsko TJA 8. razred // 22. 10. – biologija, šolsko (Jeran)					
N O V E M B E R 2014					
13. 11.	GOVORILNE URE				
13. 11.	četrtek	6.	KD	Glasbeno-likovne delavnice- Strmecky	Ivartnik, Malovrh
13. 11.	četrtek	8.	ND	Sejem Narava zdravje	Jeran
14. 11.	petek	8.	ND	Tradicionalna slovenska hrana	Jančar Žvanut, Jeran
14. 11.	petek	9.	ND	Poskusi iz kemije in fizike	Rous, Klinc
TEKMOVANJA IN OSTALO: pedagoška konferenca: 27. 11. // 7. 11. Prostorska predstavljalnost: 1.-7. razred (Končar Cerar) // 10. – 14. 11. – Bober, šolsko (Maček,					

Jovanovič)//TJA 9. razred – 20. 11., šolsko//24. 11. –TJA 8. r. državno (Dobriča)					
D E C E M B E R 2014					
4. 12.	četrtek	NOVOLETNI SEJEM IN GOVORILNE URE			
3. 12.	sreda	9.	KD	Koncert, Ljubljana	Žist, Malovrh
24. 12.	Sreda	5., 6., 7.,	KD	Ogled filma - Kolosej	Tominšek, Malovrh
24. 12.	Sreda	8. , 9.	KD	KD Franca Bernika, Domžale	Dobriča
24. 12. – najprej prvo uro proslava, nato odhod v kino					
TEKMOVANJA IN OSTALO: 5. 12. BIO državno (Jeran)//9. 12. – ZGO šolsko (Zalar), božični koncerti					
JANUAR 2015					
30. 1.	Petek	5. , 7., 8. in 9. (6. razred ga ima v zimski šoli v naravi)	ŠD	Zimski: drsanje, smučanje, pohod, fitnes	Škerlavaj, Rajh, Tomc
1. razred – plavalni tečaj (od 19. do 30. 1. 2015)// TJA regijsko 9. razred//					
TEKOMOVANJA: 19. 1. KEM šolsko (Klinc)//28. 1. – TJA 9. R.- regijsko//17. 1. Bober, državno (Maček, Jovanovič)					
FEBRUAR 2015					
6. 2.	petek	vsi	Del KD (ura branja in proslava)		Podgoršek, Groboljšek
5. 2. – RODITELJSKI SESTANKI					
TEKMOVANJA IN OSTALO: 3. 2. ZGO področno(Dobriča)//11. 2. FIZ šolsko (Rous Robida)//					
MAREC 2015					
2.3 – 6. 3. 2015		6.	Zimska šola v naravi (2 ND, 2 TD, 1 ŠD)	(Koča na Pesku – Rogla)	Kovač
25. 3.	sreda	6. – 9.	TD	TD: najprej Kviz o J. Vegi, nato po razredih: 6. – Učenje učenja (Kosirnik) 7. – Zobna preventiva, higiena, odraščanje 8. – Poklicno usmerjanje (N. Cerar) 9. - Spolnost in AIDS, zasvojenost	
2.3. – 4. 3. – vrtec in POŠ Vrhpolje – ČŠOD Vojsko (Jana Keržan)//					
TEKMOVANJA: 7. 3. KEM državno (Klinc)//14. 3. ZGO državno (Dobriča)//19. 3. Kenguru, šolsko (Maček)//24. 3. – TJA 9. razred, državno//27. 3. FIZ področno (Rous Robida)//					
APRIL 2015					
7. 4. – 10. 4.		7.	ČŠOD (3 ND, 1 TD)	Bohinj	Ivartnik, Vršič
14. 4.	Torek	8.	TD	Gibanje	Jančar Žvanut, Vršič
14. 4.	torek	9.	ND	Dovžanova soteska	Peterka
16. 4.	petek	vsi	Del KD (ura branja) in za značkarje		Podgoršek,

			prireditev ob zaključku bralne značke		Grobojšek
Zadnji teden (od 20. do 24. 4.)		9.	ekskurzija	Ljubljana	Zalar
OPOMBE: 1. 4. KENGURU področno (maček)//1. 4. – govorilne ure, 1. teden – ŠVZ karton, od 26. marca do 1. aprila – zbiranje papirja, velikonočni ponedeljek – 6. April, revija PZ//11. 5. FIZ državno (Rous Robida)//18. 4. KENGURU državno (Maček)					
M A J 2015					
4. 5.		8.	ND	Poskusi iz kemije	Klinc
6. 5.		6. do 9.	ŠD	Atletika in tek prijateljstva	Tomc
8. 5.				Ex tempore	Ivartnik
20. – 30. maj		Zlati značkarji	izlet		Podgoršek
Po NPZ		9.	ND	Plesne vaje	razredniki
OPOMBE: Ostali razredi tek prijateljstva pri pouku ŠVZ					
TEKMOVANJA IN OSTALO: 8. 5. , logična pošast 1. do 7. razred (Končar Cerar)//TEHNIKA – Konstruktorstvo in tehnologije obdelav (Vršič) - regijsko in državno – datum še ni znan					
J U N I J 2015					
	Izlet za Eko značkarje				Podgoršek
	Izlet za člane PZ - Snovik				Malovrh
10. 6.	sreda	9.	ŠD	Plavanje ali drugo: poraba sredstev od papirja	razredniki
12. 6.	petek	9.	TD	Priprava na valet	razredniki
23. 6.	torek	Ostali razredi	ŠD	Plavanje ali drugo: poraba sredstev od papirja	Razredniki in nadomestni
24. 6.	sreda	Vsi, razen 7. In 8. razred	Pišemo ure pouka	NAJDALJŠI ODMOR	Vsi strokovni delavci
24. 6.	sreda	7.	TD	NAJDALJŠI ODMOR	Razredniki in ostali
24. 6.	sreda	8.	TD	NAJDALJŠI ODMOR	Razredniki in ostali
TEKMOVANJA IN OSTALO:					
junij		Koncert PZ v Tuštanju in razstava del z Ex tempore, Ivartnik, Malovrh			
16.6.-19.6. PLAVANLNI TEČAJ 3. R. , Čatež, Apšner//					

NI RAZPOREJENO:

6. r. – ND, Arboretum /Botanični vrt (ali 14. 4. Ali 4. 5. – telefonski kontakt – še ni znano), če ne bo datuma, bo ND TRAVNIK – ob šoli (Jeran)

7. PROJEKTI

7.1. EKO ŠOLA KOT NAČIN ŽIVLJENJA

Koordinatorji: Sonja Jančar Žvanut, Betka Gorjup Skok, Tanja Apšner, Rebeka Lavrič (vrtec)
Sodelujoči: vsi učenci matične šole in podružnice
Zaključek: junij 2015.

7.2. ZDRAVA ŠOLA

Koordinator: Katja Medija, Urša Zajc (vrtec).
Sodelujoči: vsi učenci matične in podružnične šole, otroci vrtca.
Zaključek: junij 2015.

7.3. SLOVENSKA BRALNA ZNAČKA

Koordinator: Božena Groboljšek. Izvajalci: slavisti in razredniki od 1. do 5. razreda.
Sodelujoči: prijavljeni učenci od 1. do 9. razreda.
Zaključek: april 2015.

7.4. ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA

Koordinator: Vesna Dobrila in drugi učitelji tujega jezika po razporedu.
Sodelujoči: prijavljeni učenci od 4. do 9. razreda.
Zaključek: april 2015.

7.5. EKO BRALNA ZNAČKA

Koordinator: Mojiceja Podgoršek in razredniki od 1. do 5. razreda.
Sodelujoči: prijavljeni učenci od 1. do 9. razreda.
Zaključek: april 2015

7.6. VARNO S KOLESOM

Koordinator: Katja Medija, Alenka Košir.
Sodelujoči: prijavljeni učenci od 1. do 5. razreda.
Zaključek: junij 2015.

7.7. GLASOVNO OPISMENJEVANJE Z GIBI – šolska dobra praksa

Koordinator: razredniki 1. razredov matične in podružnične šole ter učitelji v OPB matične in podružnične šole
Sodelujoči: učenci prvih razredov skupin podaljšanega bivanja.
Zaključek: junij 2015.

7.8. RASTEM S KNJIGO

Koordinator: mag. Mojiceja Podgoršek.

Sodelujoči: učenci 7. razredov.

Zaključek: junij 2015.

7.9. DA BRANJE NE BO MUKA – šolska dobra praksa

Koordinator: Terezija Juvan.

Sodelujoči: učenci 2., 3., 4. razredov matične in podružnične šole.

Zaključek: junij 2015.

7.10. UČENJE UČENJA – UČENCI (RAZVIJANJE METAKOGNICIJE PRI UČNO ŠIBKEJŠIH UČENCIH) – šolska dobra praksa

Koordinator: Andreja Kosirnik

Sodelujoči: prijavljeni učenci od 4. do 9. razreda.

Zaključek: junij 2015.

7.11. ŠPORTNI TRIK(otnik) – šolski projekt

Koordinator: Meta Batis

Sodelujoči: strokovni delavci šole in učenci od 1. do 5. razreda.

Zaključek: junij 2015.

7.12. DNEVI EVROPSKE KULTURNE DEDIŠČINE

Koordinator: Irena Malovrh

Sodelujoči: učenci od 1. do 9. razreda, strokovni delavci šole in podružnice, zunanji sodelavci.

Zaključek: julij 2015.

7.13. ODPRTO UČNO OKOLJE – šolska dobra praksa

Koordinator: Bernarda Mal

Sodelujoči: Matej Žist, Božena Groboljšek, Alenka Tominšek in drugi strokovni delavci matične in podružnične šole. Učenci določeni naknadno.

Zaključek: junij 2014.

7.14. SIMBIOZA GIBA

Koordinator: Meta Batis, Ana Kovač.
Sodelujoči: strokovni delavci matične šole in podružnice.
Zaključek: oktober 2015.

7.15. MLADI IN TURIZEM

Koordinator: Alenka Tominšek, Irena Malovrh, Karmen Mihelčič (vrtec).
Sodelujoči: prijavljeni učenci od 6. do 9. razreda, otroci vrtca.
Zaključek: junij 2015.

7.16. ANIN ŠPORT

Koordinatorica: Ana Kovač, prof. športne vzgoje
Sodelujejo učenci od 1. do 9. razreda matične in podružnične šole po predhodni prijavi.
Zaključek: junij 2015.

7.17. E-ASISTENT

Koordinatorica: Terezija Juvan
Sodeluje učiteljski zbor.
Trajanje: junij 2015.

7.18. ŠOLSKA MEDIACIJA

Koordinatorica: Bernarda Mal
Sodeluje učiteljski zbor. Vsi učenci od 1. do 9. razreda.
Zaključek: junij 2015.

7.19. SIMBIOZA

Koordinatorica: Nina Maček.
Sodeluje: zunanji udeleženci, učenci višjih razredov.
Trajanje: oktober 2014.

8. PRIREDITVE – MATIČNA ŠOLA

Skozi šolsko leto se bodo potekale prireditve v okviru dnevov dejavnosti, posebnih dnevov (teden otroka), otroškega parlamenta in drugih projektov. Vsako leto tudi sodelujemo na prireditvah občine Moravče in zunaj nje, kjer smo odvisni od povabil in možnosti za nastopanje.

9. UČENCI

9.1. ODDELČNA SKUPNOST

V šoli v Moravčah in na Vrhpolju je skupaj 26 oddelkov, ki delajo pod vodstvom razrednikov.

Naloge oddelčne skupnosti so:

- izdelava letni delovni program dejavnosti oddelka,
- organizira in izvede različne akcije oddelka,
- skrbi za urejenost učilnic, drugih šolskih prostorov in okolice šole,
- organizira medsebojno učno pomoč,
- skrbi za vključevanje učencev v interesne dejavnosti,
- analizira opravljeno delo,
- njen predstavnik se udeležuje sestankov šolske skupnosti, na njih poroča in odloča in sklepe šolske skupnosti posreduje oddelku na razrednih urah.

ODDELEK	ŠTEVILO UČENCEV	Od tega deklic	Od tega dečkov	Razrednik	Nadomestni razrednik
1. A	20	11	9	Vanda Urbanija	Meta Batis
1. B	21	11	10	Barbara Železnik Stegnar	Alenka Tominšek
1. C	21	9	12	Barbara Fale	Daša Vidic
SKUPAJ	62	31	31		
2. A	28	15	13	Betka Gorjup Skok	Metka Koprivšek
2. B	26	14	12	Marjanca Pirc/Urša Ceglar	Ana Kovač
SKUPAJ	54	29	25		
3. A	25	13	12	Mija Zibelnik	Andreja Vavpetič
3. B	23	11	12	Andreja Vavpetič	Mija Zibelnik
SKUPAJ	48	24	24		
4. A	24	10	14	Ksenija Volf	Sonja Jančar Žvanut
4. B	25	12	13	Martina Končar Cerar	Marjeta Merela
SKUPAJ	49	22	27		
5. A	21	10	11	Katja Medija	Vanja Šmid
5. B	18	8	10	Špela Ahačič	Vanja Šmid
5. C	20	11	9	Alenka Košir	Vanja Šmid
SKUPAJ	59	29	30		
6. A	21	15	6	Nina Maček	Nika Cerar
6. B	23	14	9	Mateja Andrejka	Manuela Copot Oblak
SKUPAJ	44	29	15		
7. A	20	9	11	Andrej Rous Robida	Martina Lorber Tajnikar
7. B	20	11	9	Valentina Vršič	Simon Zalar
7. C	21	10	11	Inge Ivartnik	Božena

					Grobojšek
SKUPAJ	61	20	31		
8. A	22	13	9	Rus Ivica	Nada Osolnik
8. B	21	11	10	Rajh Alenka	Matjaž Gerenčer
8. C	24	14	10	Jeran Anka	Dušan Tomc
SKUPAJ	67	28	29		
9. A	21	8	13	Žist Matej	Andreja Kosirnik
9. B	21	9	12	Peterka Petra	Bernarda Mal
9. C	23	9	13	Klinc Helena	Vesna Jovanovič
SKUPAJ	65	26	38		
SKUPAJ VSI	442	238	204		
Vrhp. 1. D	7	3	4	Tina Grabnar Sabina Pančur/Andreja Balon	
Vrhp. 2. C, komb.	13	7	6		
Vrhp. 3. C	16	8	8	Apšner Tanja	Tina Kočevar
Vrhp. 4. C	11	4	7	Kočevar Tina	Tanja Apšner
SKUPAJ VSI	47	22	25		
SKUPAJ	489	260	229		

9.2. URE ODDELČNE SKUPNOSTI

Pri urah oddelčne skupnosti ali razrednih urah, kot smo učenci in strokovni delavci šole vajeni reči, bodo obravnavana različna področja življenja v oddelčni in šolski skupnosti. Predvsem bo poudarek na kakovostnih medosebnih odnosih, seznanjanju s Pravili šolskega reda in Vzgojnim načrtom, učenju strategij učenja in pogovoru o kakovostni izrabi prostega časa. Načrte dela posameznih oddelčnih skupnosti pripravijo razredniki v sodelovanju z nadomestnimi razredniki in učenci.

9.3. ŠOLSKI ČAS

Čas malice, kosila in odmorov je naslednji:

10.3.1. MATIČNA ŠOLA

MATIČNA ŠOLA

URA	POUK	ODMOR	MALICA, KOSILO
0.	7.30 - 8.15	8.15– 8.20	
1.	8.20 - 9.05	9.05 - 9.10	
2.	9.10 - 9.55	9.55 - 10.10	Malica 1.- 9. razred
3.	10.10- 10.55	10.55- 11.15	Glavni odmor
4.	11.15- 12.00	12.00-12.05	
5.	12.05- 12.50	12.50 - 12.55	
		12.30 - 14.00	Razd. kosil: 1.- 9.raz.

6.	12.55 - 13.40	13.40 - 13.55	Odm. za kosilo
7.	13.55 - 14.40		

9.3.2. PODRUŽNIČNA ŠOLA VRHPOLJE

PODRUŽNIČNA ŠOLA VRHPOLJE

ura	čas	dejavnosti
0	7.40 – 8.25	dopolnilni/dodatni, interesne
1.	8.30 – 9.15	pouk
2.	9.20 – 10.05	pouk
	10.05 – 10.35	dopoldanska malica
3.	10.35 – 11.20	pouk
4.	11.25 – 12.10	pouk
5.	12.15 – 13.00	pouk, interesne za učence od 1. do 3. r.
	12.25 – 13.00	popoldanska malica, kosilo
	13.00 – 13.45	interesne za učence od 1. do 4. r.

9.4. POHVALE, PRIZNANJA, DIPLOME

Pohvale so lahko ustne ali pisne.

Ustno so učenci pohvaljeni za enkratne, kratkotrajne aktivnosti. Pohvali jih učitelj, pri katerem so bili uspešni. Za enkratne obsežnejše aktivnosti so učenci pohvaljeni po šolskem radiu, njihovi uspehi so objavljeni na šolski spletni strani.

Priznanja učencem od 1. do 8. razreda podeljuje razrednik ob zaključku šolskega leta pred oddelkom učenca ali ravnateljica pred zborom vseh učencev, na zaključni prireditvi. Priznanja učencem 9. razreda pa podeli ravnateljica predvidoma z županom na uradni slovesnosti ob koncu šolskega leta.

Za aktivnosti, ki trajajo celo šolsko leto, pisne pohvale dodeli razrednik ali mentor dejavnosti ob koncu leta.

Razrednik podeljuje pisne pohvale za prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti učencev ali skupnosti učencev šole, medvrstniško pomoč, aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditve, pomembnih za delo šole. Razrednik lahko pohvali učenca tudi za individualni doseženi učni uspeh.

Mentor podeljuje pisne pohvale za prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole, za doseganje vidnih rezultatov na vseh vrstah tekmovanj, na srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja.

Ravnateljica podeljuje priznanja učencem za dosežke, ki prispevajo k ugledu šole, in sicer za večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem delu, doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih in srečanjih učencev, ki so organizirana za območje celotne države, za večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri interesnih in drugih dejavnostih, za večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti, skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu.

Na predlog učiteljskega zbora lahko šola učence tudi nagradi. Praviloma so nagrade knjige ali pripomočki, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih šole. Izjemoma je nagrada tudi nagradni izlet, če je financiranje vnaprej določeno.

Nagrade slavnostno podeljuje ravnateljica ob zaključku šolskega leta.

Pisne pohvale lahko prejme tudi skupina učencev. Skupinske pisne pohvale podeljuje ravnateljica šole.

9.5. SKUPNOST UČENCEV IN ŠOLSKI PARLAMENT

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev. Skupnost učencev izvoli predstavnike, ki predstavljajo šolski parlament. Prav tako se v šolski parlament vključujejo učenci podružnične šole. Mentorji šolske skupnosti in šolskega parlamenta so strokovni delavci šole, ki jih predlaga ravnateljica, izvolijo pa učenci šole. V letošnjem šolskem letu bomo mentorja šolske skupnosti še potrdili. Sprejem prvošolcev bo potekal v tednu otroka na matični in podružnični šoli v prvih razredih, pri tem sodelujejo predstavniki šolske skupnosti.

V letu 2014 se Teden otroka prične v ponedeljek, 6. oktobra in traja do nedelje, 11. oktobra.

Tema je: Za razigrano in varno otroštvo. Teden otroka je program Zveze prijateljev mladine Slovenije. Temelji na obeleževanju Svetovnega dneva otroka, ki ga je leta 1956 priznala Generalna skupščina Združenih narodov, Mednarodna zveza za varstvo otrok (I.V.C.W.) in Mednarodni fond za pomoč otrokom Unicef pa sta od leta 1957 skrbela za obeleževanje tega dne. (vir: Glasilo ZPMS 1967, 1969, 1973)

Po priporočilih ZN se je Svetovni dan otroka (zasledi se tudi termin »Mednarodni otroški dan«) praznuje **prvi ponedeljek oktobra**.

Otroški parlamenti so program vzgoje otrok in mladostnikov za demokracijo. Kot oblike demokratičnega dialoga se izvajajo v vseh šolah po Sloveniji, nadgradijo se s parlamenti na občinski in regionalni ravni in se zaključijo na nacionalnem otroškem parlamentu. projekt izvajamo že od leta 1990 in pomeni eno od izvirnih oblik spodbujanja otrok k izražanju lastnih mnenj o vprašanjih, ki jih po demokratičnem postopku izberejo sami. V programu sodelujejo ob podpori mentorjev in prostovoljcev učenci in dijaki iz večine slovenskih šol. Otroški parlament je javna tribuna otrok na temo, ki jo izberejo osnovnošolci na državnem otroškem parlamentu. Pomeni tudi obliko sodelovanja otrok v družbenem dogajanju ter pridobivanje vedenj o človekovih in državljanskih pravicah. Mentorji šolskega parlamenta bodo koordinatorica **Bernarda Mal, Mija Zibelnik ter Daša Bokal**. Tema šolskega parlamenta za šolsko leto 2014/2015 je **IZOBRAŽEVANJE IN POKLICNA ORIENTACIJA**. Šolski parlament sestavljajo učenci, ki jih izvolijo posamezne oddelčne skupnosti. Šolski parlament se skliče najmanj enkrat letno. Sklicatelj šolskega parlamenta je njegova mentorica/mentor (v nadaljevanju mentor). Kot oblike demokratičnega dialoga se izvajajo v vseh šolah po Sloveniji, nadgradijo se s parlamenti na občinski in regionalni ravni in se zaključijo na nacionalnem otroškem parlamentu. Projekt se izvaja že od leta 1990 in pomeni eno od izvirnih oblik spodbujanja otrok k izražanju lastnih mnenj o vprašanjih, ki jih po demokratičnem postopku izberejo sami. Otroški parlament je javna tribuna otrok na temo, ki jo izberejo osnovnošolci na državnem otroškem parlamentu.

9.6. STATUS ŠPORTNIKA, KULTURNIKA

Učenec, ki se vzporedno izobražuje v glasbeni ali drugi šoli, ki izvaja javno veljavni program, lahko pridobi status učenca, ki se vzporedno izobražuje.

Status športnika si lahko pridobi učenec, je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovanjih te športne zveze. Šola dodeli učencu status športnika ali kulturnika za eno šolsko leto.

Pridobitev statusa pisno predlagajo starši ali zakoniti zastopniki s potrebnimi dokazili (obrazec za podelitev statusa se dobi pri šolskem psihologu) do 30. septembra tekočega šolskega leta. Obrazec za dodelitev statusa se pridobi na spletni strani šole, pri šolskem svetovalnem delavcu – psihologu ali v tajništvu.

O dodelitvi statusa odloči ravnateljica s sklepom, pred odločitvijo pridobi mnenje razrednika (1. do 3. razred) oziroma oddelčnega učiteljskega zbora (4. do 9. razred).

O prilagoditvah obveznosti učenca se šola in starši pisno dogovorijo. Učencu s statusom se prilagodi obiskovanje pouka in drugih dejavnosti, načini in roki za ocenjevanje in drugo.

Če učenec po svoji krivdi ne izpolnjuje dogovorjenih obveznosti in to povzroči poslabšanje učnega uspeha ali zanj druge negativne posledice, mu šola lahko status odvzame.

Področje statusa učenca, ki se vzporedno izobražuje/športnika/kulturnika urejajo Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti Osnovne šole Jurija Vege, ki veljajo od 1. 9. 2013 in so objavljena na spletni strani šole.

9.7. ORGANIZACIJA ŠOLSKIH PREVOZOV

Lokalna skupnost zagotavlja brezplačne mesečne vozovnice učencem, ki so:

- od šole oddaljeni več kot 4 km
- učenci v 1. razredu OŠ (spremstvo na poti v šolo).

Vsi drugi učenci imajo brezplačen prevoz le, če pristojni organ za preventivo v cestnem prometu ugotovi, da je ogrožena njihova varnost na poti v šolo. Urnik šolskih prevozov je objavljen na šolski spletni strani in oglasni deski pri vhodu v šolo.

Učenci se vozijo z avtobusom **KAM-BUS** na progi:

- Moravče - Domžale (do Sela) in Moravče - Peče.

S šolskimi avtobusi (**avtobusnega prevoza Arsič**) se učenci vozijo na naslednjih relacijah (navedene so končne postaje).

I. LINIJE DOVOZOV

1. OŠ JURIJA VEGE MORAVČE - ZGORNJI PREKAR - ZALOG PRI KRESNICAH - HRIB NAD RIBČAMI - GRMAČE - OŠ JURIJA VEGE MORAVČE
2. OŠ JURIJA VEGE MORAVČE - VINJE PRI MORAVČAH - OŠ JURIJA VEGE MORAVČE
3.a OŠ JURIJA VEGE MORAVČE – DOLE PRI KRAŠČAH – IMENJE – ŽAGA – SELO PRI MORAVČAH – GORIČICA PRI MORAVČAH – OŠ JURIJA VEGE MORAVČE
3.b OŠ JURIJA VEGE MORAVČE – STEGNE – VRHPOLJE PRI MORAVČAH – SP. TUŠTANJ – KRAŠČE – OŠ JURIJA VEGE MORAVČE
4. OŠ JURIJA VEGE MORAVČE - GORICA – DOLE PRI KRAŠČAH - IMENJE - ELEKTROVOD - ŽAGA - OŠ JURIJA VEGE MORAVČE
5. OŠ JURIJA VEGE MORAVČE – ČEŠNJICE PRI MORAVČAH - DRTIJA - OŠ JURIJA VEGE MORAVČE
6. OŠ JURIJA VEGE MORAVČE - SELO PRI MORAVČAH – VRHPOLJE PRI MORAVČAH - SP. TUŠTANJ - KRAŠČE - GORICA - OŠ JURIJA VEGE MORAVČE
7. OŠ JURIJA VEGE MORAVČE - PEČE - GORA PRI PEČAH - PLES - SPODNJA DOBRAVA - ZGORNJA DOBRAVA - DRTIJA - OŠ JURIJA VEGE MORAVČE
8. OŠ JURIJA VEGE MORAVČE - VODICE - OŠ JURIJA VEGE MORAVČE
9. OŠ JURIJA VEGE MORAVČE - LIMBARSKA GORA - HRASTNIK – GABRJE POD LIMBARSKO GORO - MOŠENIK – STRAŽA PRI MORAVČAH - OŠ JURIJA VEGE MORAVČE
10. OŠ JURIJA VEGE MORAVČE - NEGASTRN – SOTESKA PRI MORAVČAH - OŠ JURIJA VEGE MORAVČE
11. OŠ JURIJA VEGE MORAVČE - GRMAČE - CESTA NA GRMAČE - OŠ JURIJA VEGE MORAVČE
12. OŠ JURIJA VEGE MORAVČE - UŠENIŠČE - DEŠEN - GRMAČE – KOVAČIJA - OŠ

JURIJA VEGE MORAVČE
13. OŠ JURIJA VEGE MORAVČE – SP. JAVORŠICA - OŠ JURIJA VEGE MORAVČE
14. OŠ JURIJA VEGE MORAVČE - MOŠENIK - OŠ JURIJA VEGE MORAVČE
15. OŠ JURIJA VEGE MORAVČE - GORA PRI PEČAH - PODGORICA - OŠ JURIJA VEGE MORAVČE
16. OŠ JURIJA VEGE MORAVČE - VINJE – SOTESKA PRI MORAVČAH - OŠ JURIJA VEGE MORAVČE
17. OŠ JURIJA VEGE MORAVČE - ZG. KOSEZE - PRETERŽ - KRIŽATE - OŠ JURIJA VEGE MORAVČE
18. OŠ JURIJA VEGE MORAVČE – SP. TUŠTANJ - GORIČICA PRI MORAVČAH – SELO PRI MORAVČAH - STEGNE - POŠ VRHPOLJE
19. POŠ VRHPOLJE MORAVČE – SP. JAVORŠICA - POŠ VRHPOLJE - OŠ JURIJA VEGE MORAVČE

II. LINIJE ODVOZOV

1. OŠ JURIJA VEGE MORAVČE – ČEŠNJICE PRI MORAVČAH - DRTIJA - OŠ JURIJA VEGE MORAVČE
2. OŠ JURIJA VEGE MORAVČE – PODSTRAN - DOLE - IMENJE - ŽAGA - GORICA - OŠ JURIJA VEGE MORAVČE
3. OŠ JURIJA VEGE MORAVČE – GORICA - KRAŠČE – VRHPOLJE PRI MORAVČAH - ŽAGA - OŠ JURIJA VEGE MORAVČE
4. OŠ JURIJA VEGE MORAVČE - PEČE – ZG. KOSEZE - OŠ JURIJA VEGE MORAVČE
5.a OŠ JURIJA VEGE MORAVČE – PODSTRAN - DOLE PRI KRAŠČAH - IMENJE – ELEKTROVOD - ŽAGA - KRAŠČE - OŠ JURIJA VEGE MORAVČE
5.b OŠ JURIJA VEGE MORAVČE – GORICA - KRAŠČE - POŠ VRHPOLJE – GORIČICA - OŠ JURIJA VEGE MORAVČE
6. OŠ JURIJA VEGE MORAVČE – ČEŠNJICE PRI MORAVČAH - DRTIJA - PEČE – ZG. KOSEZE - MOŠENIK - OŠ JURIJA VEGE MORAVČE
7. OŠ JURIJA VEGE MORAVČE - HRASTNIK - OŠ JURIJA VEGE MORAVČE
8. OŠ JURIJA VEGE MORAVČE – GORICA - DOLE PRI KRAŠČAH - IMENJE - ŽAGA - KRAŠČE – GORIČICA - OŠ JURIJA VEGE MORAVČE
9. OŠ JURIJA VEGE MORAVČE - CESTA NA GRMAČE - OŠ JURIJA VEGE MORAVČE
11. OŠ JURIJA VEGE MORAVČE - STRAŽA – GABRJE POD LIMBARSKO GORO - HRASTNIK - LIMBARSKA GORA - MOŠENIK - OŠ JURIJA VEGE MORAVČE
12. OŠ JURIJA VEGE MORAVČE - SOTESKA PRI MORAVČAH - NEGASTRN - VINJE - OŠ JURIJA VEGE MORAVČE
13. OŠ JURIJA VEGE MORAVČE - SP. JAVORŠICA - OŠ JURIJA VEGE MORAVČE
14. OŠ JURIJA VEGE MORAVČE - HRASTNIK – VODICE - OŠ JURIJA VEGE MORAVČE
15. OŠ JURIJA VEGE MORAVČE - VRHPOLJE PRI MORAVČAH – SP. JAVORŠICA - OŠ JURIJA VEGE MORAVČE
16. OŠ JURIJA VEGE MORAVČE - ZG. KOSEZE - PRETRŽ - KRIŽATE – DRTIJA - OŠ JURIJA VEGE MORAVČE
17. OŠ JURIJA VEGE MORAVČE - GRMAČE – HRIB NAD RIBČAMI - OŠ JURIJA VEGE MORAVČE
18. OŠ JURIJA VEGE MORAVČE - GRMAČE - DEŠEN – UŠENIŠČE – OŠ JURIJA VEGE MORAVČE

19. OŠ JURIJA VEGE MORAVČE - VODICE - OŠ JURIJA VEGE MORAVČE
20. OŠ JURIJA VEGE MORAVČE - GORA PRI PEČAH - PODGORICA - OŠ JURIJA VEGE MORAVČE
21. OŠ JURIJA VEGE MORAVČE - GRMAČE - DEŠEN - OŠ JURIJA VEGE MORAVČE
22. OŠ JURIJA VEGE MORAVČE - VINJE PRI MORAVČAH - NEGASTRN - OŠ JURIJA VEGE MORAVČE
23. OŠ JURIJA VEGE MORAVČE - CESTA NA GRMAČE – KOVAČIJA - HRIB NAD RIBČAMI - DEŠEN - OŠ JURIJA VEGE MORAVČE
24. OŠ JURIJA VEGE MORAVČE - POŠ VRHPOLJE – SP. JAVORŠICA – POŠ VRHPOLJE
25. POŠ VRHPOLJE – SELO PRI MORAVČAH - STEGNE - GORIČICA PRI MORAVČAH - OŠ JURIJA VEGE MORAVČE

Pomembno opozorila:

- vozni red posameznih linij dovozov in odvozov je objavljen na spletni strani šole.
- velja dogovor, da gredo (pri vračanju iz šole) na prvi avtobus ali kombi za določeno smer učenci nižjih razredov, učenci višjih razredov pa le v primeru, če je dovolj prostora. Prav tako so učenci višjih razredov dolžni hoditi v šolo s prvimi kombiji, če sta v dano smer dve vožnji.
- po 7. uri je prevoz namenjen samo učencem, ki imajo izbirne predmete ali dejavnost Anin šport po urniku!

Koordinator šolskih prevozov je pomočnica ravnateljice Terezija Juvan.

Načrt varnih šolskih poti je priloga Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2013/2014.

9.8. KOLEDAR ŠOLSKIH TEKMOVANJ IN VEŠČIN

Koledar šolskih tekmovanj in veščin je objavljen v mesečnem koledarju dejavnosti.

Skozi šolsko leto bodo učenci tekmovali na naslednjih področjih:

- akcija Za zdrave zobe,
- Mladi gasilec (lokalna gasilksa društva),
- Kaj veš o prometu?
- Prva pomoč,
- Kviz o Juriju Vegi,
- akcija Turizmu pomaga lastna glava,
- Vesela šola,
- Cicivesela šola,
- Računanje je igra,
- Zlati sonček,
- Krpan,
- Konstruktorstvo,
- Mladi tehniki,
- Bralna značka.

10. KADROVSKI POGOJI

Pri izvajanju pedagoškega programa v šoli in vrtcu so bili zaposleni delavci ustreznih smeri in stopenj.

Odsotnosti v šoli nadomeščajo drugi učitelji, v redkih in utemeljenih primerih študentov za opravljanje nadomeščanj nismo najemali. Seznam zaposlenih strokovnih delavcev na dan 1. 9. 2013 je naslednji:

ravnateljica šole: Nuša Pohlin Schwarzbartl
poslovna sekretarka: Majda Novak, Renata Vidic
administratorica: Renata Vidic, Elizabeta Kosmač,
računovodkinja: Jožica Kadivec
knjigovodja: Elizabeta Kosmač, Nada Osolnik

strokovni delavci:

- **na centralni šoli poučujejo:** Špela Ahačič, Mateja Andrejka, Meta Batis, Nika Cerar (psihologinja), Manuela Copot Oblak, Urša Ceglar, Vesna Dobrila, Maja Gerčar, Matjaž Gerenčer, Betka Gorjup Skok, Marija Gotar, Božena Groboljšek, Saša Igrec, Inge Ivartnik, Anka Jeran, Sonja Jančar Žvanut, Vesna Jovanovič, Terezija Juvan (pomočnica ravnateljice), Helena Klinc, Martina Končar-Cerar, Metka Koprivšek, Andreja Kosirnik, Ana Kovač (zdrav življenjski slog), Alenka Košir, Martina Lorber Tajnikar, Bernardka Mal, Irena Malovrh, Mojca Malovrh, Katja Medija, Marjeta Merela, Nada Osolnik, Nina Maček, Marjanca Pirc, Petra Peterka, Mojiceja Podgoršek (knjižničarka), Alenka Rajh, Martina Razoršek, Raztresen Katja, Andrej Rous Robida, Ivica Rus, Daša Vidic, Vanja Šmid, Dušan Tomc, Alenka Tominšek, Andreja Vavpetič, Ksenija Volf, Valentina Vršič, Zdenka Wicher, Simon Zalar, Marija Zibelnik, Barbara Železnik Stegnar, Matej Žist.
Pripravnika – volunterja: Igor Mesarić, Katarina Prosenc.
- **na podružnični šoli na Vrhpoljah poučujejo:** Tanja Apšner, Andreja Balon, Daša Bokal (pedagoški vodja), Barbara Fale, Tina Grabnar, Jana Keržan, Tina Kočevlar, Ana Kovač, Sabina Pančur.
- **v vrtcu so zaposlene naslednje strokovne delavke:** Janja Arh, Marta Bezovšek, Romana Božič, Kristina Cerar, Gorišek Lucija, Ana Gerčar, Petra Gotar, Špela Jemec, Kristina Janež, Gregor Klopčič, Bojana Kovič, Rebeka Lavrič, Barbara Mihelčič, Karmen Mihelčič, Mojca Levičnik, Janja Levičnik, Saša Mele, Ivanka Osolnik-Avbelj, Barbara Peterka, Branka Peterlin (pom. ravnateljice za vrtec), Nina Puc, Martina Urbanija, Vida Rokavec, Lea Štrukelj Jeromen, Anamari Posel Ilijevec, Petra Urbanija, Suzana Trivič, Nežka Urankar, Marjeta Urankar, Jožefa Zaveršnik, Joža Žuna.

Seznam zaposlenih tehničnih delavcev na dan 1. 9. 2014 je naslednji:

- **na centralni šoli**
Franci Grilj, Martina Horvat, Jerneja Jemec, Uroš Karažija, Silva Končar Lavrin, Miranda Kozjek, Marija Peterka, Marija Štefan, Martina Urankar, Stanka Zajc, Ljiljana Žganec.
- **na podružnični**
Cirila Rebolj, Franci Grilj,
- **v vrtcu**

Zlata Arh, Marija Brodar, Franci Grilj, Verica Hrovat, Miranda Kozjek, Anica Lebar, Elizabeta Nuhi, Marjetka Urbanija.

11. PLAN STROKOVNEGA SPOPOLNJEVANJA DELAVCEV ŠOLE

V skladu s 105. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja se strokovni delavci stalno izobražujejo in usposablajo. Cilj spopolnjevanja je njihov profesionalni razvoj in osebnostna rast ter večja kakovost in učinkovitost vzgojno-izobraževalnega dela.

Program izobraževanja zajema:

- individualno izobraževanje strokovnih delavcev po Katalogu (izpopolnjevanje učiteljic in vzgojiteljic za vzgojno-izobraževalno delo v 1. triletju, usposabljanje učiteljev in učiteljic za izvajanje novih učnih načrtov in novosti v programu, strokovna srečanja in seminarji za ravnatelje in pomočnike);
- individualno izobraževanje drugih delavcev šole - seznanjanje z novostmi v zakonodaji in v njihovi stroki (poslovna sekretarka, računovodja, administrator in knjigovodja, hišnika, kuharice, čistilke),
- sodelovanje na študijskih skupinah strokovnih delavcev za posamezne predmete in predmetna področja,
- izobraževanje celotnega kolektiva v sodelovanju z Zavodom za šolstvo, Ljubljana (svetovalne storitve in tematske konference) ter pospešeno v programih RO izobraževanja IKT opismenjevanje (z izbranim zavodom na razpisu), za Odprto učno okolje in inovacijske projekte ter delo z nadarjenimi,
- sodelovanje v Šoli za starše – z Markom Juhantom,
- skupna strokovna ekskurzija v juniju po koncu pouka (2 dni) – predlog učiteljskega in vzgojiteljskega zbora,
- skupno izobraževanje vzgojiteljskega in učiteljskega zbora v naravi v avgustu 2015. Namen je temeljita priprava na šolsko leto, izmenjava idej, medpredmetno načrtovanje.
- ravnateljica sem vključena v tematske delavnice Šole za ravnatelje in aktiv ravnateljev.

Če bomo med šolskim letom zasledili program izobraževanja, ki ni bil objavljen že septembra, bo pa doprinesel k uresničevanju ciljev prenove ali osebnostne rasti posameznika, ga bomo, glede na razpoložljiva sredstva, uvrstili med druga izobraževanja.

12. STIKI S STARŠI

Pričakujemo, da bodo starši redno obiskovali roditeljske sestanke in govorilne ure. Tako bodo učinkoviteje spremljali otrokov napredek v šoli. Staršem svetujemo, da se o težavah, povezanih s šolo, najprej pogovorijo s svojim otrokom, se nato posvetujejo z razrednikom ali predmetnim učiteljem in šele potem poiščejo pomoč pri šolski svetovalni službi ali ravnateljici.

12.1. RODITELJSKI SESTANKI

V tem šolskem letu bodo potekali v vsakem oddelku najmanj trije roditeljski sestanki. Uvodni sestanki bodo v septembru. Pred odhodom na različne dneve dejavnosti, ekskurzije, tabore in šolo v naravi bomo po potrebi pripravili izredne (informativne) roditeljske sestanke.

Razporedi roditeljskih sestankov bodo objavljeni na oglasni deski matične šole ter na šolski spletni strani. Na podružnični šoli bodo starši sproti obveščeni preko oglasne deske, pisnih obvestil staršem, spletne strani.

Datumi roditeljskih sestankov na matični šoli in podružnici so: 18. 9. 2014

V februarju: 5. 2. 2015, tretji roditeljski sestanek skliče razrednik glede na potrebe oddelka: med 20. 5. 2015 in 25. 5. 2015 ter med 26. 5. 2015 ter 15. 6. 2015.

Izredne roditeljske sestanke pa lahko skliče razrednik po potrebi skozi vse šolsko leto.

12.2. GOVORILNE URE

Govorilne ure so namenjene seznanjanju staršev z dosežki, vedenjem in počutjem njihovega otroka ter i
zmenjavi informacij med učitelji in starši.

Popoldanske govorilne ure na matični šoli običajno potekajo vsak **drugi četrtek** v mesecu:

- 1.- 4. razred: od 16.00-17.30 ure
- 5.- 9. razred: od 16.30-18.00 ure.

Popoldanske govorilne ure na podružnici potekajo vsako **drugo sredo** v mesecu

- 1. – 4. razred: od 16.00 – 17.30 ure.

Datumi popoldanskih govorilnih ur na matični šoli so naslednji:

- 19. 10. 2014
- 13. 11. 2014
- 4. 12. 2014
- 8. 1. 2015
- 5. 2. 2015 (po roditeljskih, vabljeni starši)
- 12. 3. 2015
- 1. 4. 2015
- 17. 5. 2015

Razporedi bodo objavljeni na oglasni deski ob vhodu na dan govorilnih ur na matični in
podružnični osnovni šoli.

Govorilne ure bodo potekale v matičnih učilnicah.

Dopoldanske govorilne ure potekajo tedensko po urniku, ki ga določijo posamezni strokovni
delavci oz. po individualnem dogovoru z učiteljem ali drugim strokovnim delavcem. Urnik
dopoldanskih govorilnih ur bo objavljen na spletni strani šole ter na oglasni deski pri vhodu v
šolo na matični in podružnični šoli.

Dopoldanska tedenska govorilna ura strokovnih delavcev na Vrhpoljah bo prav tako objavljena
na spletni strani šole ter na oglasni deski šole na Vrhpoljah.

Govorilne ure ostalih strokovnih delavcev:

Urnik dopoldanskih govorilnih ur je objavljen na spletni strani šole, na oglasni deski pri vratih
šole in na oglasni deski pred zbornico. V primeru nujnega nadomeščanja je strokovni delavec
prerazporejen v razred, zato je primerno, da se na dopoldanske govorilne ure starši najavijo,
lahko tudi preko elektronskih naslovov, objavljenih na spletni strani šole. Dopoldnaska govorilna
ura traja 45 minut.

12.3. ŠOLA ZA STARŠE, STARŠI STARŠEM

V letošnjem šolskem letu bo na naši šoli ponovno za starše vrtca, matične in podružnične šole
potekala Šola za starše Organizirali jo bomo v sodelovanju z zunanjimi strokovnjaki in
institucijami, pa tudi z našimi strokovnimi delavci. Šola za starše bo zajemala aktualna tematska
srečanja staršev med seboj in s strokovnjaki. Datumi Šole za starše so naslednji:

- 18. 9. 2014: Pogrešana navodila (Marko Juhant),
- 5. 2. 2015: Kako naj ravnam? (Marko Juhant).

Akcije s starši:

- skupne delovne akcije starši - učitelji (18. 10. 2014, datumi naknadno)
- novoletni sejem/bazar,
- učenje učenja za starše,
- drobna presenečenja na pobudo učencev, učiteljev in staršev.

13. SKRB ZA ZDRAVJE UČENCEV

Preventivno zdravstveno varstvo šolskih otrok in mladine je organizirano skupinsko za šolo in ni vezano na izbranega osebnega zdravnika. Preventivne preglede bo izvajal imenovani zdravnik šole s pripadajočim timom.

13.1. ZDRAVSTVENO VARSTVO

Učenci 1., 3., 6. in 8. razreda imajo organiziran sistematski pregled v ZD Moravče, kjer poskrbijo za vse zdravstvene storitve iz programa preventivnega zdravstvenega varstva oziroma starše in otroke usmerjajo v ZD Domžale in druge zdravstvene institucije. Namen teh pregledov je aktivni zdravstveni nadzor, odkrivanje zdravstvene problematike in svetovanje šolskim otrokom in mladini. Na te preglede učenci prinesejo potrjene zdravstvene izkaznice, morebitne izvide specialistov, očala. O času pregleda učence in starše obveščajo razredniki.

Za deklice 6. razreda bo potekalo prostovoljno cepljenje za deklice/dečke proti herpes papiloma virusom – HPV. Prvo dozo cepiva bodo deklice prejele ob sistematskem pregledu v 6. razredu.

Za učence na vseh stopnjah OŠ izobraževanja potekajo tudi naravoslovni dnevi na temo zdravja, varovanja zdravja in nenasilne komunikacije, tudi v povezavi z zunanjimi institucijami (Društvo za boj proti raku, Medicinska fakulteta, Zavod za zdravstveno varstvo, Inštitut za varovanje zdravja).

13.2. ZOBOZDRAVSTVENO VARSTVO

Učenci od 1. do 4. razreda na matični in podružnični šoli že vrsto let sodelujejo v akciji Za zdrave in čiste zobe. Namen akcije je doseči, da bi učenci redno skrbeli za zobno higieno in zdrave zobe. Enkrat mesečno so vsi učenci od 1. do 9. razreda pregledani s strani med. sestre, ki izvaja preventivo. Učenci 1. razreda imajo tudi zobozdravstveni sistematski pregled ter predavanje o zobeh. Predavanje o skrbi za zdrave zobe se na roditeljskih sestankih izvaja tudi za starše učencev.

13.3. NEZGODNO ZAVAROVANJE

Na začetku šolskega leta lahko starši v šoli za eno leto nezgodno zavarujejo svojega otroka. Izbirajo lahko med več zavarovalnicami in višino nezgodnega zavarovanja.

V primeru nesreče morajo starši z otrokom obiskati urgentno službo ali osebnega zdravnika in po zaključku zdravljenja zdravniški dokumentaciji priložiti zavarovalno polico, ki jo izpolnimo v šoli. Izpolnjeno zavarovalno polico starši posredujejo izbrani zavarovalnici.

14. ŠOLSKA PREHRANA

PRIJAVA NA PREHRANO

v mesecu juniju starši izpolnijo Prijavnico na šolsko prehrano za naslednje šolsko leto, na kateri označijo le vrsto obrokov, ki jih bo učenec prejemal. Na začetku novega šolskega leta pa vsak učenec prinese domov dva izvoda Pogodbe o zagotavljanju šolske prehrane v tekočem šolskem letu, na kateri lahko natančno določijo tako vrsto kot dneve prejemanja obrokov. Starši oba izvoda izpolnijo in podpišejo ter en izvod vrnejo šoli. Pogoji in način plačevanja so zapisani v pogodbi.

SPREMEMBA PREHRANE:

Če želijo starši iz kakršnega koli razloga spremeniti dneve ali vrsto obrokov, ki jih prejema učenec, morajo to storiti pisno na posebnem obrazcu, ki ga oddajo v tajništvo ali pošljete po elektronski pošti na naslov: prehrana@osmoravce.si. Obrazec se nahaja na spletni strani šole, lahko pa ga dobijo tudi v tajništvu.

ODJAVA OBROKOV ZARADI ODSOTNOSTI UČENCA:

Če želijo starši odjaviti obroke zaradi odsotnosti učenca, lahko to storijo na več načinov:

- osebno v tajništvu,
- na telefonski številki: 01/7231 210,
- po elektronski pošti: prehrana@osmoravce.si,
- elektronsko na spletni povezavi: e- asistent

POGOJI ODJAVE:

Zajtrk in dopoldansko malico se lahko odjavi do 13. ure za naslednji dan.

Kosilo in popoldansko malico se lahko odjavi do 9. ure za tekoči dan in do 13. ure za naslednji dan.

Elektronsko se lahko vse obroke odjavi do 13. ure za naslednji dan.

Prepozno odpovedani ali ne odpovedani obrok se obračuna, ne glede na to ali je učenec upravičen do subvencije ali ne.

SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

Pred novim šolskim letom staršem ne bo treba oddajati vlog za uveljavljanje subvencije malice in kosila. Šola bo za dodelitev subvencionirane prehrane upoštevala uvrstitev v dohodkovni razred v odločbi o otroškem dodatku in ustrezno znižala višino položnice za malico in kosilo. Oddajanje vlog za subvencijo malice in subvencijo kosila zato ni potrebno, razen če družina na dan 1. 9. 2014 nima veljavne odločbe o otroškem dodatku.

Če družina učenca na dan 1. 9. 2014 nima veljavne odločbe o otroškem dodatku, naj starši vložijo vlogo za subvencijo malice in kosila pri centru za socialno delo.

Če se bo družini odločba o otroškem dodatku iztekla 31. 8. 2014 ali če otroškega dodatka sploh niso uveljavljali, naj starši vložijo vlogo za otroški dodatek pri centru za socialno delo.

V primeru, da družina nima veljavne odločbe za otroški dodatek in te pravice ne želi uveljavljati ali do te pravice ni upravičena, želi pa uveljavljati subvencijo prehrane z začetkom šolskega leta 2014/2015, mora v mesecu avgustu 2014 vložiti posebno vlogo za subvencijo malice in subvencijo kosila (na novem obrazcu!) pri pristojnem centru za socialno delo.

Višina subvencije malice in kosila ostaja enaka, kot je določena s trenutno zakonodajo. Do subvencije malice in subvencije kosila so upravičeni učenci, ki so prijavljeni na malico/kosilo. Novost je, da učencem, ki so nameščeni v rejniško družino, pripada pravica tudi do brezplačnega kosila.

Subvencija malice:

Subvencija malice oz. brezplačna malica pripada tistim **učencem**, ki so prijavljeni na malico in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega **53 % neto** povprečne plače v Republiki Sloveniji. Subvencija pripada v višini cene malice.

Do polne subvencije oziroma brezplačne malice so upravičeni:

- učenci, ki so nameščeni v rejniško družino na podlagi odločbe o namestitvi v rejniško družino

Subvencija kosila:

Subvencija kosila pripada učencem, ki so prijavljeni na kosilo in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, **ne presega 18 %** neto povprečne plače v Republiki Sloveniji. Učencem pripada polna subvencija za kosilo oz. brezplačno kosilo. Do polne subvencije oziroma brezplačnega kosila so upravičeni tudi učenci, ki so nameščeni v rejniško družino na podlagi odločbe o namestitvi v rejniško družino.

14.1. ŠOLSKA PREHRANA - ZDRAVA PREHRANA

V šoli in vrtcu bomo v letošnjem letu dali velik poudarek na zdravo prehrano. Jedilnike za šolsko prehrano in prehrano v vrtcu sestavlja vodja prehrane Sonja Jančar Žvanut. V letošnjem letu bo še naprej delovala tudi »Shema šolskega sadja«, ki se 75% financira iz EU sredstev, 25% pa prispeva Ministrstvo za okolje in prostor. Izvajalec ukrepa, ki tudi vrši nadzor je Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja.

S sredstvi sheme učenci enkrat tedensko dobijo sadje in zelenjavo, kar mora biti izvedeno izven sklopa malice in kosila.

Šola se je vključila tudi v Shemo šolskega mleka. Povračilo za dobavo mleka in določenih mlečnih proizvodov šolskim ustanovam je specifični ukrep kmetijsko tržno cenovne politike. Namen ukrepa je povečanje uporabe mleka in določenih mlečnih izdelkov proizvedenih iz kravjega mleka na ozemlju EU.

Ukrep omogoča vzgojno - izobraževalnim ustanovam nakup mleka in določenih mlečnih proizvodov po znižani ceni. Proizvodi se smejo uporabljati izključno za prehrano otrok oz. varovancev vzgojno-izobraževalnih ustanov.

Shema šolskega mleka bomo izvajali enkrat tedensko. Učenci bodo v sklopu šolske malice dobili 0,2L mleka ali ekvivalentno količino drugih mlečnih izdelkov. V skladu z uredbo, ki določa izvajanje Sheme šolskega mleka, učenci za vsako razdelitev dobijo 0,04 EUR, kar se odšteje od cene šolske malice. Do subvencije za mleko so upravičeni le učenci, ki nimajo subvencionirane šolske malice in tisti, ki niso alergiki na mleko. Do pomoči so učenci upravičeni v času vseh šolskih dni, vendar ne med bivanjem v počitniških taborih, ki jih organizira ustanova ali njen pristojni organ za izobraževanje.

15. ŠOLSKA KNJIŽNICA

je namenjena učencem, učiteljem in vsem zaposlenim na šoli.

Izposoja v knjižnici:

- matična šola: vsak dan razen srede od 7.15 do 8.20 in od 12.00 do 13.45;
- podružnica: ponedeljek od 8. do 8.30

Učenci se lahko v knjižnici zadržujejo ves prosti čas v času poslovanja knjižnice.

Učence že v prvem razredu spodbujamo, da knjižnico čimvečkrat in samostojno obišejo. Starše, ki spremljajo svoje šolarje, pa prosimo, da svojim otrokom prepustijo, da izberejo knjige po lastnem okusu. Če je treba oziroma če učenec želi, naj sam poišče pomoč pri knjižničarki. S tem učencu izkažemo zaupanje in mu omogočimo, da spozna knjižnico na način, ki mu je najbližji. Z veseljem pa v knjižnico vabimo vse tiste starše, ki bi si jo želeli ogledati ali pa kar koli povprašati.

Članstvo v knjižnici je brezplačno. Člani knjižnice postanejo vsi učenci ob začetku šolanja in ostanejo člani toliko časa, dokler jo obiskujejo kot redno vpisani učenci.

Učenci si medsebojno ne izposojajo gradiva. Za gradivo odgovarja tisti, ki si ga izposodi.

Ob koncu šolskega leta morajo bralci vrniti vse izposojeno gradivo pred prejemom spričevala.

Knjižnico upravlja mag. Mojiceja Podgoršek.

16. UČBENIŠKI SKLAD

je namenjen učencem od prvega do devetega razreda. Ministrstvo za znanost, šolstvo in šport in šport zagotavlja brezplačno izposojlo učbenikov vsem učencem šole. Naročila učbenikov iz učbenika sklada sprejemamo predvidoma v mesecu aprilu ali maju za naslednje šolsko leto. Po dnevu, ki je objavljen na naročilnici za oddajo naročil, naročil za učbenike iz sklada ne sprejemamo več.

Učenec, ki si izposodi učbenike, mora upoštevati naslednje: učenec mora komplet učbenikov, ki si ga izposodi, konec šolskega leta vrniti skrbniku učbeniškega sklada nepoškodovan in nepopisan. V primeru, da učenci učbenike poškodujejo ali izgubijo, jih morajo nadomestiti z novimi oziroma doplačati do polne cene učbenika.

Skrbnici učbeniškega sklada sta Inge Ivartnik in Andreja Vavpetič.

17. ŠOLSKO SVETOVALNO DELO

skladno z zakonodajo, ki ureja to področje, svetovalna služba pomaga učencem, staršem in učiteljem reševati probleme, ki so povezani s šolanjem in odraščanjem učencev. Deluje timsko ali individualno. Šolska svetovalna služba tudi sodeluje pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji programa in dela šole. Druge naloge svetovalne službe pa so še:

- poklicno usmerjanje,
- delo z nadarjenimi učenci,
- spremljanje in pomoč pri pripravi šolskih novincev na šolanje,
- sodelovanje s šolskimi svetovalnimi službami drugih osnovnih in srednjih šol,
- urejanje statusa športnika/kulturnika,
- povezovanje šole z okoljem,
- svetovanje in pomoč (individualna ali timska) učiteljem in staršem pri reševanju pedagoške, psihološke in socialne problematike otrok,
- usmerjanje učencev in staršev k zunanjim institucijam, ki nudijo pomoč otrokom in staršem v stiski

Šolska psihologinja in svetovalna delavka je mag. Nika Cerar, šolska pedagoginja in svetovalna delavka šole in vrtca pa je Mateja Andrejka.

DELO Z UČENCI Z UČNIMI TEŽAVAMI

Na naši šoli delamo z učenci z učnimi težavami po Konceptu dela z učenci z učnimi težavami v osnovni šoli. Ta poteka po več stopnjah. Na prvi stopnji, ko se pokažejo učne težave, z učencem dela učitelj. Pri pouku uporablja individualni pristop, upošteva določene prilagoditve, spodbuja uporabo določenih materialov ter svetuje staršem za delo doma. Učenec je vključen tudi v

dopolnilni pouk. V kolikor se težave nadaljujejo, se vključi svetovalna služba, opravi se psihološka in specialno pedagoška diagnostika. Na podlagi te se načrtuje delo z učencem, potrebne prilagoditve pri pouku ter za delo doma. Če se učne težave nadaljujejo, se učenca vključi v individualno in skupinsko obliko pomoči na šoli, v primeru izrazitih težav pa staršem svetujemo tudi obisk zunanje ustanove (Svetovalni center za otroke in mladostnike, Mentalno higienski oddelki v različnih zdravstvenih domovih...). V primeru izrazitih učnih težav, ki se na vseh prejšnjih stopnjah dela z učencem niso omilile, pa staršem svetujemo postopek usmerjanja, kjer učenci z zmernimi in težjimi specifičnimi učnimi težavami dobijo dodatno strokovno pomoč. Tu poudarjamo, da moramo na šoli učencu nuditi vse oblike pomoči, preden se sme zaprositi za dodatno strokovno pomoč.

Na matični in podružnični šoli dodatno strokovno pomoč izvajamo specialni pedagogi, psiholog, socialna pedagoginja in logopedinja, ki opravljamo neposredno delo z učenci z učnimi težavami, ki imajo odločbo o usmeritvi v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. Redno sodelujemo z učitelji, ki poučujejo otroke, s starši ter s šolsko svetovalno službo in z zunanjimi institucijami.

V letošnjem šolskem letu dodatno strokovno pomoč izvajamo: Andreja Kosirnik, Martina Razoršek, Vanja Šmid, Matjaž Gerenčer, Kristina Benedičič, Daša Vidic, Daša Bokal, Jana Keržan ter mobilni specialni pedagoginji OŠ Roje Judita Šega Jarh in Jerca Lavrič, logopedsko pomoč pa izvaja logopedinja Katja Rztresen.

Specialni pedagogi spremljamo vse učence z učnimi težavami, po potrebi jih vključujemo v različne dejavnosti. Pri učencih od 1. do 4. razreda je poudarek na učenju branja, pisanja in računanja, učenci lahko obiskujejo bralne in matematične urice. Od 5. do 9. razreda se učimo učiti, učenci lahko obiskujejo učenje učenja. Na predmetni stopnji učencem pri učenju pomagajo tudi učenci tutorji. Učenci imajo možnost, da vsak dan 6. uro v izbrani učilnici naredijo domače naloge pod nadzorom učitelja.

Starši, ki opazite, da ima vaš otrok težave pri osvajanju spretnosti branja, pisanja ali računanja, se težko zbere za šolsko delo, mu ne grejo domače naloge in učenje nasploh, se o tem najprej pogovorite z otrokovo učiteljico oz. učiteljem. Lahko pa pridite po nasvet k šolski svetovalni službi ali specialnemu pedagogu. Pomembno je, da začnemo učne težave reševati takoj, ko se pojavijo, saj jih tako lahko v večini primerov omilimo. V kolikor so učne težave izrazite in otrok potrebuje tudi dodatno strokovno pomoč in prilagoditve v procesu izobraževanja, specialni pedagogi svetujemo in pomagamo v procesu usmerjanja.

Za dodatne informacije smo na voljo tudi na spodnjem elektronskem naslovu: dsp@osmoravce.si.

Specialni pedagogi so: Martina Razoršek, Marjeta Merela, Daša Vidic, Matjaž Gerenčer, Vanja Šmid, Daša Bokal, Manuela Copot Oblak, Katja Rztresen, specialni pedagoginji OŠ Roje: Jera Lavrič.

18. ŠOLSKI SKLAD

Šolski sklad smo ustanovili za:

- pomoč pri izobraževanju učencev s slabim socialnim in materialnim statusom,
- dodatno izobraževanje nadarjenih učencev, ki dosegajo dobre učne uspehe,
- izvajanje dejavnosti posameznega razreda, ki presegajo obseg in sestavine obveznega izobraževalnega programa,
- nakup nadstandardne opreme,

- promocijo šole v javnosti.

Šolski sklad upravlja odbor, ki ga sestavljajo predstavniki strokovnih delavcev zavoda in staršev. Upravnemu odboru je s tem šolskim letom prenehal mandat, v sredo, 27. 9. 2013 se je konstituiral nov upravni odbor šolskega sklada, imenovani predstavniki pa so: Andreja Vavpetič, Simon Zalar, Marta Bezovšek, Nina Grošelj, Tanja Apšner, Irena Vipavc Brvar, Marta Brate.

19. PROSTORSKE MOŽNOSTI ZA IZVAJANJE VID

Po velikosti in številu so šolski prostori matične šole ustrezni in zagotavljajo dobre pogoje za kvalitetno delo.

V matični šoli imamo:

- 7 specializiranih učilnic (učilnice za fiziko, kemijo, gospodinjstvo, likovno vzgojo, glasbeno vzgojo, tehnični pouk, računalništvo);
- 20 učilnic za razredni pouk in druga predmetna področja, 10 kabinetov, spominsko sobo, zunanji kabinet, knjižnico, telovadnico, galerijo, jedilnico, zbornico, tajništvo;
- 1 igralnico vrtca za II. starostno obdobje v kletnih prostorih šole,
- 1 učilnico začasno spremenjeno v garderobo za dekleta.

Želimo si, da bi imela lokalna skupnost posluh za nas in naše otroke in učence, da bo šola hram učenosti, ki bo vsem 750 – tim, ki jo dnevno obiskujemo, v ponos.

Trudili se bomo, da z dobrim gospodarjenjem tudi sami postorimo, kar je v naši moči, da bi vzgojno izobraževalno delo našega javnega zavoda potekalo kar se da nemoteno, kvalitetno in prijetno.

K Letnemu delovnemu načrtu sodijo še naslednji programi:

- letni načrt dela učitelja (vsi učitelji in strokovni delavci),
- letna priprava učitelja na pouk,
- program dela z oddelčno skupnostjo (razredniki),
- program interesnih dejavnosti (mentorji) in obogatitvenih programov,
- program dela strokovnih aktivov,
- program stalnega strokovnega spopolnjevanja zaposlenih,
- program svetovalnega dela,
- program dela knjižnice,
- program dela vodje šolske prehrane, organizatorja zdravstveno higienskega režima in organizatorja prehrane,
- letni načrt dela strokovnih delavcev vrtca,
- program prireditev osnovne šole in vrtca,
- urniki pouka in drugega vzgojno izobraževalnega dela v šoli in v vrtcu,
- načrti dela obogatitvenih programov,
- načrt hospitacij,
- načrt zdrave šole, načrt ko šole.

20. POŠ VRHPOLJE

20.1 UČENCI IN ORGANIZACIJA POUKA

- ❖ Osnovna šola Vrhpolje je podružnična šola OŠ Jurija Vege Moravče. Zaradi gradnje nove šole se pouk od meseca maja 2014 odvija v matični šoli (4. razred) in v prostorih VVZ Vojke Napokoj Moravče (1. – 3. razred).
- ❖ Na POŠ Vrhpolje pouk poteka od 1. do 4. razreda. Po zaključku 4. razreda učenci nadaljujejo šolanje v OŠ Moravče.
- ❖ V šolskem letu 2014/2015 imamo na šoli oddelke učencev 1. in 2. razreda, 3. razreda, 4. razreda, 2 oddelka OPB, oddelke jutranjega varstva v katerega je vključeno tudi varstvo vozačev. Oddelki varstva vozačev smo predvideli od meseca novembra 2014 dalje, ko pričnemo s poukom na podružnični šoli. V okviru OPB se odvijajo tudi interesne dejavnosti.
- ❖ Pouk se začne ob 8.30 uri in se konča ob 13.00 uri. Jutranje varstvo je organizirano od 6. 25 ure naprej (trenutno v prostorih KS Vrhpolje), podaljšano bivanje pa se zaključi ob 17. uri.

20.2 PODATKI O PEDAGOŠKIH IN DRUGIH DELAVCIH

PRIIMEK IN IME DELAVCA	DELOVNE NALOGE
Tina Grabnar	razrednik 1. in 2. r., 1 x tedensko JV
Sabina Pančur	2. strokovna delavka v 1. razredu, 12 ur OPB
Tanja Apšner	razrednik 3. r., 1 x tedensko JV
Tina Kočevar	razrednik 4. r., 1 x tedensko JV
Daša Bokal	izvajalka DSP POŠ in VVZ, 1 x tedensko JV
Jana Keržan	učiteljica v OPB 1 (23 ur)
Vesna Dobrila	učiteljica TJA v 4. razredu
Ana Kovač	ŠPO 3. in 4. r. (4 ure tedensko), 1. in 2. r (2 uri tedensko), 1 x tedensko JV
Rebolj Cirila	kuharica - čistilka
Franci Grilj	hišniška dela

POŠ Vrhpolje vodi Daša Bokal, nadomestni vodja pa je Tanja Apšner.

20.3 ODDELKI IN UČENCI

- Časovna razporeditev pouka in ostalih dejavnosti

URA	ČAS	DEJAVNOSTI
-----	-----	------------

	6.25 – 8.25	jutranje varstvo, varstvo vozačev
0.	7.40 – 8.25	varstvo, interesne dejavnosti
1.	8.30 – 9.15	pouk
2.	9.20 – 10.05	pouk
	10.05 – 10.30	dopoldanska malica
3.	10.30 – 11.15	pouk
4.	11.20 – 12.15	pouk
5.	12.15 – 13.00	pouk, igra na prostem v okviru OPB oz dežurstev
	13.00 – 13.30	popoldanska malica, kosilo
	13.30 – 16. 00	interesne dejavnosti
	12.10 – 17.00	podaljšano bivanje

- **Učenci po razredih**

RAZRED	DEČKI	DEKLICE	SKUPAJ	PONAVLJAVCI
1.	4	3	7	0
2.	6	7	13	0
3.	8	8	16	0
4.	7	4	11	0
SKUPAJ	25	22	47	0

20.4 Jutranje varstvo – varstvo vozačev

RAZ.	1. R.	2. R.	3. R.	4. R.	SKUPAJ
ŠT.	7	13	16	11	7

Jutranje varstvo se trenutno izvaja v prostorih Krajevne skupnosti Vrhpolje, kjer se otroci pričnejo zbirati ob 6.25. Ob 8.15 je organiziran poseben prevoz za prevoz vrhpoljskih učencev k pouku v Moravče. To varstvo poleg 7 prvošolcev koristi tudi 15 ostalih učencev POŠ Vrhpolje. Ostali učenci, katere starši pripeljejo direktno v Moravče, pa se zbirajo od 7.30 dalje v prostorih vrtca, kjer imajo tudi pouk.

20.5 Podaljšano bivanje

RAZ.	1.	2.	3.	4.	SKUPAJ
ŠT.	7	13	13	9	42

Učenci se po pouku zbirajo v dveh skupinah podaljšanega bivanja. V prvo skupino je vključenih 22 učencev, po katere pridejo starši do 15.00 ure ali pa se domov odpeljejo s posebnim prevozom za vrhpoljske učence ob 14.40 uri. V drugo skupino podaljšanega bivanja je vključenih 20 učencev, kateri svoje starše počakajo v skupini do 17.00 ure.

20.6 Šolska prehrana

Vsi učenci na šoli prejemajo dopoldansko šolsko malico. 40 učencev na šoli prejema kosilo, 5 učencev pa popoldansko malico.

Kosilo

RAZ.	1.	2.	3.	4.	SKUPAJ
ŠT.	7	13	11	9	40

Popoldanska malica

RAZ.	1.	2.	3.	4.	SKUPAJ
ŠT.	/	/	4	1	5

20.7 PROMETNA VARNOST

Vsi učenci (47), ki obiskujejo POŠ Vrhpolje so trenutno vozači. Za vse je urejen prevoz s šolskim kombijem ali šolskim avtobusom. Nekatere učence starši sami pripeljejo k pouku v Moravče. Stroške prevozov in izrednih prevozov (zaradi gradnje nove šole) v celoti krije Občina Moravče. V začetku šolskega leta so bili učenci seznanjeni s prometno-varnostnim načrtom šole, skozi vse leto pa jih bomo navajali na prometne predpise in varnost pri vključevanju v promet. Dogovorili smo se s Policijsko postajo Domžale (vodjo šolskega okoliša), da bodo sodelovali pri pouku prometne varnosti na šoli. V času ko se pouk izvaja v Moravčah si bomo skupaj s policistom ogledali varno pot v šolo po Moravčah, s prihodom na Vrhpolje pa bomo to ponovili na Vrhpoljah.

Učenci 1. r. so prejeli rumene rutice in kresničke za boljšo vidljivost v prometu. Seznanili smo jih, kako jih morajo uporabljati. Občasno bomo preverjali, kako učenci uporabljajo te pripomočke in če upoštevajo prometne predpise ter varnostne ukrepe pri hoji v šolo. O prometni varnosti otrok se bomo posebej pogovarjali s starši na roditeljskih sestankih.

20.8 Seznam vozačev po razredih

RAZ.	1. R.	2. R.	3. R.	4. R.	SKUPAJ
ŠT.	7	13	16	11	47

20.8. OBVEZNI PROGRAM

20.8.1 Dnevi dejavnosti

Dnevi dejavnosti se organizirajo za vsak razred posebej ali skupaj za vse razrede. Pri učencih spodbujajo vedoželjnost, ustvarjalnost, samoiniciativnost, jih usposabljaajo za samostojno opazovanje in pridobivanje izkušenj ter znanja, za razvijanje spretnosti in navad ter za samostojno reševanje problemov. Učenci so na njim primeren način aktivni, samostojni in ustvarjalni in pri pripravi dneva sodelujejo. Vključeni so v vse faze dela: od zamisli, načrta, do izvedbe in predstavitve, analiziranja in vrednotenja dela. Ob teh dejavnostih učenci znanje različnih področij med seboj povezujejo v celoto. Namenjeni so vsem učencem, so vsebinsko pestri in razporejeni skozi vse šolsko leto. Vsebinsko se nadgrajujejo iz leta v leto. Organizirani so samostojno ali v okviru projektnih tednov, taborov in šol v naravi.

❖ KULTURNI DNEVI

RAZRED	ZAP.ŠT.	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	VODJA
1.	1.	Božično-novoletno rajanje (delni) Pustno rajanje (delni)	DECEMBER MAREC	Kočevar Apšner
	2.	Lutkovna predstava v Lutkovnem gledališču (LJ)	JANUAR	Grabnar
	3.	Kulturni praznik (delni) Zaključek BZ (delni)	FEBRUAR APRIL	Bokal Grabnar
	4.	7. gledališko srečanje DUPŠ v Mlinšah	APRIL	Keržan
2.	1.	Božično-novoletno rajanje (delni) Pustno rajanje (delni)	DECEMBER MAREC	Kočevar Apšner
	2.	Lutkovna predstava v Lutkovnem gledališču (LJ)	JANUAR	Grabnar
	3.	Kulturni praznik (delni) Zaključek BZ (delni)	FEBRUAR APRIL	Bokal Grabnar
	4.	7. gledališko srečanje DUPŠ v Mlinšah	APRIL	Keržan
3.	1.	Božično-novoletno rajanje (delni) Pustno rajanje (delni)	DECEMBER MAREC	Kočevar Apšner
	2.	Lutkovna predstava v Lutkovnem gledališču (LJ)	JANUAR	Grabnar
	3.	Kulturni praznik (delni) Zaključek BZ (delni)	FEBRUAR APRIL	Bokal Grabnar
	4.	7. gledališko srečanje DUPŠ v Mlinšah	APRIL	Keržan
4.	1.	Gledališka predstava v Ljubljani	FEBRUAR	Končar Cerar
	2.	Pustno rajanje (delni) 7. gledališko srečanje DUPŠ v Mlinšah (delni)	MAREC APRIL	Apšner Keržan
	3.	Ogled rojstne hiše Franceta prešerna in Bleda	MAJ	Keržan

❖ NARAVOSLOVNI DNEVI

RAZRED	ZAP.ŠT.	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	VODJA
1.	1.	Čisti zobje in zdrava prehrana	JANUAR	Bokal
	2.	Učno-sprehajalna pot (Vojsko)	MAREC	Keržan
	3.	Travnik in ribnik	MAJ	Grabnar, Pančur
2.	1.	Čisti zobje in zdrava prehrana	JANUAR	Bokal
	2.	Učno-sprehajalna pot (Vojsko)	MAREC	Keržan
	3.	Travnik in ribnik	MAJ	Grabnar, Pančur
3.	1.	Gozd	NOVEMBER	Apšner
	2.	Čisti zobje in zdrava prehrana	JANUAR	Bokal
	3.	Učno-sprehajalna pot (Vojsko)	MAREC	Keržan

4.	1.	Učno-sprehajalna pot (Vojsko)	MAREC	Keržan
	2.	Živalski vrt	MAREC	Volf
	3.	Magnetizem	APRIL	Kočevar

❖ TEHNIŠKI DNEVI

RAZRED	ZAP.ŠT.	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	VODJA
1.	1.	Dan zaščite in reševanja	OKTOBER	Bokal
	2.	Izdelovanje novoletnih voščilnic, okraskov	DECEMBER	Pančur
	3.	Očiščevalna akcija (delni) Zbiralna akcija (delni)	MAREC NOV., MAREC	Apšner Apšner
2.	1.	Dan zaščite in reševanja	OKTOBER	Bokal
	2.	Izdelovanje novoletnih voščilnic, okraskov	DECEMBER	Pančur
	3.	Očiščevalna akcija (delni) Zbiralna akcija (delni)	MAREC NOV., MAREC	Apšner Apšner
3.	1.	Dan zaščite in reševanja	OKTOBER	Bokal
	2.	Izdelovanje novoletnih voščilnic, okraskov	DECEMBER	Pančur
	3.	Očiščevalna akcija (delni) Zbiralna akcija (delni)	MAREC NOV., MAREC	Apšner Apšner
4.	1.	Dan zaščite in reševanja	OKTOBER	Bokal
	2.	Voziček iz lesa	NOVEMBER	Kočevar
	3.	Očiščevalna akcija (delni) Zbiranje papirja (delni)	MAREC NOV., MAREC	Apšner Apšner
	4.	Električna svetilka	MAJ	Kočevar

❖ ŠPORTNI DNEVI

RAZRED	ZAP.ŠT.	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	VODJA
1. in 2.	1.	Športne igre	27. SEPTEMBER	Apšner
	2.	Jesenski pohod	OKTOBER	Grabnar
	3.	Plavalni športni dan	JANUAR	Grabnar
	4.	Zimske igre na snegu- Vojsko	MAREC	Keržan
	5.	Zlati sonček in ŠVZ karton	APRIL	Kovač
3.	1.	Športne igre	27. SEPTEMBER	Apšner
	2.	Jesenski pohod	OKTOBER	Grabnar

	3.	Zimske igre na snegu- Vojsko	MAREV	Keržan
	4.	Zlati sonček in ŠVZ karton	APRIL	Apšner
	5.	Pohod na grad Tuštanj	MAJ	Kovač
4.	1.	Športne igre	27. SEPTEMBER	Apšner
	2.	Jesenski pohod	OKTOBER	Grabnar
	3.	Zimske igre na snegu- Vojsko	MAREC	Keržan
	4.	Spomladanski pohod	MAREC	Kočevar
	5.	Krpan in ŠVZ karton	APRIL	Kovač

5.2 Individualna pomoč učencem, dodatno izobraževanje

Za učence, ki imajo težave pri šolskem delu, naj si bo zaradi slabših učnih sposobnosti ali zaradi kakšnih drugih motenj v razvoju, bodo organizirane individualne ure pouka DSP, ki jih bo izvajala ga. Daša Bokal.

Dopolnilni pouk za te učence pa izvajajo razredniki.

V okviru ur dodatnega pouka bomo pripravljali učence na različna tekmovanja.

20.9 RAZŠIRJENI PROGRAM

20.9.1 Interesne dejavnosti

Učenci se bodo v času izvajanja pouka v Moravčah lahko posluževali različnih interesnih dejavnosti, katere jim ponujajo na matični šoli. Veliko interesnih dejavnosti je povezanih s prevozom (pretežno v času predure), za katerega po šola ne more poskrbeti. Starši so sami dolžni pripeljati svoje otroke v Moravče, v kolikor si želijo obiskovati interesno dejavnost.

Po prihodu v novo šolo na Vrhpoljah, bomo interesne dejavnosti ponudili svojim zmožnostim primerno in tudi časovno malo drugače.

ZAP. ŠT.	INTERESNA DEJAVNOST	MENTOR	ŠT. PRIJAVLJENIH UČENCEV
1.	Angleške urice		15
2.	Angleška bralna značka	Vesna Dobrila	1
3.	Atletika	Ana Kovač	3
4.	Bralne urice	Terezija Juvan	1
5.	Cici vesela šola	Irena Malovrh	4
6.	Vesela šola	Katja Medija	2
7.	Pevski zbor (1. in 2. r.)	Barbara Fale	15
8.	Pevski zbor (3. in 4. r.)	Barbara Fale	20
9.	EKO bralna značka	Sabina Pančur	47
10.	Folklorna skupina Moravški mački	Marija Gotar	1
11.	Plesni krožek	Plesna šola MIKI	
12.	Anin šport (1.- 4. r.)	Ana Kovač	22
13.	Likovni krožek (4. r.)	Inge Ivartnik	3

14.	Dramski krožek (1.- 4.r.)	Jana Keržan	
15.	Mažorete (3.,4. r. in 5.r)	Daša Bokal	8
16.	Računalništvo	Nina Maček	1
17.	Slovenska BZ	razredničarke	47
18.	Šahovski krožek	Mojiceja Podgoršek	6

20.9.2 Tabori

V mesecu marcu (2. do 4.3.2015) bomo vsi razredi naše POŠ Vrhpolje izvedli tridnevni tabor v ČŠOD Vojsko. Stroški tabora se krijejo iz sredstev od papirja (prevoz) in od staršev. V primeru slabšega socialnega statusa pa bodo lahko starši prosili za delno subvencioniranje iz šolskega sklada.

20.9.3 Plavalno opismenjevanje

V mesecu juniju (od 16.6. do 19.6.) se bodo učenci 3. r. (16 učencev) udeležili 20. urnega plavalnega tečaja v Termah Čatež.

20.9.4 Zlati sonček, Krpan

V okviru ur športne vzgoje bomo izvajali program za Zlati sonček (od 1. - 3. r.) in program Krpan za učence 4. r.

20.9.5 Jesenski in spomladanski kros

Tako kot vsa leta doslej se bomo tudi v tem šol. letu udeležili jesenskega in spomladanskega krosa na Viru pri Domžalah. Na tekmovanje bodo odšli po štirje učenci iz posameznega razreda.

20.9.6 Otroški parlament

Skupaj z matično šolo bomo sodelovali v otroškem parlamentu z določeno temo.

20.9.7 Različna tekmovanja

- ❖ Šolska Bralna značka
- ❖ EKO bralna značka
- ❖ Računanje je igra, Mathemček, Logična pošast, Kresnička
- ❖ Tekmovanje za Bronasto Vegovo priznanje
- ❖ Za čiste in zdrave zobe
- ❖ Kviz o Juriju Vegi
- ❖ CICI VESELA ŠOLA (od 1. do 3.r.)
- ❖ VESELA ŠOLA (4.r.)
- ❖ Jesenski in spomladanski kros

20.10 KULTURNA ŠOLA (PROSLAVE, PRIREDITVE, DRUGE DEJAVNOSTI)

Večje proslave in prireditve bomo v dogovoru s KS Vrhpolje in GD Vrhpolje organizirali v gasilskem domu na Vrhpoljah, v telovadnici nove šole na Vrhpoljah ali v prostorih KS. Manjše prireditve in proslave pa bomo izvajali v šoli v večnamenskem prostoru šole Vrhpolje: Dan samostojnosti (december), Slovenski kulturni praznik (februar), Dan upora proti okupatorju, praznik dela (april).

- ❖ Prireditev za starostnike – oktober (sodelovanje z ORK Vrhpolje)
- ❖ PRIREDITEV OB ODPRTJU NOVE ŠOLE - november
- ❖ V okviru LUM bomo od 26. do 30. novembra izdelovali ADVENTNE VENČKE
- ❖ MIKLAVŽEV SEJEM – december (sodelovanje s KUD Vrhpolje)
- ❖ Kulturni praznik – 8. februar (sodelovanje s KUD Vrhpolje)
- ❖ Pri likovni vzgoji bomo izdelali »GREGORČKE« in jih na Gregorjevo spustili po Rači (ure ŠPO).
- ❖ Pozdrav pomladi– marec (sodelovanje z ORK Vrhpolje)
- ❖ Zaključna prireditev »Pozdrav poletju«
- ❖ Različni nastopi na prireditvah, ki jih organizira Občina Moravče

20.11 EKOŠOLA KOT NAČIN ŽIVLJENJA

S projektom »Eko šola kot način življenja« se gradijo vrednote za odgovoren način našega bivanja na tem planetu.

Že sedmo leto smo vključeni v program EKO ŠOLE. Še naprej bomo sodelovali v različnih natečajih, projektih in dejavnostih, ki jih organizira le ta.

20.11.1 Zbiralne akcije

Tako kot vsa leta doslej bomo tudi letos skozi vse leto zbirali star papir, zamaške od plastenk ter baterije in kartuše.

20.11.2 Očiščevalna akcija in ločeno zbiranje odpadkov

Skozi vse leto bomo ločevali odpadke. V mesecu aprilu (velikonočni teden) bomo izvedli celodnevno očiščevalno akcijo po celotnem šolskem okolišu.

20.12 IZOBRAŽEVANJE

Vsi strokovni delavci se bomo udeleževali obveznih skupnih izobraževanj skozi vse leto (študijske skupine, predavanja za učitelje, seminarji, tečaji, Šola za starše), posamezni zainteresirani delavci pa se bodo ob soglasju ravnateljice udeleževali še dodatnih izobraževanj.

20.13 SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje bo potekalo formalno in neformalno:

- ❖ roditeljski sestanki (vsaj trije sestanki v oddelku)
- ❖ dopoldanske govorilne ure (enkrat tedensko)
- ❖ popoldanske govorilne ure (mesečno – zadnje v mesecu maju)
- ❖ izobraževalna predavanja v sklopu ŠOLA ZA STARŠE (organizirano skupaj z OŠ Moravče)

- ❖ sodelovanje na delavnicah, prireditvah in projektih predstavniki razreda v Svetu staršev (predlogi, vprašanja in pobude,...)

20.13.1 Urnik dopoldanskih govorilnih ur

Dopoldanske govorilne ure se izvajajo enkrat tedensko po zapisanem urniku.

IME IN PRIIMEK	ODDELEK	ČAS
Tina Grabnar	1. , 2. r.	četrtek od 10.10 do 10.55
Sabina Pančur	1. razred, OPB	četrtek od 10.10 do 10.55
Tanja Apšner	3. razred	četrtek od 9.10 do 9.55
Tina Kočevar	4. razred	četrtek od 9.10 do 9.55
Daša Bokal	DSP	ponedeljek od 12.15 do 13.00
Jana Keržan	OPB	četrtek od 12.15 do 13.00

20.13.2 Urnik popoldanskih govorilnih ur

Popoldanske govorilne ure bodo potekale (zaželeno je skupaj z otrokom) vsak tretji četrtek v mesecu ob dogovorjenem času (cca. 16.00 do 17.30) - tudi za učence iz podaljšanega bivanja.

- ❖ 16. 10. 2014
- ❖ 20. 11. 2014
- ❖ 18. 12. 2014
- ❖ 15. 1. 2015
- ❖ 19. 3. 2015
- ❖ 16. 4. 2015
- ❖ 21. 5. 2015

Govorilne ure bodo potekale v matičnih učilnicah. Meseca novembra načrtujemo izredni roditeljski sestanek ob selitvi v novo šolo na Vrhpolje, februarja pa je planiran še en roditeljski sestanek zato ta mesec popoldanskih govorilnih ur ni.

20.14 SODELOVANJE Z DRUGIMI USTANOVAMI

S KS Vrhpolje bomo še naprej v stalnih stikih. Sodelovali bomo na proslavah in prireditvah, raznašali vabila, izdelali bomo novoletne čestitke za ostarele. Za vse mamice in ostale krajanke bomo ob njihovem prazniku izdelali majhna darilca. Vključevali se bomo v različne akcije, ki jih planira KS (npr. "Za čisto okolje"). Sodelovali bomo tudi z zdravstvenim domom v preventivni akciji Za čiste in zdrave zobe. Prav tako se bomo povezovali z Občino Moravče. Sodelovali bomo na različnih občinskih prireditvah.

21. VRTEC

Vrtec Vojke Napokoj je javni vrtec, katerega ustanovitelj je občina Moravče. Vrtec upravlja ravnateljica Nuška Pohlin Schwarzbartl in Svet šole.

V vrtcu izvajamo DNEVNI PROGRAM, ki traja od 6-9 ur in je bil namenjen otrokom od prvega leta starosti do vstopa v šolo. Obsegal bo vzgojo, varstvo in prehrano otrok in se je izvajal v času od 5.30 do 16.45 ure. Vrtec bo dnevno posloval 11,15 ur.

Za otroke, ki niso vključeni v vrtec, se bo izvajal skrajšani program CICIBANOVIH URIC, ki je v našem vrtcu organiziran za otroke od 3. leta starosti, v obsegu 80 ur.

Z letnim delovnim načrtom se določi:

- Organizacija in obratovalni čas vrtca,
- Program vrtca,
- Razporeditev otrok v oddelke,
- Delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu,
- Sodelovanje s starši,
- Sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami,
- Mentorstvo pripravnikom,
- Aktivno vključevanje vrtca v okolje,
- Program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca, programi dela strokovnih organov vrtca,
- Kadrovske, materialne in drugi pogoji, ki so potrebni za uresničevanje vzgojnega procesa.

21.1. VODILA VRTCA

Vrednota letošnjega vrtčevskega leta = ZNANJE+SPRETNOSTI.

➤ Na vzgojnem področju bomo okrepili pomen odnosov:

DO SEBE (do telesa, rok, ust)

DO DRUGIH (vljudnostni izrazi)

DO OKOLJA (bonton)

PREDNOSTNO PODROČJE = NARAVOSLOVJE

OKUŠANJE NOVE HRANE (nap.: okušanje avokada, kako se ga postreže, kako se ga pripravi, iz kje izvira.....)

SKRB ZA HIGIENO (pravilno umivanje rok, uporaba stranišča, samostojnost pri higieni....)

ODNOS DO HRANE (uporaba vljudnostnih izrazov: izvoli, hvala, dober tek...)

Temeljna naloga vrtca je pomoč staršem pri celostni skrbi za otroka, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti. Strokovna podlaga za delo našega vrtca je *Kurikulum za vrtce*, ki predvideva kombinacijo učno-ciljnega in razvojno-procesnega pristopa. Kurikulum pa vsekakor sledi načelu odprtosti, kar pomeni, da je na ravni vrtca in na ravni vzgojitelja omogočena dopolnitev z dejavnostmi, ki vključuje poznavanje otrok, participacijo otrok, staršev in lokalnega okolja.

V našem vrtcu se v posameznih elementih odraža tudi pedagoški pristop Reggio Emilia.

Otrokom, vključenim v javni vrtec, zagotavljamo možnost za optimalni razvoj ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo.

Naša prednostna naloga bo usmerjena v oblikovanje samostojnosti in spoštovanja do sebe in do okolja, ki nas obdaja. V tem šolskem letu se bomo posebej posvečali odnosom in naravoslovju v vrtcu.

Pri svojem delu smo:

- Razvojno naravnani, zato zadovoljujemo vzgojne in razvojne potrebe otrok ter permanentno uvajamo spremembe in novosti v svoje delo;
- Humanistično naravnani, zato cenimo delo in svobodo posameznika, resnico ter prevzemamo osebno odgovornost;
- Ustvarjalno naravnani, odprti in fleksibilni, zato iščemo, spodbujamo in udeležujemo izvirne rešitve ter iščemo možnosti sodelovanja z okoljem, še posebej s starši.

Predšolska vzgoja je sestavni del vzgoje in izobraževanja, ter bo prav tako tudi letos poteka po načelih:

- Načelo demokratičnosti in pluralizma;
- Načelo odprtosti kurikula, avtonomnosti ter strokovne odgovornosti vrtca in strokovnih delavcev v vrtcu;
- Načelo enakih možnosti in upoštevanja različnosti med otroki ter načelo multikulturalizma;
- Načelo omogočanja izbire in drugačnosti;
- Načelo spoštovanja zasebnosti in intimnosti;
- Načelo uravnoveščenosti;
- Načelo strokovne utemeljenosti kurikula;
- Načelo horizontalne povezanosti;
- Načelo vertikalne povezanosti oziroma kontinuitete;
- Načelo sodelovanja s starši;
- Načelo sodelovanja z okoljem;
- Načelo timskega načrtovanja in izvajanja predšolske vzgoje ter strokovnega spopolnjevanja;
- Načelo kritičnega vrednotenja;
- Načelo aktivnega učenja in zagotavljanja možnosti verbalizacije in drugih načinov izražanja.

21.2. SPLOŠNI CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanje sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja, posredovanje znanj z različnih področij znanosti in
- vsakodnevnega življenja, spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja, razvijanje samostojnosti pri higijenskih navadah in skrbi za zdravje.

CILJI KURIKULUMA ZA VRTCE, KI JE TEMELJ PEDAGOŠKEGA IN VZGOJNEGA DELOVANJA NAŠEGA VRTCA, SO NASLEDNJI:

- bolj odprt in fleksibilen kurikulum v različnih programih za predšolske otroke;
- pestrejša in raznovrstnejša ponudba na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih;
- bolj uravnotežena ponudba različnih področij in dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih, ki hkrati ne omogoča poglobljenosti na določenih področjih;
- večje omogočanje individualnosti, drugačnosti in izbire v nasprotju s skupinsko rutino;
- oblikovanje pogojev za večje izražanje in ozaveščanje skupinskih razlik (nediskriminiranost glede na spol, socialno in kulturno poreklo, svetovni nazor, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo);
- večje upoštevanje in spoštovanje zasebnosti ter intimnosti otrok;
- dvig kakovosti medsebojnih interakcij med otroki ter med otroki in odraslimi v vrtcu;
- rekonceptualizacija in reorganizacija prostora in opreme v vrtcu;
- večja avtonomnost in strokovnost vrtcev in njihovih strokovnih delavcev;
- povečanje vloge evalvacije (kritičnega vrednotenja) pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu in
- izboljšanje informiranja in sodelovanja s starši.

21.3. POSLOVALNI ČAS VRTCA

Vrtec je odprt od ponedeljka do petka od **5.30 do 16.45 ure**. Vrtec ima 13 igralnic od tega 8 v prostorih spodnjega vrtca, 4 igralnice v prostorih zgornjega vrtca in 1 igralnica v prostorih šole.

Poslovalni čas spodnjega vrtca:	Od 5.30 do 16.45 skozi celo leto
Poslovalni čas zgornjega vrtca:	Od 5.30 do 16.00 od 16.00 ure so otroci v spodnjem vrtcu- igralnica MUCE skozi celo leto
Dežurstvo:	od 5.30 do 6.30 od 15.30 do 16.45
Združevanje oddelkov med prazniki in poletnimi dopusti	Glede na število otrok med prazniki in poletnima mesecema združujemo oddelke

21.4. VPIS OTROKA

Javni vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto:

- zavod najmanj enkrat letno objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto, navadno v mesecu marcu za naslednje šolsko leto;
- vlogo za vpis otroka v vrtec vloži vlagatelj (tudi v času javnega vpisa) na obrazcu, ki ga dobi na sedežu zavoda ali na uradni spletni strani zavoda oziroma vrtca: <http://www.vrtec-moravce.si>;
- vlagatelj odda vlogo osebno na sedežu zavoda v tajništvo ali jo pošlje priporočeno po pošti;
- zavod najkasneje v 8 dneh po prejemu vloge vlagatelja pisno obvesti o prejemu vloge in šifri, pod katero se vodi otrok v evidenci vpisanih otrok;
- če vrtec prejme več vlog, kot je prostih mest, odloča o sprejemu komisija za sprejem otrok;
- redni sprejem za tekoče šolsko leto je 1. septembra, sprejem med letom pa je mogoč na podlagi javnega razpisa ali v primeru, če ima vrtec proste zmogljivosti in sprejema otroke po čakalni listi za sprejem;
- vrtec lahko sprejme otroka, ki je dopolnil starost najmanj 11 mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela;
- starši ob sprejemu otroka v vrtec podpišejo pogodbo o medsebojnih pravicah in obveznostih;
- pred vključitvijo otroka v vrtec staršem omogočamo ogled prostorov vrtca in pogovor z vzgojiteljem in pomočnikom vzgojitelja;

Starši morajo ob vključitvi otroka v vrtec predložiti potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka.

21.4.1. IZPIS OTROKA

Starši izpišejo otroka iz vrtca z izpisnim listom **30 dni** pred dejanskim izstopom.

21.5. ORGANIZIRANOST VRTCA

V prvo starostno obdobje bodo vključeni otroci od 1. do 3. leta starosti.

V drugo starostno obdobje bodo vključeni otroci od 3. leta starosti do vstopa v šolo.

Vzgojno izobraževalno delo v vrtcu bodo opravljale vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic in pomočnik vzgojitelja. Osnovo za pedagoško delo bomo skozi celo leto črpali iz Kurikuluma za javne vrtce, ki vsebuje načela in cilje predšolske vzgoje. Področja, ki jih bomo upoštevali pri delu bodo: jezik, narava, družba, gibanje, umetnost, matematika. Vsa področja se bodo med seboj prepletajo in povezujejo.

Program dela v oddelku bo načrtovala vzgojiteljica, ki v sodelovanju s pomočnico vzgojiteljice pripravi program dela z otroki in starši ob upoštevanju razvojne stopnje otrok, njihovih interesov ter pobud otrok in staršev.

Pri izvajanju dejavnosti bosta vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice omogočali otrokom možnost izbire dejavnosti, sredstev in prostora.

21.5.1. DNEVNA RUTINA

ČAS:	DEJAVNOST:
------	------------

5. 30- 6. 00	Sprejem otrok in igra
6. 00- 6. 30	Igre po želji otrok
7. 30- 9. 00	Urejanje, zajtrk
9. 00- 10.30	Usmerjene dejavnosti, igre po želji otrok, sprehodi, izleti.....
11.00-12.30	Urejanje, kosilo, priprava na počitek
12. 30- 14.00	Počitek, mirne dejavnosti
14. 00- 15.00	Urejanje, malica
15. 00- 16.45	Nadaljevanje dopoldanskih dejavnosti, igre po želji otrok, odhodi domov ter združevanje skupin

21.5.2. ŠTEVILO ODDELKOV IN OTROK NA DAN 1. 9. 2014

V šolskem letu 2014 -2015 bomo imeli v vzgojno varstveni enoti Vojke Napokoj pri OŠ Jurija Vege Moravče 13 oddelkov. Od tega 4 oddelke 1. starostnega obdobja in 9 oddelkov 2. starostnega obdobja. Skupaj bo vrtec obiskovalo 238 otrok.

21.5.3.OBLIKOVANJE ODDELKOV

Otroci so razporejeni v oddelke glede na starost in veljavne normative za oblikovanje oddelkov. Število otrok v oddelkih se razlikuje glede na to, ali so oddelki:

STAROSTNO HOMOGENI

Vključeni enako stari otroci – v razponu enega leta.

STAROSTNO HETEROGENI

Vključeni otroci enega starostnega obdobja, npr. otroci stari od 1 do 3 let.

KOMBINIRANI

Vključeni otroci iz obeh starostnih obdobj, npr otroci, stari od 1 do 6 let.

21.5.4. ŠTEVILO OTROK IN ODDELKOV V ŠOLSKEM LETU 2014/2015

Oddelek	Število oddelkov	Število otrok
Homogeni	7	118
Heterogeni	3	63
Kombinirani	3	57

SKUPINA	STAROST	ŠTEVILO	STROKOVNI DELAVKI ODDELKA
---------	---------	---------	---------------------------

	OTROK	OTROK	
MISKE Homogen oddelek	1-2 let	14	Vzgojiteljica: Petra Gotar Pomočnica vzgojiteljice: Romanca Božič Pomočnica vzgojiteljice: Anja Urbanija
MURENČKI Kombinirani oddelek	2-5 let	19	Vzgojiteljica Suzana Trivič Pomočnica vzgojiteljice: Barbara Peterka
MUCE Homogen oddelek	1-2 let	14	Vzgojiteljica Lucija Gorišek (nadomeša jo Marta Bezovšek) Pomočnica vzgojiteljice: Marta Bezovšek (nadomešča jo Klavdija Stražar) Pomočnica vzgojiteljice: Vida Rokavec (nadomešča jo Anja Urbanija)
MEDVEDKI Homogen oddelek	2-3 let	14	Vzgojiteljica: Ana Gerčar (nadomeša jo Kristina Janežič) Pomočnica vzgojiteljice: Jana Grofelnik Pomočnica vzgojiteljice: Vida Rokavec (nadomešča jo Anja Urbanija)
ČEBELICE Homogen oddelek	3-4 let	19	Vzgojiteljica: Anamari Posel Iljevec Pomočnica vzgojiteljice: Gregor Klopčič Pomočnica vzgojiteljice: Janja Levičnik
ŽABICE Kombiniran oddelek	2-5 let	19	Vzgojiteljica: Urša Zajc Pomočnica vzgojiteljice: Ivanka Osolnik Avbelj
JEŽKI Kombiniran oddelek	2-5 let	19	Vzgojiteljica: Karmen Mihelčič Pomočnica vzgojiteljice: Špela Jemec
RACKE Homogen oddelek	3-4 let	19	Vzgojiteljica: Rebeka Lavrič Pomočnica vzgojiteljice: Bojana Kovič
GUMBKI Heterogen oddelek	3-6 let	21	Vzgojiteljica: Joža Žuna Pomočnica vzgojiteljice: Martina Urbanija Pomočnica vzgojiteljice: Nina Puc
POLŽKI Heterogen oddelek	3-6 let	21	Vzgojiteljica: Joži Završnik Pomočnica vzgojiteljice: Saša Mele
SONČKI Homogen oddelek	2-3 let	14	Vzgojiteljica: Mojca Levičnik Pomočnica vzgojiteljice: Metoda Vesel Pomočnica vzgojiteljice: Anja Urbanija
METULJI Heterogen oddelek	3-6 let	21	Vzgojiteljica: Neža Urankar Pomočnica vzgojiteljice: Meta Pergar
PIKAPOLONE Homogen oddelek	5-6 let	24	Vzgojiteljica: : Barbara Mihelčič Pomočnica vzgojiteljice: Janja Arh

POLEG VZGOJITELJIC, POMOČNIC VZGOJITELJIC IN POMOČNIKA
VZGOJITELJICE V VRTCU :

ostala dela opravlja tehnično osebje: kuharice, čistilke - perica, hišnik. Administrativna dela pa potekajo v sodelovanju s šolo.

21.6.ORGANIZACIJA NOTRANJEGA IN ZUNANJEGA PROSTORA

21.6.1. NOTRANJI PROSTORI:

- Igralnico bomo skupaj z otroki uredili tako, da bo le- ta zdrava, varna in prijetna, vedno bo na voljo miren kotiček, kamor se bodo lahko zatekli otroci, ki bodo potrebovali zasebnost (blazine).
- Skupaj z otroki bomo oblikovali različne kotičke, primerne starosti otrok; stalni (knjižni, kotiček dom – kuhinja, kotiček z ljubkovalnimi igračami, intimni kotiček), premični (glasbeni, likovni, didaktični, gibalni, gledališki).
- Otroke bomo skušali navajati na samostojnost pri pospravljanju in razvrščanju, sami si bodo lahko vzeli igrače in tudi druge pripomočke in jih po uporabi/igri pospravili nazaj, kjer spadajo.
- Izdelke otrok bomo razstavljali v garderobi, na hodnikih in v igralnici.
- Dejavnosti bodo potekale tudi v ostalih prostorih vrtca (avli), na terasi, igrišču in v naravi. V garderobi bo imel vsak otrok svojo kljukico in predalček označen s svojim znakom. Avla v vrtcu bo namenjena druženju z ostalimi skupinami (srečanje s posebnimi gosti, pevski zbor ...).

21.6.2. ZUNANJI PROSTORI:

Uporabljali bomo igralnice igrišče, ploščad pri osnovni šoli.

Igrišče bomo uporabljali predvsem za gibanje, gibalne in rajalne igre... V toplejših dneh pa bomo igrišče izkoristili tudi kot prostor za izvajanje drugih vodenih dejavnosti, ki ne izhajajo le iz gibalnega področja.

Igrišče bomo uporabljali tudi kot prostor za raziskovanje narave, možnost nabiranja naravnega materiala (storžev)...

Igrala in igrače bomo skupaj z otroki skrbno shranjevali v zato namenjen prostor zunaj, na igrače bomo pazili, peskovnik bomo skrbno pokrivali in pazili, da nam mivka ne bi padala izven njega. Okolico vrtca, kot je prostor za in pred vrtcem bomo uporabljali za gibanje, risanje s kredami...

21.7. DODATNI PROGRAM

Dodatne interesne dejavnosti niso del izvedbenega Kurikuluma vrtca. Navedene dejavnosti se v vrtcu organizira na željo staršev v popoldanskem času.

V našem vrtcu ponudimo:

- tuji jezik (v sodelovanju z jezikovno šolo ABIS)
- športne dejavnosti (v sodelovanju z Atletskim društvom Domžale)

- plesne dejavnosti (v sodelovanju s Plesno šolo Miki)
- folklor (v sodelovanju s šolo in Turističnim društvom Moravče)
- planinske izlete (v sodelovanju s šolo in Planinskim društvom Moravče)
- letovanja in zimovanja (v sodelovanju s ČŠOD in ZPM)
- rolanje (v sodelovanju s športnim društvom SKIRCA).
- gibalna abeced

➤ **ZIMOVANJE**

STAROST OTROK: za otroke 5-6 let

TERMN: 19. 1. do 21. 1. 2015

USTANOVA: ČŠOD LIPA

VODJA ZIMOVANJA: Joža Žuna

➤ **LETOVANJE**

STAROST OTROK: za otroke 4-6 let

TERMN: 18. 5. do 20. 5. 2015

USTANOVA: ČŠOD ŠKORPIJON

VODJA LETOVANJA: Karmen Mihelčič

21.8. PROJEKTI NA RAVNI CELOTNEGA VRTCA

Vrtec je vključen v različne projekte. Pri dejavnostih, ki jih izvajamo v okviru teh projektov, sodelujemo tudi z različnimi zunanjimi institucijami.

Projekt v sodelovanju z zunanjimi institucijami:

Naslov projekta	Nosilec projekta
Integrirana angleščina	BIP JEZIKOVNA ŠOLA, Ljubljana
Turizem in vrtec (v sodelovanju s Turistično zvezo Slovenije)	Karmen Mihelčič
Eko vrtec	Rebeka Lavrič
Zdravje v vrtcu (v sodelovanju z ZZV Ljubljana)	Urša Zajc, Neža Urankar
Mali sonček (v sodelovanju z Zavodom za šport RS Planica)	Nina Puc

Projekt v povezavi z varnostjo v prometu	Urša Zajc
Simbioza giba (13. – 19. 10., posamezne skupine)	Vsak vzgojitelj, ki bo izvajal naveden projekt
Gozdni vrtec	Rebeka Lavrič, Karmen Mihelčič
Cicivesela šola	Joža Žuna
Kulturno-umetniška vzgoja v vrtcu	Joži Zaveršnik

Integrirana angleščina

program integriranega tujega jezika bomo letos vključili celoletno učenje otrok v rednem dnevnem programu vrtca (štirje oddelki vrtca). Takšno učenje otrokom omogoča avtentično učenje skozi igro, ki je vsebinsko prilagojeno kurikularnim programskim usmeritvam oddelka. Ta program je za otroka prijaznejši, učinkovitejši; otroci se počutijo bolj varne, saj se srečujejo s tujim jezikom v svoji igralnici ob prisotnosti svoje vzgojiteljice. Celoletni program izobraževanja, kjer učenje poteka v celi skupini in se vsebinsko in časovno prilagaja rednemu delu, posamezni skupini oz. kurikulu v vrtcu. Potrebno je sodelovanje vzgojiteljice in pedagoginje za integracijo jezika.

Turizem v vrtcu

Sodelovali bomo v vseslovenskem projektu Turizem v vrtcu, tema: Zgodbe turizma. V projektu bomo aktivni tekom celega šolskega leta in se udeležili skupnih organiziranih dejavnosti.

Eko vrtec

V okviru tega projekta bomo ločevali odpadke, uporabili odpadni material za ustvarjanje, pazili na porabo električne energije in vode, sodelovali na likovnih eko natečajih in razvijali spoštljiv odnos do žive in nežive narave.

Ekološko občutljivost otroka razvijamo preko eko-nalog, eko-vsebin, eko-komunikacije. Izhodišče za razvoj občutljivosti otrok za okolje najdemo v ekoloških aktivnostih in igri v odnosu do rastlin, živali, vode, hrane, odpadkov, energije in samem odnosu odraslih in otrok. Otroci tako negujejo in razvijajo čutila za opazovanje, poslušanje, dotikanje, vonjanje, poskušanje. S takim pristopom pri otrocih razvijamo gibalni, emocionalni, spoznavni in moralni razvoj. Ob pridobivanju ekoloških znanj razvijamo tudi ustvarjalnost, samopodobo otrok in ljubezen do narave.

Z otroki bomo:

- sodelovali v natečajih Modrega Jana
- pravilno ločevali in razvrščali odpadke
- izdelovali različne izdelke iz odpadnih materialov
- razvijali spoštljiv in odgovoren odnos do žive in nežive narave

- skrbeli za manjšo porabo vode, papirnatih brisačk in električne energije
- sodelovali bomo z osnovno šolo v akcijah zbiranja starega papirja, oblačil, zamaškov

Zdravje v vrtcu

Želja vseh nas je, da bi bili otroci zdravi in da bi se v vrtcu dobro počutili. Zato smo se odločile, da se bomo vključili v projekt Zdravje v vrtcu, ki ga organizira ZZV Ljubljana. V okviru tega projekta se bomo trudili krepiti in ohranjati zdravje. S tem projektom želimo doseči, da bi otroci spoznali in se naučili kako oziroma na kakšne načine krepimo in ohranjamo zdravje.

Dejavnosti:

- ogled lutkovnega filma Ostal bom zdrav in Dobili bomo dojenčka,
- izdelava plakata na temo kako krepiti in ohraniti zdravje,
- vsakodnevne gibalne minute ali sprehodi v naravi,
- predstavitev in uživanje zdrave prehrane,
- zobna preventiva.

Simbioza giba

Glavni namen projekta je spodbujanje medgeneracijskega sodelovanja in sožitja med generacijami; aktivna participacija vseh, vključenost mladih in starejših. Otroci skupine bi povabili svoje dedke in babice ter skupaj z njimi izvajali gibalne dejavnosti, ki so primerne in izvedljive za obe generaciji.

Gozdni vrtec

Gozd je prostor, kjer delamo v sozvočju z naravo gozda in naravo otrok. Vse bolj tudi spoznavamo, da učenje v naravi skriva v sebi nekaj več – našim otrokom ne omogoča samo doživljanja narave, ampak tudi pozitivno doživljanje samih sebe in svojih prijateljev. Otroci v gozdu ne krepijo samo znanj s področja narave, matematike, jezika, ampak vsak otrok na najboljši možni način razvija svoje individualne sposobnosti, cela skupina se razvija skupaj in krepí se socialna mreža. Nemir, nepozornost, občutek utesnjenosti, stres, tekmovalnost, pomanjkanje samozavesti, ki jih pri naših otrocih opažajo pedagoški delavci, se v naravi umaknejo ustvarjalnemu navdihu in sodelovanju.

Z otroki bomo:

- večino časa preživel v naravi,
- skozi igro razvijali domišljijo, znanje o okolici,
- urili motorične in zaznavne sposobnosti v varnem objemu gozda.

Glavni namen projekta je bivanje, izkustveno učenje v naravni učilnici-v gozdu. Igra, izvajanje dejavnosti, druženje, spoznavanje tako narave (v povezavi z ostalimi področji), kot tudi skupine, posameznika.

Mali sonček

Z gibanjem otrok zaznava in odkriva svoje telo, preizkuša, kaj telo zmore, doživlja veselje in ponos ob razvijajočih se sposobnostih in spretnostih ter gradi zaupanje vase. Gibanje daje otroku občutek ugodja, varnosti, veselja, skratka dobrega počutja.

Namen športnega programa Mali sonček je obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi/športnimi vsebinami. Poudarek daje igri in vadbi, ki naj bo prijetna in prilagojena otroku.

Cicivesela šola

- Cici Vesela šola je stalna vzgojno-izobraževalna rubrika revije Cicido.
- Vsak mesec obravnava zanimivo, premišljeno izbrano temo. Širi znanje na področju kulturne oziroma estetske vzgoje, socialnega učenja, družbe, naravoslovja, tehnike ...
- Ob koncu šolskega leta otroci preverijo svoje znanje na ciciveselošolskem dnevu, na katerem rešujejo zabavne vprašalnike.

KULTURNO - UMETNIŠKA VZGOJA V ŠOL. LETU 2014-2015

Predstave, prireditve:

7. oktober 2014: lutkovna predstava Muca Copatarica v izvedbi Lutkovnega gledališča Fru – Fru v Kulturnem domu Moravče – 2. st. obd.

4. december 2014: lutkovna predstava Rdeča Kapica v izvedbi Lutkovnega gledališča Fru- Fru v Kulturnem domu v Moravčah - 2. st. obd.

december 2014: predstava ob prihodu Dedka Mraza, obisk Dedka Mraza -izvaja 1. skupina strokovnih delavk vrtca- koordinatorki S. Trivić, N. Urankar- 1. in 2. st. obd.

februar 2015 (datum naknadno): lutkovna predstava Zaljubljeni žabec v izvedbi Lutkovnega gledališča Fru Fru v Kulturnem domu v Moravčah (plačljivo s strani staršev)- 2.st. obd.

marec 2015: prireditev Pozdrav pomladi v izvedbi 2. skupine strokovnih delavk vrtca- koordinatorki J. Žuna, J.Zaveršnik- (predstava je brezplačna)- 1. in 2. st. obd.

maj 2015: predstava Lutkovnega gledališča Ljubljana v Kulturnem domu v Moravčah (predstava se delno ali v celoti financira iz sredstev iz zbranega odpadnega papirja- odvisno od zbranega papirja)- 1. in 2. st.obd.

Jurčkov dan: zaključna prireditev z gosti in nastopi vseh otrok vrtca

Ostale dejavnosti:

Pravljичni palček : projekt branja in pripovedovanja, namenjen otrokom pred vstopom v šolo, glasbena druženja Jurček poje (po dogovoru strokovnih aktivov),

Srečanja s knjižničarko Katarino v Knjižnici Daneta Zajca,

Pevski zbor vrtca Moravče » Moravški palčki«: nastop na območni reviji pevskih zborov JSKD Domžale,

Novoletni ples z ansamblom očkov v mesecu decembru,

gostujoče predstave in dramatizacije v izvedbi učencev ali dijakov tekom leta,

Nastopi otrok na prireditvah Občine Moravče po dogovoru

Cilj je obogatiti in popestriti življenje otrok v vrtcu. Obogatitvene dejavnosti izvajajo pedagoški delavci vrtca in šole.

KNJIŽNA VZGOJA V VRTCU

Otroci bodo imeli vsak dan na razpolago otroške slikanice in revije. Sodelovali bomo s Knjižnico Daneta Zajca. Enkrat ali dvakrat mesečno bomo obiskali knjižnico, si sposodili/vrnili knjige, poslušali zgodbe ...

Sodelovali bomo v bralnem projektu: Pravljični palček, ki ga organizira Knjižnica Domžale v sodelovanju z vrtci in prvimi razredi devetletk osnovnih šol. Knjižnica pripravi seznam knjig. Otroci s starši si knjige izposodijo, v vrtcu pa potem pripovedujejo vsebine knjig, ki so jim jih doma prebrali starši.

22.9. STROKOVNO DELO

Aktivi v šolskem letu 2014-2015:

- aktiv vzgojnega osebja prvega starostnega obdobja, 4 oddelki
- aktiv vzgojnega osebja drugega starostnega obdobja, 5 oddelkov spodnji vrtec
- aktiv vzgojnega osebja drugega starostnega obdobja, 5 oddelkov zgornji vrtec
- aktiv pomočnikov vzgojiteljic za drugega starostno obdobje

Vzgojno osebje se bo srečevalo na VGOJITELJSKIH ZBORIH in na AKTIVIH na katerih se bomo pogovarjali in dogovarjali o tekočih nalogah in problematiki.

Vsebina srečanj:

- Načrtovanje skupnih prireditev in praznovanj,
- načrtovanje izletov,
- zadolžitve delavk,
- pregled strokovne literature,
- reševanje tekoče problematike.

VODJE AKTIVOV

Vodja aktiva 1. starostne skupine

- Mojca Levičnik

Vodja pomočnic vzgojiteljic 1. starostne skupine

- Romanca Božič

Vodja aktiva 2. starostne skupine

- Suzana Trivič – spodnji vrtec

- Anamari Posel Ilijevec – zgornji vrtec

Vodja pomočnic vzgojiteljic 2. starostne skupine

- Barbara Peterka

PEDAGOŠKE KONFERENCE V VRTCU V ŠOLSKEM LETU 2014-2015

- 28. 8. 2014 uvodna pedagoška konferenca
- 25. 9. 2014
- 23. 10. 2014
- 20. 11. 2014
- 18. 12. 2014
- 22. 1. 2015
- 26. 2. 2015
- 26. 3. 2015
- 23. 4. 2015 zaključna pedagoška konferenca

POMEMBNI DATUMI V VRTCU:

SEPTEMBER

- 27.9.2014 delovna sobota; TEMA: DRUGAČNOST

OKTOBER

- 6.10.-10.10.2014: AKCIJA ZBIRANJA PAPIRJA
- 9.10.2014: DAN ZAŠČITE IN REŠEVANJA
- 18.10.2014: delovna sobota: IZOBRAŽEVANJE

DECEMBER

- 2.12.2014: NOVOLETNI SEJEM

MAREC

- 26.3.-1.4.2015: AKCIJA ZBIRANJA PAPIRJA
- 28.3.2015: KULTURNI BAZAR

JUNIJ

- 1.6.2015: JURČKOV DAN

22.10. SODELOVANJE S STARŠI

SODELOVANJE S STARŠI (pogovorne ure, roditeljski sestanki, individualni pogovori, oglasna deska, zgibanka, obvestila, prinašanje materiala)

OBLIKA	VSEBINA	ČAS
Pogovorne ure	Pogovor o otroku (o spremembah, napredku)	Vsak prvi torek v mesecu (oktober - maj).
Roditeljski sestanki	Tekoča problematika, seznanjanje s skupino, novosti	Avgust, september, junij, po potrebi.
Individualni pogovori	Izmenjava informacij o	Ob prihodu / odhodu

	otroku (značilnostih, posebnostih).	otroka.
Oglasna deska	Obveščanje staršev: aktualni članki, jedilnik, dejavnosti, ki potekajo tekom dneva...	Vsak dan.
Razstave za starše	Razstava izdelkov, ki so jih ustvarili otroci.	celo leto
Prinašanje materiala	Starši po svojih zmožnostih in željah prinašajo odpadni material.	po potrebi
Novoletni bazar	Nakupovanje- prodajanje unikatnih izdelkov, tombola in druženje	December 2014
Jurčkov dan	Zaključna prireditev vrtca	Junij 2015

Sodelovanje s starši poteka na različne načine, ki imajo skupen namen: OTROKU NUDITI SREČNO IN USTVARJALNO OTROŠTVO.

OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI SO:

- skupne
- individualne

Skupne oblike:

- Roditeljski sestanki (pred vstopom otroka v vrtec, trikrat letno oz. po potrebi)
- 2.9.2014/ 1. starostno obdobje in kombinirani oddelki
- 4.9. 2014/ 2. starostno obdobje
- 2.12. 2014 delavnice, sejem
- marec, april roditeljski sestanki po izbiri- strokovno ali tabori
- 2.6.2015 do 13.6.2015 zaključni roditeljski sestanki

Roditeljski sestanki (pred vstopom otroka v vrtec, trikrat letno oz. po potrebi) Srečanja otrok in staršev (skupna praznovanja, delavnice, prireditve....) Strokovna predavanja in pogovori s strokovnjaki – ŠOLA ZA STARŠE:

Individualne oblike:

- Pogovorne urice (enkrat mesečno vzgojiteljica povabi starše na pogovor)
- Pogovorne urice bodo potekale mesečno, po posameznih oddelkih od 16.00-17.00 ure. Pogovorne urice bodo potekale od oktobra do maja.

Datumi - POGOVORNE URICE

7. 10. 2014

4. 11. 2014

2. 12. 2014

13. 1. 2015

3. 2. 2015

3. 3. 2015

7. 4. 2015

5. 5. 2015

- Individualni pogovori ob vstopu otroka v vrtec,

Prvi pogovor s starši poteka ob vpisu otroka v vrtec. Za starše novincev organiziramo sestanek v mesecu juniju, kjer predstavimo življenje in delo v vrtcu. V septembru izvedemo prve roditeljske sestanke.

- V času uvajanja otroka v vrtec so prisotni tudi starši.

Starši bodo imeli možnost imajo pravico do postopnega uvajanja otroka v vrtec. To pomeni, da so lahko določen čas v skupini skupaj z otrokom po predhodnem dogovoru z vzgojiteljico skupine.

- Vsakodnevna izmenjava pomembnih informacij o otroku.

Starši bodo imeli možnost pravico do sprotne izmenjave informacij ter pogovora pred vstopom v vrtec in med šolskim letom.

Pisne informacije o tekočem delu in življenju v skupini bodo na oglasni deski, ki je pred igralnico.

21.11. SVET STARŠEV

Starši uresničujejo svoje interese tudi preko sveta staršev. Svet staršev je sestavljen iz izvoljenih predstavnikov staršev vsakega oddelka. Vsak odderek določi tudi namestnika predstavnika sveta staršev na prvem roditeljskem sestanku oddelka.

Predstavniki staršev sveta šole in njihovi namestniki v letu 2014-2015:

SKUPINA	PREDSTAVNIK SVETA STARŠEV	NAMESTNIK SVETA STARŠEV
MIŠKE	BARBARA LAVRIČ	ANITA PROSENC
MURENČKI	ADELA PUKL	LIDIJA MEDIC
MEDVEDKI	MARTINA ŠKODA BIRK	HELENA STEGNAR
MUCE	IGOR VIDERGAR	LEA KUDELJNAK CERAR
GUMBKI	IRENA VIPAVEC BRVAR	ANA NOVAK
POLŽKI	HELENA KOVAČIČ	TADEJA VIDERGAR
SONČKI	URŠKA MLINARIČ	ANJA RIBIČ
RAČKE	MATJAŽ KOSI	MILENA UŠTAR
JEŽKI	TANJA RUS	ERIKA LAVRIČ
ŽABICE	MARTINA SIMONČIČ	TOMAŽ VAVPETIČ
ČEBELICE	PETER BARLIČ	KATJA FROL ŠTEFAN

PIKAPOLONE	SIMONA VIDIC	RENATA TIČ LUZNAR
METULJI	MARJETA KARAŽIJA	POLONCA MAHKOVEC

21.12. SODELOVANJE S SVETOVALNO SLUŽBO (pedagoginja, mobilna specialna pedagoginja, drugo)

OTROCI S POSEBNIMI POTREBAMI

Otroke s posebnimi potrebami bomo vključevali v redne oddelke in jim zagotavljamo dodatno strokovno pomoč (DSP) v skladu z odločbo otroka in individualiziranim programom oz. osebo, ki je zaposlena za določenega otroka.

IME IN PRIIMEK	OBLIKE	VSEBINE
Mateja Andrejka	Skupne in individualne	Opazovanje, pogovor, igra.
Daša Bokal	individualna	DSP vsebine
Andreja Kosirnik	individualna	DSP vsebine
Katja Rztresen	individualna	Logopedška obravnava v okviru DSP

21.13. SODELOVANJE Z OKOLJEM

Ustanova	Vsebina	Čas
OŠ Jurija Vege	Sodelovanje skozi projekte in dejavnosti po šolskem koledarju.	Celo leto.
KD Moravče	Gostovanje v prostorih.	Po dogovoru.
Knjižnica Daneta Zajca Moravče	Izposoja knjig in pravljicne urice.	Celo leto, po dogovoru.
ZZV Ljubljana	Zdravje v vrtcu (projekt).	Celo leto, po dogovoru.
Gasilsko društvo Moravče	Požarna varnost, seznanjanje z delom gasilca, aparati.	Po dogovoru.
Zavod za šport RS Planica	Mali sonček (projekt).	Celo leto.
Turistična zveza Slovenije.	Turizem in vrtec (projekt).	Celo leto.

CŠOD Škorpion	Letovanje.	18. 5. – 20. 5. 2015
CŠOD Lipa	Zimovanje	19. 1. do 21. 1. 2015
Zdravstveni dom Domžale	Zobna preventiva.	Po dogovoru

Podrobnejši LETNA PRIPRAVA VRTCA JE NAREJENA PO POSAMEZNIH ODDELKIH, izhajajoč iz otrok in skupnega vodila vrtca.

21.14. CICIBANOVE URICE

Cicibanove urice so namenjene otrokom od 3. leta starosti, ki ne obiskujejo vrtca. Program bo v šolskem letu

2014-2015 potekal 2 krat tedensko po dve uri v popoldanskem času v zgornjem vrtcu in 1krat tedensko na podružnični šoli Vrhpolje. Program bo skozi leto obsegal 80 ur.

Za CICIBANOVE URICE so v tem šolskem letu predvidene 3 skupine. Otroci, ki niso vključeni v vrtec so vabljeni tudi v različne popoldanske dejavnosti, ki so organizirane za otroke, ki obiskujejo vrtec.

Program bodo izvajali:

- Simona Kosmač (dijakinja)
- Marija Štefan (študentka)

Cilji CICIBANOVIVH URIC:

- Seznanjanje z izvajalkama in vrstniki,
- navajanje na načrtno vzgojo,
- navajanje na sodelovanje v skupini,
- navajanje na odsotnost staršev,
- spoznavanje prostorov vrtca.

Vsebine in teme ne bodo ozko začrtane, skozi leto se bodo izvajalke predvsem prilagajale interesom in željam otrok, letnim časom, praznikom.....

Otroci, CICIBANOVIVH URIC si bodo v tem šolskem letu ogledali lutkovno predstavo).Tudi letos jim bo ponujen ples. Plesna šola Miki, bo (ob zadostnem številu prijav), izvajala svoj program.

Temeljne naloge vrtca in CICIBANOVIVH URIC, so pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

Dejavnosti so ačrtovane po področjih kurikula (gibanje, glasba, jezik, družba, umetnost, poskrbeli bomo, da se bodo področja med seboj prepletala in dopolnjevala.

Navajanje na vljudnostne izraze, kot so prosim, hvala, izvoli, dober dan, nasvidenje..., razvijali bomo medsebojna prijateljstva.

Letos bom organizirali izlet ob zaključku CICIBANOVIVH URIC. Dogovor o terminu in lokaciji lokaciji bo določen naknadno.

Sodelovali bomo s starši otrok, vključenih na Cicibanove urice, kar veliko prispeva k ustreznemu dopolnjevanju vzgoje. Povabili jih bomo na delavnice, predstave.

Mentor izvajalkam bo Branka Peterlin. Aktivni bodo 1 krat mesečno, kjer bomo sprotne načrtovale in evalvirale dejavnosti ter reševale sprotne problematiko.

DODATNE DEJAVNOSTI v okviru Cicibanovih uric:

- lutkovna predstava
- pustno rajanje
- plesne urice
- vabljeni so na vse prireditve in delavnice, ki jih organizira v vrtec
- zaključni izlet.

22. SKLEP

Letni delovni načrt Osnovne šole Jurija Vege Moravče je sprejel svet zavoda na svoji 9. redni seji dne 25. 9. 2014.

Ravnateljica:
Nuša Pohlin Schwarzbartl

Predsednik sveta zavoda:
Matej Žist

Št:
Moravče, 18. 9. 2014